



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE

Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB

Tel: 01/5602 119

Web: [www.vrtici.karmelbsi.hr](http://www.vrtici.karmelbsi.hr)

E Mail: [dv\\_malaterezija@net.hr](mailto:dv_malaterezija@net.hr)

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO  
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA  
SVETE MALE TEREZIJE  
ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU***

Zagreb, rujan 2022.



Ravnateljica

*Marica Pišković*

s.Katarina, Marica Pišković

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 24. rujna 2022., utvrdilo je prijedlog  
Godišnjeg plana i programa rada  
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije  
za 2022/2023. pedagošku godinu.

Zagreb, 24.09.2022.



Ravnateljica

*Marica Pišković*

s.Katarina, Marica Pišković

Upravno vijeće, na sjednici 28. rujna 2022., donijelo je

Godišnji plan i program rada  
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije  
za 2022/2023. pedagošku godinu.

Zagreb, 28. rujna, 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća

*s. Ivana Mara Sarić*

s. Ivana Mara, Ivana Sarić

## SADRŽAJ

Uvod	4
Ustrojstvo rada	5
Prostor	
Vrste programa	
Satnica	
Materijalni uvjeti	12
Split	
Punat	
Hrv. Leskovac	
Strmec	
Bibinje	
Zdravstvena zaštita i unapređenja zdravlja	14
1. Snimanje stanja u skupinama	
2. Prehrana djece	
3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece	
4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	
Odgojno-obrazovni rad	16
Stručno usavršavanje	25
Zajedničko stručno usavršavanje	26
Plan odgajateljsko-zdravstvenog vijeća	27
Kalendar događanja po mjesecima	288
Suradnja s roditeljima	30
Suradnja s društvenim čimbenicima	332
Vrednovanje	34
Godišnji plani program rada ravnatelja	35
Godišnji plani program rada pedagoga	39
Godišnji plani program rada psihologa	44
Godišnji plan i program rada logopeda	47
Godišnji plani program rada zdravstvene voditeljica	45

## U V O D

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada našeg DV Svete Male Terezije za 2022./2023. godinu obuhvaća područja kojima doprinosimo ostvarenju kvalitetnog djelovanja u cjelokupnom pedagoškom procesu. Djelovanje u godini koja je pred nama, rad, odgoj i obrazovanje usmjereni su na sve sudionike procesa i njihovu kvalitetu cjelokupnog razvoja s naglaskom na svako povjereno nam dijete i obitelj koja nam povjerava brigu za dijete. Izrađujući i ostvarujući ovaj Godišnji plan i program rada, nastojat ćemo održati kvalitetu pedagoškog procesa nastojeći je unapređivati na dobrobit sudionika.

Ono što nas je zaokupljalo prošle pedagoške godine te nam se „nametnulo“ kao zadatak za daljnji razvoj pedagoškog procesa je usmjerenje snaga i mogućnosti na razvoj kvalitetnije suradnje s roditeljima, podržavajući njihove obiteljske odnose i doprinoseći izgradnji obitelji kroz pomoć u odgoju i obrazovanju povjerene nam djece. Posebno ćemo se u toj suradnji usmjeriti na usvajanje vrednota koje obitelji žele živjeti te prenositi na svoju djecu. Sam proces prepoznavanje vrednota i njihova usvajanja provodit ćemo kroz proces upoznavanje djece i roditelja s duhovnom i kulturnom baštinom te tradicijskim običajima. Tako ćemo ne samo upoznati bogatstvo koje baštinimo, već ćemo moći i usporediti je li i u kojoj mjeri došlo do promjena u življenju vrednota nekada i sada; kakav je pogled pojedinca i cijele obitelji na to i sl.

Sve ovo djeca će moći usvajati kroz razne načine izričaja, a jedan od njih je i likovnost. Likovnost i likovni izričaj svojstveni su djetetu koje rado svoj doživljaj svijet koji doživljava i u kojemu živi izražava upravo bojom, slikom, crtežom...

Da smo različiti u svim dimenzijama naše stvorenosti i životne datosti djeca će moći otkrivati kroz upoznavanje s prijateljima različitima od onih koji se već odmalena susreću s nekim poteškoćama u svojem razvoju ili su uz njih prijatelji koji imaju veće i drugačije talente i sposobnosti. Stručna usavršavanja za odgojitelje bit će također organizirana i na ovu temu.

Nadamo se da ćemo i u ovoj pedagoškoj godini doprinijeti kvalitetnom pedagoškom procesu.

## I. USTROJSTVO RADA

### Prostor

Dječji vrtić Svete Male Terezije u ped. god. 2022/2023. djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat će na 6 lokacija s 12 odgojnih skupina i ukupno 258 upisane djece. Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljni dokument struke naglasak stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je k osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Odgojne skupine i djelatnici:

#### **Centralni objekt:**

Zagreb, Vrhovec 29; 01 5602 119; [dv\\_malaterezija@net.hr](mailto:dv_malaterezija@net.hr)

#### **Podružni objekti:**

Split, Baruna Trenka 18; 021 325 500; [malaterezija.split@gmail.com](mailto:malaterezija.split@gmail.com)

Punat, Ivana Gorana Kovačića 63; 051/854010; [malaterezija.punat@gmail.com](mailto:malaterezija.punat@gmail.com)

Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15; 01 6578450; [malaterezija.hrvleskovac@gmail.com](mailto:malaterezija.hrvleskovac@gmail.com)

Strmec Samoborski, Savska 2; 095 3991241; [malaterezija.strmec@gmail.com](mailto:malaterezija.strmec@gmail.com)

Bibinje, Trg Velike Gospe 2, 023 261 360, [malaterezija.bibinje@gmail.com](mailto:malaterezija.bibinje@gmail.com)

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 12 odgojnih skupina. Ukupan broj djece je 258.

**Centralni objekt u Zagrebu** odgojnu djelatnost obavlja u tri odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Leptirići*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Tratinčice*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Ribice*

**Podružni objekt u Splitu** vrši odgojnu djelatnost u dvije odgojne skupine:

- mješovita vrtićka skupina *Mravi*
- mješovita vrtićka skupina *Ružice*

**Podružni objekt u Puntu** radi u jednoj mješovitoj skupini *rani odgoj Bubamare*

**Podružni objekt u Hrvatskom Leskovcu** odgojnu djelatnost vrši u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina *ranog odgoja Loptice*
- mješovita vrtićka skupina *Zvezdice*

**Podružni objekt u Strmcu** djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja Ribice
- mješovita vrtićka skupina Anđeli

**Podružni objekt u Bibinju** radi u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina 10 satni program Zvezdice
- mješovita skupina 5 satni program Anđeli

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan br. djece	Djelatnici
Dj. Vrtić Svete Male Terezije, Zagreb	-mješovita rani odgoj od 1-3 g.	15	64	Jelena Putnik, VŠS Anamarija Fudurić
	-mješovita vrtićka od 3-5 godine	23		Zrinka Jurković, VSS Janja Prskalo, VSS
	-mješovita vrtićka od 5-7 g.	26		Svjetlana Drinić, VŠS Petra Benko, VŠS
Split	- mješovita vrtićka skupina od 3 do 5.god.	24	51	s. Jelica Mrakovčić, VŠS Ivana Židić, VŠS Antonija Bušić, VŠS
	Mješovita vrtićka skupina od 5 - 7 godine	27		Maja Kaštelančić Perišić, VSS Dajana Fidler Gavranović, VSS Danijela Mihanović, VŠS
Punat	- mješovita skupina rani odgoj od 1-3 godine	15	15	Narcisa Modrušan, VŠS Marija Šprajc, s. Barbara VŠS
Hrvatski Leskovac	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3g.	13	39	Jelena Perić, VŠS S.Maristela, Marija Raić, VSS
	-mješovita vrtićka skupina od 4 – 6 g.	26		s. Maja Ribić, VŠS Ana Marija Marović, VŠS
Strmec	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3	16	40	s. Matea Cerovečki, VŠS Tihana Vrbanac. VSS
	-mješovita vrtićka skupina 4-6 g.	24		Anica Vlašić, VŠS Nikolina Raženj, VŠS
Bibinje	Mješovita vrtićka skupina 3-6 god.	25	49	Marijana Mitrović VŠS Katarina Bosnić, VŠS
	Mješovita 5 satna skupina 3-6 god.	24		s. Anita Grden, VŠS
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>		<b>258</b>	<b>25</b>

