



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE

Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB

Tel: 01/5602 119

Web: www.vrtici.karmelbsi.hr

E Mail: dv_malaterezija@net.hr

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA
SVETE MALE TEREZIJE
ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU***

Zagreb, rujan 2021.



Ravnateljica

Marica Pišković

s.Katarina, Marica Pišković

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 25. rujna 2021., utvrdilo je prijedlog
Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2021/2022. pedagošku godinu.

Zagreb, 25.09.2021.



Ravnateljica

Marica Pišković

s.Katarina, Marica Pišković

Upravno vijeće, na sjednici 28. rujna 2021., donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2021/2022. pedagošku godinu.

Zagreb, 28. rujna, 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća

s. Ivana Mara Sarić

s. Ivana Mara, Ivana Sarić

SADRŽAJ

| | |
|--|-----|
| Uvod | 4 |
| Ustrojstvo rada | 5 |
| Prostor | |
| Vrste programa | |
| Satnica | |
| Materijalni uvjeti | 12 |
| Split | |
| Punat | |
| Hrv. Leskovac | |
| Strmec | |
| Bibinje | |
| Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece | 14 |
| 1. Snimanje stanja u skupinama | |
| 2. Prehrana djece | |
| 3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece | |
| 4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića | |
| Odgojno-obrazovni rad | 16 |
| Stručno usavršavanje | 23 |
| Zajedničko stručno usavršavanje | 25 |
| Plan odgajateljsko-zdravstvenog vijeća | 26 |
| Kalendar događanja po mjesecima | 288 |
| Suradnja s roditeljima | 30 |
| Suradnja s društvenim čimbenicima | 332 |
| Vrednovanje | 34 |
| Godišnji plani program rada ravnatelja | 35 |
| Godišnji plani program rada pedagoga | 39 |
| Godišnji plani program rada psihologa | 42 |
| Godišnji plani program rada zdravstvene voditeljitelja | 45 |

U V O D

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada našeg DV Svete Male Terezije za 2021./2022. godinu obuhvaća područja kojima doprinosimo ostvarenju kvalitetnog djelovanja u cjelokupnom pedagoškom procesu. Djelovanje u godini koja je pred nama, rad, odgoj i obrazovanje usmjereni su na sve sudionike procesa i njihovu kvalitetu cjelokupnog razvoja s naglaskom na svako povjereno nam dijete i obitelj koja nam povjerava brigu za dijete.

U vremenu u kojem se nalazimo i s obzirom na pandemiju koronavirusa koja je zahvatila cijeli svijet teško je i orijentacijski pristupiti stvaranju ovoga Godišnjeg plana i programa rada posebno u planiranju suradnje s roditeljima i širom društvenom okolinom. Nastojat ćemo, tako smo i stvarali ovaj Godišnji plan i program rada, održati kvalitetu pedagoškog procesa nastojeći je unapređivati na dobrobit sudionika, uz poštivanje mjera Stožera civilne zaštite.

Ono što nas zaokuplja i nekako se nameće kao zadatak za daljnji razvoj pedagoškog procesa je usmjerenje snaga i mogućnosti na razvoj kvalitetnije suradnje s roditeljima, podržavajući njihove obiteljske odnose i doprinoseći izgradnji obitelji kroz pomoć u odgoju i obrazovanju povjerene nam djece. U ovome će nam biti od pomoći svi poticaji i smjernice koje nam daje Crkva koja je ovu godinu proglasila Godinom obitelji. Tako ćemo moći integrirati katolički vjerski odgoj u sam odgojno-obrazovni proces doprinoseći ne samo duhovnom već cjelovitom razvoju svakog djeteta i sudionika procesa. Likovnost i likovni izričaj svojstveni su djetetu koje rado svoj doživljaj svijet koji doživljava i u kojemu živi izražava upravo bojom, slikom, crtežom... Postavljene zadaće u ovoj pedagoškoj godini poticaj su nam da na ovom području nastojimo djetetu dati još više poticaja i mogućnosti da se izrazi, da raste, razvija se i živi puninu darovana mu života. Vjerujemo da će kao i uvijek biti jedinstveni u svom likovnom izričaju, stvaralaštvu, pogledu na svijet i da će nas sve obogaćivati.