## Ostali djelatnici

Objekt	Ravnatelj	Voditelj	Stručni suradnik	Kuharica	Spremačica	Ekonom - vozač Računovođa	Domar
Zagreb	s.Katarina Marica Pišković	s.Maja Ribić	s. Lidija Vuksanović pedagog	Florina Kolgjeraj	Nevenka Horvat	Ivana Sarić Ivana Čurković	Danijel Šimunović
Hrv. Leskovac		s. Matea Cerovečki	Bisera Jurić, logoped	Nina Šantavec	Lucija Jurišić	Zrinka Jelačić	
Strmec		s.Benjamin Jelica Mrakovčić	Matea Bobić prvostupnica i sestarstva	Ivanka Čaćić	Vesna Perica.	Marija Dafne Pintar	
Split		s. Barbara Marija Šprajc	Dubravka Nikšić psiholog		Ankica Raos Dijana Mlinarić	Marina Kolić	
Punat		s.Anita Grden	Jasmina Tadin, viša med.sestra		Ivana Batur	Anica Baković	
Bibinje							

Tajnica vrtića je s. Marcela, Suzana Šereš

### Radno vrijeme

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 15. srpnja, a od 15. srpnja do 15. kolovoza je kolektivni godišnji odmor u centralnom objektu i podružnici Hrv. Leskovac i Strmec. U podružnicama Bibinje i Split kolektivni odmor je u kolovozu. U podružnici Punat kolektivni godišnji odmor je od 17. kolovoza do 31. kolovoza te od 24. prosinca 2022. do 07. siječnja 2023. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6.30 do 8.00 završava u 17.00 sati.

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja i radno vrijeme prilagođava potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakoj podružnici i maksimalno podešeno zadaćama koje su primarne u djelatnosti. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe. Slijedi struktura radnog vremena zaposlenika.

### Vrste programa

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog deset satnog programa na pet lokacija:

Lokacija	Broj djece	odgojiteljice
Zagreb	14	Svjetlana Drinić i Petra Benko
Hrv. Leskovac	5	s. Maja Ribić i Ana Marija Marović
Strmec Samoborski	4	Anica Vlašić i Nikolina Raženj
Bibinje	10	Marijana Mitrović, Katarina Bosnić
Split	10	Maja Kaštelančić Perišić, Dajana Fidler Gavranović
	43	

### Kraći program Podružnica Hrv.Leskovac

Naziv programa	Broj djece	Voditeljica programa
Engleski jezik	14	s. Maja Ribić



## Tečajevi

Zagreb, Vrhovec 29

Naziv programa	Broj djece	Voditeljica programa
Ritmika	15	Cvrčak
Sportski program	19	Mali sportaši
Engleski jezik	13	Cvrčak

## STRUKTURA SATI 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./22.	30	4	4	0	22	176	176
10./22.	31	5	5	0	21	168	168
11./22.	30	4	4	2	20	160	176
12./22.	31	5	4	1	21	168	176
1./23.	31	4	5	1	21	168	176
2./23.	28	4	4	0	20	160	160
3./23.	31	4	4	0	23	184	184
4./23.	30	5	5	1	19	152	160
5./23.	31	4	4	2	21	168	184
6./23.	30	4	4	2	20	160	176
7./23.	31	5	5	0	21	168	168
8./23.	31	4	4	1	22	176	184
<b>UKUPNO:</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>	<b>2088</b>

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNI DANI</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>STANKA</b>	<b>UKUPNO SATI RADA (bez praznika)</b>
9./22.	22	121	44	11	176
10./22.	21	115,5	42	10,5	168
11./22.	20	110	40	10	160
12./22.	21	115,5	42	10,5	168
1./23.	21	115,5	42	10,5	168
2./23.	20	110	40	10	160
3./23.	23	126,5	46	11,5	184
4./23.	19	104,5	38	9,5	152
5./23.	21	115,5	42	10,5	168
6./23.	20	110	40	10	160
7./23.	21	115,5	42	10,5	168
8./23.	22	121	44	11	176
<b>UKUPNO:</b>	<b>251</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) –  $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) –  $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) -  $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati -  $251 * 8 = 2008$

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA ODGOJITELJE ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOREDNI RAD	121	115,5	110	115,5	115,5	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121	1380,5
PLANIRANJE DNEVNO	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	17
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	4	5	4	4	3	3	6	4	4	5	50
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	0	2	0	3	0	3	2	0	5	0	2	5	22
STRUČNO USAV. IZVAN USTANOVE	3	6	5	0	5	0	8	4	0	6	0	0	37
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	4	4	5	6	5	5	4	4	4	4	5	6	56
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	42	44	502
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	125,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnovni izvor spoznaje za djecu kao aktivne istraživače i protagoniste svojega učenja i razvoja je okruženje. Programom je osigurana raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala. S obzirom na potrebe djece različitih dobi, materijali su prilagođeni tim zahtjevima. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim. Oprema koja se koristi u programima standardna je, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (neopasna, netoksična, nije zapaljiva), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta. Uz redovite troškove isplate plaća, prehrane, režija, poboljšanje materijalnih uvjeta rada vrtića ovisiti će od primljenih sredstava i mogućnosti pronalaženja sponzora za veće investicije. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

### **Zagreb**

1. Pravodobno opskrbljivanje potrošnim materijalom
2. Nabava pješčanika
3. Promjena podne podloge u starijoj skupini
4. Nabava stručne literature i slikovnica
5. Nabava didaktike

### **Split**

1. Obojati dvorišnu ogradu
2. Farbanje soba dnevnog boravka u obje skupine
3. Popravak drvenih klupica na dječjem igralištu
4. Sanacija krova spremnika za lož ulje
5. Zamjena radijatora u sobi dnevnog boravka mlađe skupine
6. Nadopuna didaktičkim materijalima centara za igru

**Punat**

1. Uređenje ventilacija i proširenje sanitarnog čvora s ugradnjom tuš kade
2. Nabava potrošnog i didaktičkog materijala
3. Nabava novog regala i stola za prematanje
4. Pretplata za MAK – dječji časopis

**Hrvatski Leskovac**

1. Nabavka potrošnog materijala i slikovnica te stručne literature
2. Nabava didaktike
3. Nabava didaktičkog ormara za jaslice
4. Nabava plastičnih sprava za igru na otvorenom

**Strmec**

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava CD Player
3. Nabava slikovnica
4. Rekonstrukcija ograde na dvorištu
5. Bojanje sprava na dječjem igralištu

**Bibinje**

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava printera
3. Dopuna sprava na igralištu
4. Nabava ljuljačke za igralište
5. Bojanje dječjih sprava na igralištu
6. Nabava slikovnica i stručne literature

### III. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja. S obzirom na epidemiološku situaciju povezanu uz COVID-19 virus, pratimo i provodimo sve upute i smjernice Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Osnivača i Nacionalnog stožera..

#### 1. Snimanje stanja u skupinama

- ❑ prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima
- ❑ prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama
- ❑ svakodnevno praćenje tjelesne temperature i općeg fizičkog stanja djece
- ❑ obavezna higijena ruku pri ulasku djece i djelatnika u vrtić

#### 2. Prehrana djece

- ❑ upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom
- ❑ navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice
- ❑ poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece
- ❑ poticanje što plodonosnije suradnje odgajatelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti
- ❑ praćenje nabave živežnih namirnica
- ❑ primjena normativa od Zavoda za zaštitu zdravlja

#### 3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece

- ❑ svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjele vježbe
- ❑ maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti
- ❑ obaveznost svakodnevnog boravka na zraku
- ❑ evidentirati zarazne bolesti, te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti
- ❑ otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece

- ❑ prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece

#### **4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića**

- ❑ kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru (desbarijera)
- ❑ pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova
- ❑ reducirati iz skupine igračaka koje se ne mogu dezinficirati
- ❑ paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- ❑ provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza
- ❑ Prraćenje i revidiranje propisanih protokola HZZJZ u odnosu na COVID-19

#### **5. Boravak na zraku**

- ❑ Osigurati sigurnu okolinu za boravak na zraku – provjera igrališta uklanjanje opasnosti
- ❑ Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja kroz razne aktivnosti i vježbe
- ❑ Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne obuće i odjeće za boravak na zraku (primjereno vremenskim uvjetima i dobi djeteta)
- ❑ Boravak na zraku-igre, šetnje, vježbe
- ❑ Organizacija izleta i kraćih programa

#### **6. Dnevni ritam djeteta- dnevni odmor**

- ❑ Utvrđivanje i zadovoljavanje individualnih potreba za dnevnim odmorom
- ❑ Zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba- potreba za pićem i hranom
- ❑ Osiguravanje mirnog kutića i unapređenje rada s djecom koja ne spavaju

#### **7. Krizne situacije (ozljede, bolesti, potres)**

- ❑ Usvajanje pravila na razini cijelog vrtića o poduzimanju mjera i ponašanju odraslih i djece
- ❑ dopuna postojećih protokola i kreiranje novih

#### **8. Zdravstveni odgoj**

Edukacija djece u svrhu usvajanja zdravstvenih navika:

- ❑ Održavanje osobne higijene

## IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

### Zadaće odgojno-obrazovnog rada

Kao i svake pedagoške godine, tako i ove 2022./2023. temeljno ishodište za planiranje rada činiti će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i uklopiti dvije posebne zadaće koje će dati poseban obol godini pred nama.

### OPĆE ZADAĆE:

#### U odnosu na dijete

- doprinosti cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost ( osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju )
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- poticati i razvijati dječje kompetencije
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima



- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- razvoj svih oblika stvaralaštva

#### **U odnosu na odgojitelje:**

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose,
- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju -pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- poticanje svih oblika evaluacije procesa
- raditi na dokumentiranju procesa
- razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

#### **U odnosu na roditelje:**

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima
- upoznati roditelje sa programom predškole i njegovom realizacijom
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću

## **Posebne zadaće :**

### **1. Likovna kreativnost kao osnova razvoja djeteta u inicijativnu, inovativnu i duhovnu osobu**

*Bog je Stvoritelj, Kreator. Bez Njegove stvaralačke volje ništa ne bi postojalo. A On je u stvaranju bogat i upravo rasipan. Koliki prostrani svemir s milijardama nebeskih tijela! Koliko obilje bića oko nas na ovoj zemlji. Koje na primjer samo šarenilo vrsta i boja proljetnoga cvijeća. Gledajući to, doživimo Božju veličinu i moć (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika).*

*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* navodi da kreativnost pomaže osobi prepoznati, inicirati i oblikovati različite kreativne aktivnosti i pronalaziti originalne pristupe rješavanju različitih problema. Prirodnu kreativnost djeteta treba prihvaćati, njegovati, poticati i razvijati različitim oblicima izražavanja i stvaranja. Vrtić je mjesto koje djetetu osigurava raznovrsne mogućnosti izražavanja i stvaralačke prerade vlastitih ideja, emocija, iskustava, načina razumijevanja i doživljaja. Poticanje korištenja različitih izražajnih medija olakšava međusobno razumijevanje djece s drugom djecom i odgojiteljima, potiče razvoj novog znanja i razumijevanja te vodi k prepoznavanju stvaralačkih potencijala djece. Na taj način se napušta stari sistem uvježbavanja i ponavljanja odnosno klišeje i sheme. Pažnja se usmjerava na proces stvaranja i izražavanja djeteta, a ne samo na rezultat tog procesa. U Isusovoj priči o darovima koje nam Bog daje loše prolazi samo onaj tko svoje talente zakopa, tko s njima ne surađuje, tko ih proigra. Biti kreativan, dar je Boga koji je Kreator, Stvoritelj. Tako čineći, pridružujemo se Božjemu djelu. I snažnije se ostvarujemo kao ljudi (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika). Budući da je ova tema neiscrpna u radu u dječjem vrtiću, a i bila je jedna od posebnih zadaća prošle pedagoške godine, nastavljamo je i ove:

#### **Zadaće u odnosu na dijete:**

- Razvijati pozitivnu sliku o sebi i svojim potencijalima te stvarati pozitivnu radnu atmosferu, odnosno izražavanje i pobuđivanje pozitivnih emocija,
- razvijanje tehnika: (crtanje i crtačke tehnike, slikanje i slikarske tehnike, područje grafike i grafičke tehnike i tehnike prostorno – plastičnog oblikovanja)
- Poticati izražavanje emocija kroz stvaralaštvo ponudom različitih materijala i tehnika, vidova umjetnosti i na taj način stvarati nešto „novo“,
- razvijanje opuštenosti i razvoj mašte likovnim izražavanjem

- omogućiti djetetu uživanje u procesu stvaranja umjesto fokusiranja na krajnji rezultat,
- poticati razvoj vrijednosti čovjeka kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine,
- njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima,
- razvijati saznanje da zajednička i istraživačka igra može za posljedicu imati zanimljive rezultate razvoj osjećaja za vrijednosti iz područja likovne umjetnosti
- razvijati interes i poštovanje za hrvatsku i tuđu baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela, umjetnika...

#### **Zadace u odnosu na odgojitelje:**

- prikladnim materijalnim, tehnikama i okruženjem poticati djetetov cjelokupni razvoj,
- poticati na govornu komunikaciju tijekom procesa stvaranja,
- uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu i sakralnu baštinu,
- pomoći djeci u razumijevanju i kontroliranju kreativnih procesa te poticati stalno nagrađivanje dječjeg kreativnog odnosno umjetničkog rada kako bi poticali njihovu znatiželju, oslobodili ih od straha od grešaka i neuspjeha,
- zainteresirati djecu razgovorima, postavljati im pitanja čiji odgovori zahtijevaju istraživački pristup, otkrivanje, izradu nečega, oblikovanje,
- osvještavati svoje postupke (davati slobodu djeci u izražavanju, ne kritizirati ih i ne iznositi vlastiti sud pred njima samima),
- poticati roditelje na samoinicijativu i uključivanje u projekte i aktivnosti odgojno-

#### **Zadace u odnosu na roditelje:**

- poticati roditelje na podršku, pomoć i uključivanje u rad odgojno-obrazovne skupine,
- organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne),
- osvijestiti važnost kreativnih procesa za razvoj djeteta te osvještavati svoje postupke (ograničavanje dječjeg stvaralaštva „Zaprljat ćeš se!“, kritike, subjektivne prosudbe...).

## **2. Prepoznavanje i uvažavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kao ravnopravnih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu**

Po krštenju svaki od nas postaje punopravnim članom zajednice Crkve tako da svaki pojedini, bez isključenja ili diskriminacija, može reći: “Ja sam Crkva!”. Crkva je, naime, vaš dom! Mi, svi zajedno, činimo Crkvu jer je Isus odlučio biti naš prijatelj. (Kateheza na općoj audijenciji, 13. travnja 2016.)

*Državni pedagoški standard* koristi termin „dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ što obuhvaća dijete s teškoćama u razvoju (lakše teškoće i teže teškoće) i darovito dijete. Treba imati na umu da svako dijete može imati u nekoj fazi razvoja određene teškoće. Prema tome, *Programsko usmjerenje predškolskog odgoja i obrazovanja*, razlikuju tri vrste posebnih potreba: potencijalne posebne potrebe, prolazne posebne potrebe te trajne posebne potrebe (darovito dijete i dijete s teškoćama u razvoju).