Tome će biti usmjerene i planirane aktivnosti svih sudionika procesa te stručna usavršavanja odgojitelja – nositelja odgojno-obrazovnog procesa. Ohrabruju nas u tome osobe koje su svojim životima i djelovanjem pokazale da su dostižni ideali kojima su stremili i da se isplati uložiti trud i napor. Među njima su i roditelji sv. Male Terezije, zaštitnice našega vrtića koji životom i obiteljskim zajedništvom pokazuju kako je lijepo živjeti u obitelji u kojoj svi doprinose ljepoti zajedništva. Ona je za svoje roditelje rekla: „Bog mi je dao oca i majku koji su bili dostojniji Neba negoli zemlje." Svojim zalaganjem u odgojno-obrazovnom procesu nastojat ćemo pomoći svakom djetetu u stvaranju kvalitetnih odnosa s ocem i majkom kako bi izrastali u zrele i ispunjene osobe zahvalne za svoje roditelje i obitelji.

I. USTROJSTVO RADA

Prostor

Dječji vrtić Svete Male Terezije u ped. god. 2021/2022. djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat će na 6 lokacija s 12 odgojnih skupina i ukupno 255 upisane djece. Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljni dokument struke naglasak stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je k osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Odgojne skupine i djelatnici:

Centralni objekt:

Zagreb, Vrhovec 29; 01 5602 119; dv_malaterezija@net.hr

Podružni objekti:

Split, Trenka 18; 021 325 500; malaterezija.split@gmail.com

Punat, Ivana Gorana Kovačića 63; 051/854010; malaterezija.punat@gmail.com

Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15; 01 6578450; malaterezija.hrvleskovac@gmail.com

Strmec Samoborski, Savska 2; 01/33 85 679; malaterezija.strmec@gmail.com

Bibinje, Trg Velike Gospe 2, 023 261 360, malaterezija.bibinje@gmail.com

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 12 odgojnih skupina. Ukupan broj djece je 255.

Centralni objekt u Zagrebu odgojnu djelatnost obavlja u tri odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Leptirići*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Tratinčice*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Ribice*

Podružni objekt u Splitu vrši odgojnu djelatnost u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Mravi*
- mješovita vrtićka skupina *Ružice*

Podružni objekt u Puntu radi u jednoj mješovitoj skupini rani odgoj *Bubamare*

Podružni objekt u Hrvatskom Leskovcu odgojnu djelatnost vrši u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja *Loptice*
- mješovita vrtićka skupina *Zvezdice*

Podružni objekt u Strmcu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja Ribice
- mješovita vrtićka skupina Anđeli

Podružni objekt u Bibinju radi u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina 10 satni program Zvezdice
- mješovita skupina 5 satni program Anđeli

| Objekt | Skupina | Broj djece | Ukupan br. djece | Djelatnici |
|---|--|------------|------------------|--|
| Dj. Vrtić Svete Male Terezije, Zagreb | -mješovita rani odgoj od 1-3 g. | 13 | 64 | Jelena Putnik, VŠS Lana Zubić, VŠS |
| | -mješovita vrtićka od 3-5 godine | 23 | | Martina Grden, VŠS Janja Prskalo, VSS |
| | -mješovita vrtićka od 5-7 g. | 26 | | Svjetlana Drnić, VŠS Petra Benko, VŠS |
| Split | - mješovita skupina rani odgoj od 1 – 3 god. | 20 | 47 | s. Jelica Mrakovčić, VŠS Ivana Židić, VŠS Karla Zemunik, VŠS |
| | Mješovita vrtićka skupina od 4 - 7 godine | 27 | | Maja Kaštelančić Perišić, VSS Dajana Fidler Gavranović, VSS |
| Punat | - mješovita skupina rani odgoj od 1-3 godine | 15 | 15 | Narcisa Modrušan, VŠS Marija Šprajc, s. Barbara VŠS |
| Hrvatski Leskovac | -mješovita skupina rani odgoj od 1-3g. | 14 | 38 | Jelena Perić, VŠS Josipa Lovasić, VSS |
| | -mješovita vrtićka skupina od 4 – 6 g. | 24 | | s. Maja Ribić, VŠS Ana Marija Marović, VŠS |
| Strmec | -mješovita skupina rani odgoj od 1-3 | 16 | 41 | Anica Vlašić, VŠS s. Matea Cerovečki, VŠS |
| | -mješovita vrtićka skupina 4-6 g. | 25 | | Hana Jurana Brkić, VŠS Jelena Ostović, VŠS |
| Bibinje | Mješovita vrtićka skupina 3-6 god. | 25 | 50 | Ines Sikirić VŠS Katarina Bosnić, VŠS |
| | Mješovita 5 satna skupina 3-6 god. | 25 | | s. Anita Grden, VŠS |
| UKUPNO | 12 | | 255 | 23 |

Ostali djelatnici

| Objekt | Ravnatelj | Voditelj | Stručni suradnik | Kuharica | Spremačica | Ekonom - vozač Računovođa | Domar |
|---------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| Zagreb | s.Katarina Marica Pišković | s.Maja Ribić | s. Lidija Vuksanović pedagog | Florina Kolgjeraj | Nevenka Horvat | Ivana Sarić Ivana Čurković | Danijel Šimunović |
| Hrv. Leskovac | | s. Matea Cerovečki | Matea Bobić | Nina Šantavec | Danijela Pavić | Zrinka Jelačić | |
| Strmec | | s.Benjamin Jelica Mrakovčić | prvostupnica i sestarstva | Ivanka Čaćić | Vesna Perica. | Marija Dafne Pintar | |
| Split | | s. Barbara Marija Šprajc | Dubravka Nikšić psiholog | | Ankica Raos | Marina Kolić | |
| Punat | | | Jasmina Tadin, | | Dijana Mlinarić | | |
| Bibinje | | s.Anita Grden | viša med.sestra | | Ana Sorić | Anica Baković | |

Tajnica vrtića je s. Marcela, Suzana Šereš

Radno vrijeme

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 15. srpnja, a od 15. srpnja do 15. kolovoza je kolektivni godišnji odmor u centralnom objektu i podružnici Hrv. Leskovac i Strmec. U podružnicama Bibinje i Split kolektivni odmor je u kolovozu. U podružnici Punat kolektivni godišnji odmor je od 17. kolovoza do 31. kolovoza te od 24. prosinca 2020. do 07. siječnja 2022. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6.30 do 8.00 završava u 17.00 sati.

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja i radno vrijeme prilagođava potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakoj podružnici i maksimalno podešeno zadaćama koje su primarne u djelatnosti. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe. Slijedi struktura radnog vremena zaposlenika.

Vrste programa

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog deset satnog programa na pet lokacija:

| Lokacija | Broj djece | odgojiteljice |
|-------------------|------------|---|
| Zagreb | 10 | Svjetlana Drinić i Petra Benko |
| Hrv. Leskovac | 9 | s. Maja Ribić i Ana Marija Marović |
| Strmec Samoborski | 13 | Jelena Ostović i Hana Jurana Brkić |
| Bibinje | 13 | Ines Sikirić, Katarina Bosnić s. Anita Grden |
| Split | 10 | Maja Kaštelančić Perišić, Dajana Fidler Gavranović |
| | 55 | |

Kraći program Podružnica Hrv.Leskovac

| Naziv programa | Broj djece | Voditeljica programa |
|----------------|------------|----------------------|
| Engleski jezik | 13 | s. Maja Ribić |

Tečajevi

Zagreb, Vrhovac 29

| Naziv programa | Broj djece | Voditeljica programa |
|------------------|------------|----------------------|
| | | |
| Ritmika | 10 | Cvrčak |
| Sportski program | 20 | Mali sportaši |
| Engleski jezik | 12 | Cvrčak |

Podružnica Hrv.Leskovac

| Naziv programa | Broj djece | Voditeljica programa |
|------------------|------------|----------------------|
| Sportski program | 12 | Mali sportaši |