*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* polazi od shvaćanja djeteta kao aktivnoga građanina zajednice, koji ima vlastita prava i u stanju je aktivno sudjelovati u oblikovanju života zajednice vrtića, zajedno sa svojom obitelji i širom zajednicom. Ostvarivanje prava djeteta na sudjelovanje, koje se ističe i u Konvenciji o pravima djeteta, predstavlja važan preduvjet razvoja njegovih različitih kompetencija. Diskriminacija je još uvijek previše prisutna na različitim razinama društvenog života. Nju jačaju predrasude, neznanje i kultura kojoj je teško shvatiti neprocjenjivu vrijednost svake osobe. (Poruka pape Franje 3. prosinca 2021.)

Od predškolskih programa se očekuje da budu primjereni djeci vrlo različitih sposobnosti, talenata, potreba i teškoća. Ti zahtjevi, podrazumijevaju visoko kvalificirane odgajatelje, primjereno okruženje za rano učenje koje potiče razvoj djece, bogat kurikulum koji uokviruje didaktičke aktivnosti i kontinuirano procjenjivanje aktivnosti usmjereno reviziji kvalitete iskustava koje djeca stječu tijekom boravka u predškolskoj ustanovi. Pri tome inkluzija ne podrazumijeva neki izdvojeni fenomen, već filozofiju ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja koja osigurava da odgajatelji u svom radu podržavaju ravnopravnost sve djece. Temeljno načelo inkluzivne pedagogije podrazumijeva odgovornost svakog profesionalca uključenog u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja da osigura zadovoljenje jedinstvenih i individualnih potreba sve djece koja su u program uključena. Ključni čimbenici kvalitetnog uključivanja djece s teškoćama u redovne predškolske ustanove su kvalitete profesionalizma vrtićkog osoblja, zajednička vizija, ciljane edukacije odgojitelja, dostupnost

stručne podrške odgajateljima, pogodnost organizacijske strukture predškolske ustanove i sudjelovanje zajednice. Nedvojbeno je da odgajatelji predškolske djece moraju moći demonstrirati znanja i vještine odgajanja sve djece, uključujući i djecu s posebnim potrebama.

### **Zadaće u odnosu na dijete:**

- jačati svijest o sebi(samosvijest i prepoznavanje emocija(svojih i tuđih)
- osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu
- razvoj samokontrole(izražavanje i samoregulacija)
- poticati „uvježbavanje“ socijalnih vještina, igre, samostalnosti,
- osvijestiti ostalu djecu o postupcima, interakcijama, specifičnostima vezanima za određenu djecu,
- prepoznati i poticati razvoj kreativnosti djece s posebnim potrebama (razvoj likovnog, glazbenog, jezičnog, dramskog stvaralaštva)
- poticati djecu na pružanje podrške drugima i usmjeravati ih da sudjeluju u radostima i problemima drugih
- razvijati svijest o odgovornom odlučivanju o svojim postupcima i ponašanjima
- vježbati vještine verbalne i neverbalne komunikacije(kako mogu svojim govorom ,pokretima i ekspresijom lica prihvatiti ili odbacivati drugoga)
- poticati zahvalnost za primljenu pomoć

### **Zadaće u odnosu na odgojitelje:**

- brinuti za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s posebnom potrebom
- prepoznati i procjenjivati djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarenu djecu i djecu sa zdravstvenim posebnim potrebama,
- pružati prikladnu stručnu pomoć i aktivnosti djetetu s posebnim potrebama s ciljem podrške njegovom cjelokupnom razvoju,
- pratiti i procjenjivati aktualne potrebe svakog djeteta,
- širiti svijest o važnosti inkluzije djece s posebnim potrebama,
- stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije,
- educirati i raditi na usavršavanju odgojitelja (i stručnog tima) za prepoznavanje posebnih potreba djece,

- planirati poticaje i sadržaje i aktivnosti koje uključuju međusobno pomaganje i suradnju svih sudionika procesa
- poticati suradnju sa specijaliziranim ustanovama i vanjskim stručnim suradnicima kako bi se poboljšala kvaliteta života djece u vrtiću,
- timski opservirati i izrađivati individualni plan za svako dijete odnosno postaviti ciljeve na osnovi djetetovih potreba i mogućnosti, stvarati optimalne prostorne, programske i sigurnosne uvjete kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djeca,
- osobnim primjerom stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije među djecom,
- poticati uključivanje djeteta u kolektiv i omogućavanje ravnopravnog sudjelovanja u svim aktivnostima,
- promišljati, planirati i pripremati/izrađivati primjerene poticaje i materijale za rad s djecom s posebnim potrebama,
- pravovremeno i kontinuirano informirati se o djetetovim potrebama, dijagnosticirati te komunikaciji na pronalaženju prikladnih odgojnih postupaka i mjera u radu s djecom s posebnim potrebama,
- poticati partnerstvo i komunikaciju s roditeljima djece s posebnim potrebama,
- osvještavati da i djeca s posebnim potrebama kao i sva ostala djeca imaju pravo na igru, druženje, izbor, osamu, različitost, potrebu za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, poštovanjem i samoostvarenjem, individualnošću.
- prepoznati i stvarati situacije koje potiču molitveno izražavanje za potrebite

#### **Zadaci u odnosu na roditelje:**

- njegovati partnerstvo vrtića i roditelja kroz kontinuiranu razmjenu informacija i donošenja zajedničkih odluka vezanih za boravak djeteta u vrtiću,
- upućivati roditelje na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka (savjetodavni, informativni razgovori, radionice za roditelje, naputci za roditelje),
- osnaživati roditelje kako osobno tako i odgojno,
- razvijati pozitivne stavove među svim roditeljima za prihvaćanje djece s posebnim potrebama.

### **3. Razvijanje partnerskog odnosa s roditeljama kao puta usklađenijeg odgoja njihove djece kroz usvajanje sustava vrijednosti baštinjenih u kršćanskoj duhovnosti, kulturi i tradiciji.**

U odnosu na dijete:

- negovanje emocionalno toplog i podržavajućeg odnosa
- primjereno odgovaranje na djetetove potrebe
- učiti dijete prepoznavati osjećaje
- poticati dijete u iskazivanju vlastitih emocija
- razvijati razumijevanje osjećaja drugih osoba
- učiti dijete kako se nositi s ljutnjom (vlastitom) i druge osobe
- učiti dijete kako se nositi s odbijanjem od strane druge osobe
- učiti dijete kako se nositi s vlastitom neugodom
- poticati iskazivanje naklonosti
- poticati razvoj samopriznanja
- ohrabrivati dijete u traženju pomoći
- adekvatno postavljati granice i poticati prosocijalno ponašanje i empatiju
- pohvaliti i ohrabriti dijete kojemu treba više vremena za interakciju
- pomoći djetetu da učenjem po modelu usvaja adekvatno ponašanje
- razumjeti što djeca pokušavaju učiniti i što im je važno podržavajući ih u tome
- na pitanja djeteta uvijek odgovarati ljubazno, osiguravajući mu podršku, te mu što češće postavljati protupitanje kako bi imalo mogućnost samo odgonetnuti odgovor na svoje pitanje
- osigurati djetetu priliku za učenje stimulirajućom sredinom i poticajima
- učiti dijete kako prihvaćati različitost drugoga
- upoznavati dijete s vrednotama, prihvaćenim i poželjnim ponašanjem
- upoznavati dijete s kulturom i tradicijom obitelji u kojoj živi

U odnosu na odgojitelja:

- stvarati kontekst u kojem se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno
- stvaranje poticajnog okruženja koje omogućuje djetetov cjeloviti razvoj
- negovati kvalitetnu komunikaciju, suradnju i mogućnost međusobnog upoznavanja s sustavom vrijednosti (ljestvicom vrednota) svakog odgojitelja