Podružnica Bibinje

| Naziv programa | Broj djece | Voditeljica programa |
|----------------|------------|-------------------------------------|
| Sport | 9 | Ana Petrović prof. kineziologije |

Podružnica Strmec Samoborski

| Naziv programa | Broj djece | Voditeljica programa |
|----------------|------------|----------------------|
| Engleski jezik | 8 | Udruga Naučimo puno |

STRUKTURA SATI 2021./2022.

| MJESEC | BR. DANA | SUBOTE | NEDJELJE | PRAZNICI | RADNI DANI | UKUPNO SATI RADA | UKUPNO SATI (sa praznicima) |
|----------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|------------------|-----------------------------|
| 9./21. | 30 | 4 | 4 | 0 | 22 | 176 | 176 |
| 10./21. | 31 | 5 | 5 | 0 | 21 | 168 | 168 |
| 11./21. | 30 | 4 | 4 | 2 | 20 | 160 | 176 |
| 12./21. | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 184 | 184 |
| 1./22. | 31 | 5 | 5 | 1 | 20 | 160 | 168 |
| 2./22. | 28 | 4 | 4 | 0 | 20 | 160 | 160 |
| 3./22. | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 184 | 184 |
| 4./22. | 30 | 5 | 4 | 1 | 20 | 160 | 168 |
| 5./22. | 31 | 4 | 5 | 1 | 21 | 168 | 176 |
| 6./22. | 30 | 4 | 4 | 2 | 20 | 160 | 176 |
| 7./22. | 31 | 5 | 5 | 0 | 21 | 168 | 168 |
| 8./22. | 31 | 4 | 4 | 2 | 21 | 168 | 184 |
| UKUPNO: | 365 | 52 | 52 | 9 | 252 | 2016 | 2088 |

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

| MJESEC | BROJ RADNI DANI | NEPOSREDNI RAD | OSTALI POSLOVI | STANKA | UKUPNO SATI RADA (bez praznika) |
|----------------|-----------------|----------------|----------------|------------|---------------------------------|
| 9./21. | 22 | 121 | 44 | 11 | 176 |
| 10./21. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 11./21. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 12./21. | 23 | 126,5 | 46 | 11,5 | 184 |
| 1./22. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 2./22. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 3./22. | 23 | 126,5 | 46 | 11,5 | 184 |
| 4./22. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 5./22. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 6./22. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 7./22. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 8./22. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| UKUPNO: | 252 | 1386 | 504 | 126 | 2016 |

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE ODGOJITELJA PEDAGOŠKA
GODINA 2021./2022.**

| MJESEC | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | UKUPNO |
|---|------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|
| NEPOSREDNI RAD | 121 | 115,5 | 110 | 126,5 | 110 | 110 | 126,5 | 110 | 115,5 | 110 | 115,5 | 115,5 | 1386 |
| PLANIRANJE DNEVNO | 22 | 20 | 20 | 23 | 20 | 20 | 23 | 20 | 21 | 21 | 21 | 21 | 252 |
| PLANIRANJE TJEDNO | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 51 |
| PLANIRANJE MJESEČNO | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 16 |
| SURADNJA S RODITELJIMA | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 9 | 4 | 4 | 53 |
| IND. STRUČ.USAVRŠAV. I STR. USAVR. U USTANOVI | 1 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 18 |
| STRU.USAC. IZV. USTA. | 4 | 7 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 7 | 7 | 44 |
| ODGOJITELJSKI O VIJEĆE | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 13 |
| RAD GRUPE EST. UREĐ. | 4 | 4 | 5 | 8 | 6 | 5 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 3 | 57 |
| UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE | 44 | 42 | 40 | 46 | 40 | 40 | 46 | 40 | 42 | 40 | 42 | 42 | 504 |
| DNEVNI ODMOR | 11 | 10,5 | 10 | 11,5 | 10 | 10 | 11,5 | 10 | 10,5 | 10 | 10,5 | 10,5 | 126 |
| UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM | 176 | 168 | 160 | 184 | 160 | 160 | 184 | 168 | 160 | 160 | 168 | 168 | 2016 |