- stvaranje ozračja u kojem su roditelji otvoreni za suradnju

U odnosu na roditelja:

- pomoći roditelju u osmišljavanju kvalitetno provedenog vremena s djetetom (slušanje djeteta; ja – ti poruke...).
- biti podrška roditelju u vlastitom radu na sebi – samorefleksija
- pomoći roditelju u oblikovanju ponašanja djeteta i odgoju djeteta pomoću nagrada i pohvala isključujući kazne i zabrane
- razvijati partnerski odnos s roditeljima s ciljem što kvalitetnijeg razvoja njihova djeteta
- njegovati kvalitetnu komunikaciju, suradnju i mogućnost međusobnog upoznavanja s sustavom vrijednosti (ljestvicom vrednota) svake obitelji

U odnosu na obitelj:

- pomoći obiteljima u razvijanju zajedništva i međusobne komunikacije
- pomoć obiteljima u življenju kvalitetnih odnosa
- pomoć obiteljima u usvajanju i življenju vrednota, samoizgradnji i otvorenosti životu u svakom pogledu



## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se 'razvoj odgojno obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj' (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje) Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

CILJ: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

### BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres)
- priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit prema Programu stažiranja

### Ponudene i izabrane teme individualnog stručnog usavršavanja:

- Igra kao poticaj likovnog razvoja predškolske djece, Narcisa Modrušan
- Glazbeni izričaj u službi emocionalnog razvoja djece jasličke dobi, s. Marija Šprajc
- Poremećaj pažnje kod djece vrtićke dobi, s. Marija Anita
- Ljepota življenja u prihvaćanju različitosti drugoga. Marijana Mitrović
- Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta. Katarina Bosnic
- Likovnost i razvoj motorike djece jasličke dobi, s. Maristela, Marija Raič

- Likovne aktivnosti kao poticaj za razvoj govora kod djece sa govornim teškoćama, s. Maja Ribić
- Sveci i blaženici u likovnosti, Ana Marija Marović:
- Tradicionalne vrijednosti u suvremenoj obitelji, Janja Tomić
- Temeljne vrijednosti odgoja nekad i sad, Jelena Putnik
- Razvijanje dječje likovnosti kroz teme života sv. Josipa, Jelena Perić
- Utjecaj digitalnih uređaja na djecu rane i predškolske dobi, Ivana Židić
- Ikone kao poticaj molitvenom i likovnom izražavanju djece predškolske dobi, Maja Perišić Kaštelančić
- Suvremena obitelj i važnost djedova i baka u odgoju, Svijetlana Drinić
- Integracija djece s teškoćama u razvoju s ostalom djecom unutar skupine, Tihana Vrbanac
- Utjecaj igrice na dijete, Anica Vlašić i Nikolina Raženj:
- Senzorna motorika u jaslicama, s. Matea Cerovečki

### Zajedničko stručno usavršavanje

TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
Konkretizacija zadaća Godišnjeg plana i programa	Listopad 2022.	pedagog
Jesenska katehetska škola, Djeca s posebnim potrebama u vjerskom programu	Studeni, 2022.	NKUHBK i AZZO
Prepoznavanje signala i potreba djece s posebnim potrebama,	Siječanj 2023.	vanjski suradnik
Suradnja kao put jačanja zajedništva-življena vjera u svakodnevnici	Ožujak, 2023.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Hodočašće na Mariju Bistricu	Svibanj, 2023.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	Svibanj, 2023.	stručni suradnici vrtića

## Plan odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, zdravstveni voditelj, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada, adaptacija, planiranje odgojno-obrazovnog rada, raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinam</li> </ul> </li> </ol>	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji Psiholog zdravstvena voditeljica
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>2. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>3. Prijedlog Plana stažiranja Antonija Bušić i Danijela Mihanović</li> </ol>	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji psihologinja
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja,</li> <li>2. Dijete i likovnost</li> <li>3. Božićna radionica prema želji i interesima odgajatelja</li> </ol>	odgojitelji  stručni suradnici
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godišnja analiza i vrednovanje rada</li> <li>2. Organizacija rada tijekom ljeta</li> <li>3. Izvješća o temama individualnog usavršavanja</li> </ol>	Odgojitelji pedagog

## Kalendar događanja po mjesecima

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	11.9. Dan pismenosti 23.9. Prvi dan jeseni 29.9. Mihael arkandeo – Dan hrvatske policije	- svečano unošenje plakata abecede u kutić čitanja i pisanja - igre na igralištu - skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi
LISTOPAD	01.10. Sv. Mala Terezija, Dan vrtića 2.10. Anđeli čuvari 4.10. sv. Franjo 05.10. Međunarodni dan djece 08.10. Dan neovisnosti 15.10. Međunarodni dan slijepih osoba 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 22.10. Svjetski misijski dan 30.10. Blagdan bl. Marije Terezije	- prigodna sv. Misa na kojoj sudjeluju djeca i roditelji. - Molitva Anđelu čuvaru, slikanje svog anđela Zaštitnjik životinja - online kazališna predstava - razgovor o osobama s posebnim potrebama i odnos prema njima  -Izrada i blagoslov kruha - posjet voćnjaku ili aktivnosti o važnosti jabuka - misijski sajam u našem vrtićkom dvorištu - vjerske aktivnosti koje djeci približavaju lik blaženice
STUDENI	01.11. Blagdan Svih Svetih 11.11. Sv. Martin  13.11. Dan ljubaznosti 20.11.Međunarodni dan dječjih prava 29.11. Prva nedjelja došašća	- izrada svijeće za grob naših pokojnih - darivanje potrebnih - dječji bontona - razgovor o pravima djeteta  - rad prema adventskom sklopu
PROSINAC	4.12. Sv. Barbara 6.12. Sv. Nikola  13.12. Sv. Lucija 20.12. Dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić	- darivanje Sv. Nikole - sijanje pšenice - humanitarna akcija za potrebite - zima i zimske radosti
SIJEČANJ	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta Tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha	- novogodišnje radosti - blagoslov vrtića - organiziranje igara koje pobuđuju smijeh ili predstava klauna
VELJAČA	2.2.Dan života	

	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 21.2. Maškare 22.2 Pepelnica,	- posjet staračkom domu i pjevanje ispred doma za starije osobe. - volimo i želimo biti voljeni - karneval u vrtiću - pepeljenje
OŽUJAK	19.3. Blagdan sv. Josipa 20.3. svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma 22.3. Dan zaštite voda 23.3. Svjetski meteorološki dan	- kazališna predstava - šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, životinje i mladunčad - posjet šumi - aktivnosti na temu voda - kalendar vremena – kako nastaje prognoza
TRAVANJ	2.4.Međunarodni dan dječje knjige 9.4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlja i Dan hrvatske knjige 29.4. Međunarodni dan plesa	- posjet knjižnici u koliko bi to bilo moguće - Križni put na otvorenom - sv. Misa s roditeljima i djecom - upoznajmo naš planet i čuvajmo ga - upoznavanje sa hrvatskim knjigama - plesanje kola
SVIBANJ	1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Dan sunca 8.5. Dan Crvenoga križa 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 29.5. Hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu 30.05. Dan državnosti 31.5. Dan grada Zagreba	- razgovor o značenju ljudskog rada - igra vani na suncu - razgovor i akcija u vidu pomaganja potrebnih - predstava za naše mame - sv. misa u svetištu Majka Božje Bistričke - razgledavanje Grada Zagreba
LIPANJ	Završna predstava djece u vrtiću 05.6. Svjetski dan zaštite okoliša 16.6. Tijelovo 21.6. Prvi dan ljeta	- odgojne skupine - djeca sudjeluju u Tjelovskoj procesiji i nose košarice sa cvijećem - odlazak u šetnju i promatranje okoliša - igre s vodom na igralištu - razgovor o domovini
SRPANJ	06.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Dan biciklista	- razgovor o izražavanju ljubavi i običajima pozdrava - vrtička biciklijada
KOLOVOZ	04.8. dan prijateljstva 15.8. Velika Gospa	- razgovor i priče o prijateljstvu - iskazivanje pobožnosti pred slikom ili kipom Majke Božje - posjet kapeli s naglaskom na kip Majke Božje

## VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama. Trenutna situacija u kojoj se nalazi naša zemlja i cijeli svijet zbog pandemije Covid 19, traži od nas, nove načine komunikacije i suradnje s roditeljima. Poziv je to da nalazimo nove puteve i budemo roditeljima na raspolaganju kada trebaju našu pomoć ili bilo kakvu informaciju. Mediji nam pružaju mnoge mogućnosti i trebamo to iskoristiti.

### ZADAĆE I OBLICI RADA

#### SADRŽAJ

1. Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini te zajedničko rješavanje poteškoća
2. Uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa, zajedničko uređenje dječjeg igrališta )
3. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića Zagrebačke metropolije na Mariju Bisticu

*Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine*

1. prezentacija različitih vidova izražavanja djece  
(likovni, govorno- molitveni, foto zapisi...)

2. tjedno donošenje plana rada skupine

### ***Kutić za roditelje***

3. ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju

4. donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno-obrazovne svrhe

### ***Posjet obitelji***

1. posjet obitelji u posebnim prigodama

2. prema izraženoj želji roditelja organizirati posjet obitelji u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić kao mjesto zajedničkog življenja djece i odraslih razvija i ostvaruje svoju socijalnu prirodu s/u bliskim okruženjem, konkretno s institucijama kulturne, sportske, odgojno-obrazovne i informativne djelatnosti.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire - snalaženje u neposrednoj okolini	POSJETI - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići IZLETI prema dogovoru s roditeljima	IX. i X. mjesec tijekom godine  V. mjesec tijekom godine
Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja s ciljem podrške u provođenju Programa predškole, sudjelovanjem na stručnim skupovima. - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredima državne uprave u županijama - Višim učiteljskim fakultetom, - Nacionalni katehetski ured HBK - Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije - Biskupijskim katehetskim uredima - Katoličkim bogoslovnim fakultetom	tijekom pedagoške godine



	- muzejima i drugim ustanovama za kulturu	
Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje u Zagrebu i uredima državne uprave u županijama	- pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa - kontinuirani upis podataka u e Maticu	
Suradnja s ustanovama u svrhu zaštite i brige za djetetovo zdravlje	- Gradskim uredom za zdravstvo i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za zaštitu majki i djece - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb - ŠRC "Šalata" klizanje	tijekom godine
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	- svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: <i>Žar ptica, Mala scena, Kazalište lutaka, Lutkarski studio Kvak,</i> - župni ured - dobročinitelji	tijekom godine

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa kontinuirano se prati i unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i posebice roditelja.

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa, program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče)
- odgojitelji (za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (video i/ili etnografske bilješke i foto dokumentacija).
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- Roditeljima je dokumentacija dostupna kroz dva modela (razvojni portfolio djeteta i plakati u vanjskom prostoru). Na taj način roditelji mogu, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: mali broj skupina i djelatnika koji onemogućuju formiranje timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### 1. USTROJSTVO RADA

#### BITNE ZADACI:

1. Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta u skladu s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
2. Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.

#### A) VRTIĆ – organizacija rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2022./2023.	rujan 2022.
Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 2022./2023.	rujan 2022.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2022.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	lipanj 2023.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, prenamjene objekata, praćenje realizacije	rujan 2022., i tijekom cijele godine
<i>Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom</i>	kontinuirano
<i>Praćenja i posjećivanje rada u podružnicama</i>	kontinuirano
<b>B) RAVNATELJ</b>	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2022.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano
Praćenje rada u svim podružnicama	kontinuirano
<i>Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika</i>	prema potrebi

#### MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s	kontinuirano

prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano
Pratiti i voditi računa da se poštivaju na svim razinama sve preporuke HZZJZ	kontinuirano

## 2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje postavljenog ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu s ciljem fleksibilne organizacije i optimalizacije procesa, stvaranje poticajne sredine za dijete/djecu	kontinuirano
Praćenje prisutnosti djece po skupinama	kontinuirano
Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih djelatnika-projekt	kontinuirano
Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka u svim radnim procesima	kontinuirano
Praćenje i ostvarivanje zadataka njege, zaštite i odgoja djece uz nastojanje na fleksibilnom pristupu organizacije života i boravka djece u vrtiću	kontinuirano
Realizacija financijskog plana	kontinuirano
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine

Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i jedinicama lokalne uprave i samouprave	kontinuirano

### 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u vrtiću.	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava sa djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	kontinuirano

### 4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice odgojiteljskog Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i neposrednom radu s djecom	kontinuirano

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti i druge programe	Travanj, svibanj, 2023.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2023.
Sudjelovanje u zajedničkim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

## 6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama u vezi pitanja koja su vezana za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja vrtića	kontinuirano
OŠ Pavleka Miškine OŠ Petra Zrinskog OŠ Ivan Cankar OŠ Hrv. Leskovac OŠ Lučko	travanj i svibanj 2023.
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	po potrebi

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

### STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA SATI RADA RAVNATELJA

Redni broj	POSLOVI:	Tjedno sati:
1.	Ustrojstvo rada vrtića	13
2.	Materijalni uvjeti rada	6
3.	Stručno usavršavanje	4
4.	Individualno usavršavanje	1
5.	Suradnja s roditeljima i dr.	6
6.	Unapređivanje odg. – obra.	6
7.	Sastanci i str. dogovo. skup.	4
	UKUPNO:	40

Ravnateljica:  
Marica Pišković, s.Katarina

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RAD U ODNOSU NA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI
	<p>Plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga u ovoj pedagoškoj 2022./2023. godini izradila sam prema planu rada Ustanove. Sudjelovat ću u ostvarenju odgojno-obrazovnog rada u odnosu na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.</p>
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u godišnjem planu i programu ustanove               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izrada godišnjeg plana rada pedagoga</li> <li>2. sudjelovanje u izradi plana i programa rada male škole</li> </ol> </li> <li>◆ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine, boravak u skupinama.</li> <li>◆ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja (interakcija djece, odgojitelja, roditelja)</li> <li>◆ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi)</li> <li>◆ Sudjelovanje u ostvarenju navedenih općih zadataka Godišnjeg plana i programa rada kao i posebne zadatke koja je ove godine usmjerena na izgradnju kvalitetnijeg odnosa s obiteljima te usvajanju vrednota koje baštinimo u obitelji, duhovnim i kulturnom ozračju te tradiciji.</li> <li>◆ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu; - pomoć u radu skupina s</li> </ul>

	<p>predškolarcima (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Praćenje dokumentiranja razvoja djeteta – individualne mape djece.</li> <li>◆ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kraći programi (engleski, ritmika, sportske aktivnosti – ovisno o broju uključenosti djece i održavanju programa)</li> <li>2. kazališne predstave (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</li> <li>3. svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan obitelji, susreti bivših i sadašnjih roditelja i djece vrtića)</li> <li>4. posjeti</li> </ol> </li> </ul>
<p>RODITELJE/ OBITELJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Praćenje i stvaranje uvjeta za ostvarivanje komunikacije i suradnje obitelji i vrtića, obitelji i pojedine grupe, djeteta i odgojitelja.</li> <li>◆ Informiranje roditelja o životu djeteta u vrtići.</li> </ul> <p>Komunikacija s roditeljima putem emaila...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Individualna suradnja u vezi određenih odgojnih pitanja (posebno tijekom adaptacije)</li> <li>◆ Suradnja u okviru roditeljskih sastanaka: <ul style="list-style-type: none"> <li>za novoprmljenu djecu (kako pripremiti dijete za jaslice i vrtić)</li> <li>- za djecu koja polaze u školu (kako pripremiti dijete za polazak u školu, letak za roditelje)</li> <li>- inicijalni intervju s roditeljima predškolske djece</li> <li>- u svakoj pojedinoj skupini – uvod u godišnji plan i</li> </ul> </li> </ul>