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnovni izvor spoznaje za djecu kao aktivne istraživače i protagoniste svojega učenja i razvoja je okruženje. Programom je osigurana raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala. S obzirom na potrebe djece različitih dobi, materijali su prilagođeni tim zahtjevima. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim. Oprema koja se koristi u programima standardna je, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (neopasna, netoksična, nije zapaljiva), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta. Uz redovite troškove isplate plaća, prehrane, režija, poboljšanje materijalnih uvjeta rada vrtića ovisiti će od primljenih sredstava i mogućnosti pronalaženja sponzora za veće investicije. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

Zagreb

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. nabava stolova za stariju vrtićku skupinu
4. Nabava stolica za mlađu vrtićku skupinu
5. nabava pvc zaštite za hodnik

Split

1. Sanirati dvorišnu ogradu
2. Izmijeniti prozore u podrumskim prostorijama gdje se nalaze higijenske potrepštine i hrana za djecu
3. Zamjena vanjskih vrata na dječjoj kuhinji
4. Zamjena radijatora u sobi dnevnog boravka starije skupine
5. Nadopuna didaktičkim materijalima centara za igru

Punat

1. Popravak krova na sjenici
2. Bojanje zidova i pregrada sjenice
3. Bojanje tobogana zaštitnom bojom
4. Uređenje nadstrašnice nad pješčanicom
5. Popravak poda sobe dnevnog boravka
6. Uređenje ventilacija na dječjoj kupaonici
7. Nabava potrošnog i didaktičkog materijala
8. Pretplata za MAK – dječji časopis

Hrvatski Leskovac

1. Nabavka potrošnog materijala i slikovnica te stručne literature
2. Nabava police/ormar za plazmu televizora
3. Nabava nove plahte i navlake za dječje krevetiće
4. Nabava plastifikatora
5. Nabava zidne STEM ploče i čavlića u boji.

Strmec

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Zamjena vrata u sobi jasličke skupine
3. Rekonstrukcija ograde na dvorištu

Bibinje

1. Uređenje dječjeg igrališta
2. Nabava ormara za arhiv
3. Nabava spužvi (tatami)
4. Nabava laptopa...

III.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja. S obzirom na epidemiološku situaciju povezanu uz COVID-19 virus, pratimo i provodimo sve upute i smjernice Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Osnivača i Nacionalnog stožera..

1. Snimanje stanja u skupinama

- ❑ prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima
- ❑ prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama
- ❑ svakodnevno praćenje tjelesne temperature i općeg fizičkog stanja djece
- ❑ obavezna higijena ruku pri ulasku djece i djelatnika u vrtić

2. Prehrana djece

- ❑ upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom
- ❑ navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice
- ❑ poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece
- ❑ poticanje što plodonosnije suradnje odgajatelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti
- ❑ praćenje nabave živežnih namirnica
- ❑ primjena normativa od Zavoda za zaštitu zdravlja

3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece

- ❑ svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjele vježbe
- ❑ maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti
- ❑ obaveznost svakodnevnog boravka na zraku
- ❑ evidentirati zarazne bolesti, te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti
- ❑ otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece

- ❑ prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece

4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

- ❑ kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru (desbarijera)
- ❑ pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova
- ❑ reducirati iz skupine igračaka koje se ne mogu dezinficirati
- ❑ paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- ❑ provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza
- ❑ Prraćenje i revidiranje propisanih protokola HZZJZ u odnosu na COVID-19

5. Boravak na zraku

- ❑ Osigurati sigurnu okolinu za boravak na zraku – provjera igrališta uklanjanje opasnosti
- ❑ Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja kroz razne aktivnosti i vježbe
- ❑ Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne obuće i odjeće za boravak na zraku (primjereno vremenskim uvjetima i dobi djeteta)
- ❑ Boravak na zraku-igre, šetnje, vježbe
- ❑ Organizacija izleta i kraćih programa