	<p>realizacija godišnjeg plana rada, tijekom godine prezentiranje rada po skupinama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje roditelja s vjerskim segmentom i omjerom vjerskih aktivnosti u vrtiću u odnosu na druge odgojne aktivnosti</li> </ul> <p>◆ Organiziranje predavanja i radionica na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iz područja predškolske pedagogije</li> <li>- predavanja duhovnoga sadržaja koja prate vrijeme crkvene godine; došašće, korizma, preporuke Svetog Oca</li> <li>- predloženih tema unutar posebne zadaće</li> </ul> <p>◆ Poticati kutiće za roditelje edukativnog sadržaja</p>
ODGOJITELJE	<p>◆ Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan radnih zaduženja odgojitelja</li> <li>- rad na mjesečnom, odnosno tromjesečnom planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama, individualne mape stručnog usavršavanja, kao i individualne mape djece</li> <li>- plan unapređivanja odgojnoga rada, uvođenja inovacija, unapređenje rada prema odrednicama kurikuluma</li> </ul> <p>◆ Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji mjesečnih i tjednih planova i dnevnih zapažanja, tromjesečnih i godišnjih valorizacija.</p> <p>◆ Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i sudjelovanje u pripremi za polaganje stručnog ispita.</p> <p>◆ Sudjelovanje i sugestija odgojiteljima za oblikovanje materijalne sredine (prostorno uređenje soba dnevnog boravka).</p> <p>◆ Motiviranje i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija i</p>

	<p>promjena u odgojno-obrazovni proces.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sudjelovanje u izradi planova i programa proslava i svečanosti za skupinu, za vrtić, javni nastup.</li> <li>◆ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji svih oblika stručnoga usavršavanja u vrtiću, portfolio odgojitelja</li> <li>◆ Sudjelovanje u konkretizaciji rekreativnih programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodnevni izleti, predavanja duhovnog sadržaja</li> </ul> </li> <li>◆ Nabava i raspodjela didaktičkog materijala, obogaćivanje prostora za boravak djece, nabava pedagoške literature.</li> </ul>
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim vrtićima.</li> <li>◆ Povezivanje sa stručnim i društvenim djelatnostima u vezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>◆ Suradnja s vjerskim (župa), kulturnim i umjetničkim institucijama, prema mogućnostima.</li> <li>◆ Suradnja s osnovnim školama na našem području</li> </ul>
STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Suradnja u ostvarenju zajedničkih planova i programa s ostalim članovima stručnog tima.</li> <li>◆ Suradnja s članovima stručnoga tima oko ostvarivanja bitnih zadaća i ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.</li> </ul>
RAVNATELJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Pomoć u organiziranju rada prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću.</li> <li>◆ Pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju.</li> <li>◆ Sudjelovanje u osmišljavanju različitih djelatnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnostima.</li> </ul>

<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga: pedagoški skupovi, seminari.</li> <li>◆ Kolektivni oblici konzultacija, sastanci, seminari, savjetovanja, stručni aktivni - webinar.</li> <li>◆ Stalno individualno praćenje i proučavanje aktualne i potrebne stručne literature i periodike, informacije o zakonodavnoj i normativnoj djelatnosti.</li> </ul>
---	--

Godišnji plan i program rada za 2022./2023. godinu izradila sam poštujući organizaciju poslova i zadaća pedagoga i godišnji plan i program rada DV svete Male Terezije. Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2022. godine.

Zagreb, rujan 2022.

s. Lidija Vuksanović, pedagog

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLGA**

### *U V O D*

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosi 4 sata tjedno, što je 10% ukupne tjedne satnice. Od toga će 2 sata provoditi u podružnici u Zagrebu i isto toliko u Hrvatskom Leskovcu. Prema potrebi psiholog će surađivati i s drugim podružnicama na savjetovanju roditelja i procjeni razvoja djece koju su identificirali odgojitelji kao i testiranju predškolaraca ako se pokaže potreba te u provođenju roditeljskih sastanaka i edukacija za odgojitelje na razini vrtića.

Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, testiranju predškolaraca te prema potrebi dijagnostičkom i savjetodavnom radu s djecom identificiranom od strane odgojitelja. Zbog male satnice psiholog nema mogućnost provođenja psihološkog tretmana s djecom te se zbog toga, ako se ukaže potreba, roditelji usmjeravaju u druge ustanove.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti intervencije s djecom.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Rad će se provoditi na sljedeći način:

Dječji vrtić „Svete male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno;  
Podružnica DV „Svete male Terezije“ Hrvatski Leskovac 2 sata tjedno.

## ZADACI PSIHOLOGA U OKVIRU RADA DJEČJEG VRTIĆA

### 1. DIREKTAN RAD S DJECOM

#### - dijagnostika i procjena

Dijagnostički rad provodit će se s djecom koja su identificirana od strane odgojitelja ili roditelja.

Metode koje će se primjenjivati:

- opažanje djeteta u skupini,
- prikupljanje informacija od odgojitelja i roditelja,
- primjena psihodijagnostičkih sredstava (najčešće: RTČ-P, Reynell i Peabody testovi rječnika, CPM, TSŠ, ADHD-T za skrbnika),
- praćenje i retestiranje djeteta,
- davanje povratne informacije odgojiteljima i roditeljima te preporuka.

Procjena spremnosti za prvi razred provodit će se s djecom koja su školski obveznici, kako bi se utvrdila emocionalna, socijalna i kognitivna spremnost za polazak u školu. U procjeni spremnosti za školu koristit će se TSŠ, CPM i prema potrebi WISC-IV kao i intervju s djetetom te crtež čovjeka i razmjena informacija s odgojiteljima. Nakon napravljene procjene, psiholog će napisati nalaz i mišljenje koje će predati roditelju, a u kojem će opisati stupanj zrelosti djeteta.

#### - rana intervencija

Provodit će se savjetovanje roditelja za čiju djecu se pokaže potreba za uključivanje u neki od izvanvrtićkih programa rane intervencije.

### 2. DIREKTAN RAD S RODITELJIMA

#### - individualni rad

Psiholog će provoditi savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Cilj savjetovanja je ustanoviti aktualne teškoće s kojima se roditelji susreću te im dati smjernice za daljnji rad s djetetom.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljem i djetetom. Redovito će se pratiti napredak i roditelju će biti pružena podrška pri ostvarivanju ciljeva.

Ukoliko se uoči potreba za dodatnim tretmanskim radom s djetetom, psiholog će u suradnji s logopedom i odgojiteljima dati roditeljima daljnje preporuke kojim se institucijama mogu obratiti.

**- grupni rad**

Provodit će se kroz dogovorene radionice na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

**3. DIREKTAN RAD S ODGOJITELJIMA**

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz individualno savjetovanje.

Psiholog će u dogovoru s ravnateljem provoditi radionice namijenjene odgojiteljima.

**4. IZRADA DOKUMENTACIJE**

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom te piše nalaz i mišljenje za djecu koja planiraju krenuti u prvi razred.

**5. EVALUACIJA RADA**

Provodit će se kroz evaluacijski upitnik koji se daje odgojiteljima na kraju pedagoške godine, a kojim će se provjeravati i zadovoljstvo odgojiteljima suradnjom s psihologom.

# PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

## UVOD

Stručni suradnik logoped radi s djecom koja imaju poteškoće u jezično-govornoj komunikaciji :

- poremećaji artikulacije
- kašnjenje u jezično-govornom razvoju
- razvojni jezični poremećaj
- poremećaji tečnosti govora (mucanje)
- poremećaji glasa

te razvijanju funkcija koje prethode čitanju i pisanju.

Radim u DV svete Male Terezije, podružnica Zagreb s tjednom dinamikom :

UTORAK 9,00 – 11,00

Radim u DV svete Male Terezije, podružnica Hrvatski Leskovac s tjednom dinamikom :

ČETVRTAK 9,00 – 11,00

Tijekom godine surađujem s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, osobljem uključenim u rad s djecom. Surađujem s roditeljima putem razgovora, uputa i prisustvovanjem roditeljskim sastancima. Surađujem sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s govorno-jezičnim poteškoćama.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, stručna predavanja, seminare iz područja kojim se bavim.

Vodit ću potrebnu dokumentaciju, dosjee djece, pripremanje za rad, pisanje izvješća i mišljenja.

## 1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

### PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada radnog djelotvornog plana i programa rada def.-logopeda

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove

Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova ustanove

- plan stručnog usavršavanja
- plan suradnje s vrtićem

Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana rada RPS-a za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama

Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada logopeda

- plan rada s djecom
- plan suradnje s roditeljima
- plan suradnje s OZ djelatnicima
- plan suradnje s članovima stručne skupine u i izvan ustanove
- plan permanentnog stručnog usavršavanja

## PRIPREMA ZA IZRAVAN RAD S DJECOM

Priprema za provođenje trijažnog ispitivanja govora

Pripreme za provođenje dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu

Priprema za provođenje terapije govorno- jezičnih poremećaja

## 2. OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S DJECOM

### **Procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja**

- trijažno ispitivanje govora
- ponovno ispitivanje govora kod djece koja su već bila obuhvaćena trijažnim ispitivanjem, uočeno je odstupanje blažeg karaktera i / ili nije bio potreban sustavan logopedski tretman (srednje i starije skupine )
- ispitivanje govora novoupisane djece (srednje i starije skupine )
- ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine)
- ispitivanje jezične razvijenosti (vokabular, sintaktička organiziranost, ...) kod zakašnjelog razvoja govora i u diferencijalnoj dijagnostici
- ispitivanje glasa
- procjena vrste i stupnja poremećaja ritma i tempa govora

### **Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju poteškoće u glasu i govoru i drugim poteškoćama**

Terapijski postupci kod djece :



- s usporenim/nedovoljno razvijenim govorom ( rad na razumijevanju - receptivni govor , rad na govornom izražavanju – ekspresivni govor )
- rad s djecom koja imaju poremećaj izgovora
- rad s djecom s poremećajima ritma i tempa govora ( verbalizacija igre, verbalizacija crteža, vježbe disanja, igre opuštanja i relaksacije)
- rad s djecom s nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike ( vježbe za razvijanje fonematskog sluha, vježbe slušne percepcije i grafomotorike )
- rad s djecom s razvojnim i stečenim poremećajima govora, komunikacijskim poremećajima ( rad na auditivnom razumijevanju – receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika )
- rad s djecom s razvojnim jezičnim poremećajem
- rad s djecom s poremećajima glasa
- rad s djecom s oštećenjem sluha
- rad s djecom s poremećajima oralno-laringealnih funkcija( gutanje)
- rad s djecom s intelektualnim poteškoćama
- rad s djecom s cerebralnom paralizom
- rad s djecom s poremećajem iz spektra autizma i poremećajem socijalne komunikacije

Obrada podataka o provedenim trijažnim ispitivanjima dijagnostičkim postupcima, obrada anamnestičkih podataka, pisanje mišljenja

Upućivanje na ispitivanje, specijalističke preglede, te upućivanje na komisiju za razvrstavanje

Izrada programa opservacije za djecu s poteškoćama u govoru

Izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom s poteškoćama u govoru

### 3. *VOĐENJE DOKUMENTACIJE*

Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

Vođenje dokumentacije o suradnji , savjetovanjima i edukaciji

Vođenje dokumentacije o vlastitom radu

- dnevnik rada ili evidencija o dnevnoj realizaciji poslova
- satnica

### 4. *RAD S RODITELJIMA*

Logopedsko savjetovanje i edukacija roditelja u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezično- govornog razvoja i prevencije poremećaja

Usmena suradnja s roditeljima

- savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- uzimanje obiteljske anamneze
- informiranje roditelja o stupnju i vrsti poteškoće
- napuci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na tretman u specijaliziranu ustanovu

Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima

#### 5. *SURADNJA S ODGOJITELJIMA*

Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja  
 Obavješćivanje o provedenom trijažnom postupku ( logopedski status grupe )  
 Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će biti na njima obuhvaćena  
 Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi  
 Edukacija odgojitelja u cilju jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije  
 Održavanje aktiva, radionica i stručnih predavanja za odgojitelje

#### 6. *OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE*

Praćenje i proučavanje domaće i strane literature periodike iz područje logopedije i srodnih znanosti  
 Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama  
 Prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih sekcija seminara i aktiva koje organizira :

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo prosvjete i športa
- Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju

Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda

#### 7. *VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA*

Izvjješćivanje o radu logopeda ( polugodišnje i godišnje )

## **PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru Godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće su provoditi:

- mjere zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj

Temeljna zadaća je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

### **MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA DJECE**

Sistematski zdravstveni pregled predškolskog djeteta prije upisa u vrtić / provedba sistematskih zdravstvenih pregleda tj. Potvrde o sistematskim pregledima djece, analizirati i poticati na aktivnost ( odgajatelja, roditelja), ako postoji potreba

- Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka izvrtića
- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama / Pružanje informacija odgojiteljima individualno
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i mogućnostima korekcije stanja / Individualno
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, osobito o sprječavanju širenja COVID-19 virusa te o pojavi drugih zaraznih bolesti i sl.
- Edukacija roditelja da ne dovode dijete u ustanovu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa) ili ako je dijete zaraženo s COVID-19.
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera / antropometrijska mjerenja
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama

- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija / Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece / Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno odobi
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja sa izabranim doktorima medicine –pedijatrima
- Provođenje protuepidemijskih mjera prema smjernicama HZJZ-a
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece / Organizirati i provoditi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja: prema djeci, roditeljima i svim radnicima vrtića
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Screening vida
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djece

## **MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE**

### **MJERE PRAVILNE PREHRANE KOD DJECE**

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama / Izrada jelovnika/
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema

tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela/

- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane / Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno- higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo...)
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta /Individualnim konzultacijama/
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / Dostupnost uvida u jelovnik/
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka) . Putem roditeljskih kutića, savjetovašta, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima i savjetima
- Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvojadjece
- Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima
- Praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanova

## ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravlje i bolest:

- ✓ Priča o temperaturi
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

- ✓ U ordinaciji
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Praktičan rad

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

- ✓ U bolnici
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Praktičan rad

Prenatalni razvoj:

- ✓ Prezentacija animiranog filma

Visus:

- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece

Zdrava i nezdrava hrana:

- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice

Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan

put godišnje

Također po dogovoru i zainteresiranosti pojedinih vrtića :

➤ održati roditeljski sastanak po temama i aktualnim zdravstvenim problemima

➤ provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi i mogućnostima, telefonski

➤ po potrebi informirati roditelje u obliku informativno edukacijskog materijala

## ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema “ Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja

Zdravstvena voditeljica jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljima, odgajateljima, kuharicama, pomoćnicama i roditeljima te sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Osnovni zadaci kvalitetnog vrtićkog programa su zdravlje i sigurnost djece, a glavni nositelji tog programa su odgajatelji uz nužnu suradnju sa stručnim suradnicima /zdravstvenom voditeljicom, pedijatrom, epidemiologom, /, te s roditeljima koji su ipak najvažnija karika u tom lancu suradnje.

Naše mjere zdravstvene prevencije i poštivanje naših zajedničkih pravila sigurna su zaštita zdravlja djece.

Vjerujem kako ću svakodnevnim obilaskom dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadatke vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

S poštovanjem,

s. Matea Bobić, bacc.med.tech

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MALE TEREZIJE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.  
IMA 55 STRANICA TEKSTA

KLASA: 601-02/22-01/02

URBROJ: 251-641-01-22-01

Zagreb, 28. rujna 2022.



Ravnateljica

*Marica Pišković*

s.Katarina, Marica Pišković