6. Dnevni ritam djeteta- dnevni odmor

- ❑ Utvrđivanje i zadovoljavanje individualnih potreba za dnevnim odmorom
- ❑ Zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba- potreba za pićem i hranom
- ❑ Osiguravanje mirnog kutića i unapređenje rada s djecom koja ne spavaju

7. Krizne situacije (ozljede, bolesti, potres)

- ❑ Usvajanje pravila na razini cijelog vrtića o poduzimanju mjera i ponašanju odraslih i djece
- ❑ dopuna postojećih protokola i kreiranje novih

8. Zdravstveni odgoj

Edukacija djece u svrhu usvajanja zdravstvenih navika:

- ❑ Održavanje osobne higijene

IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Protekla pedagoška godina donijela nam je puno promjena u mnogim područjima života, stavila nas pred mnoge izazove, ali i dala nam prostora da se naučimo kako ostvarivati odgojno-obrazovni proces u vremenu pandemije i potresa. Vjerujemo da će nam stečeno iskustvo olakšati godinu koja je pred nama te nam pomoći kvalitetnije živjeti stvarnost u kojoj se nalazimo. Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu planiramo i donosimo zadatke odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja. Stoga ćemo ih podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katoličke vrtiće i daje obol tekućoj pedagoškoj godini.

OPĆE ZADATKE:

U odnosu na dijete

- Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo=
- Razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- Razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- Praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o *koronavirusu* štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku

- Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- Poticati i razvijati dječje kompetencije
- Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- Razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- Pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- Podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- Stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose,
- Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju -pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava
- Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- Poticanje svih oblika evaluacije procesa
- Raditi na dokumentiranju procesa
- Razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- Seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu-ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija
- Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima
- Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- Razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću i radom na daljinu

POSEBNE ZADAĆE :

Razvoj likovne kreativnosti motivirane stvaralačkim okruženjem

Igra je osnovna dječja aktivnost, sredstvo zabave i obilježje istraživačkog duha ranog i predškolskog perioda. U njoj djeca dolaze do novih rješenja, novih kombinacija, pravila, doradivanja i provjeravanja te samim time ona prelazi u kreativan čin. Kreativnost uvijek nosi sa sobom nešto novo, neuobičajeno, nekorišteno na dotad poznati način. Motivirajući djecu na kreativnost kod njih se potiče i divergentno mišljenje. Likovna kultura u vrtiću uz poticanje kreativnosti pretpostavlja i upoznavanje djece sa likovnom umjetnosti. Dječji se cjeloviti razvoj najbolje ostvaruje u poticajnom okruženju pa je velika uloga odgojitelja da to okruženje učini takvim da dijete u njemu uživa, istražuje, zabavlja se i izražava. Djetetovo okruženje promišljeno od strane odgojitelja treba izazivati dječju znatiželju i poticati njegov samoinicijativni izričaj.

Za likovno izražavanje djeteta potrebno je uključiti više faktora da sam proces bude kreativan. U prvom redu to je usmjeravanje opažanja za boju, oblik, pojavu, detalje i materijal koji se djetetu daje. Nadalje, potrebno je aktivirati njihova sjećanja i bogatstvo doživljaja jer tako dijete ima cjelovitost događanja. Maštanjem i zamišljanjem djeca mogu vidljivu i nevidljivu stvarnost transponirati u likovni izričaj. I ponuda likovnog materijala utječe na slobodu izraza. Naravno pri tome ne smije se zaboraviti djetetova dob i faza razvoja likovnog izraza.

Likovnu kreativnost djeteta možemo promatrati kroz tri aspekta:

- samoinicijativnog stvaralaštva „na prvu“,
- aktivnosti koje su motivirane stvaralačkim okruženjem i

- aktivnosti koje su potaknute pomno planiranom motivacijom odgojitelja

Uloga odgojitelja je da na inspirativnim primjerima likovnih umjetnika promišlja aktivnosti, s djecom istražuje i planira projekte.

Zadace u odnosu na dijete

- omogućiti djetetu svestrani razvoj temeljen na neposrednom iskustvu uz pomoć osmišljenih poticaja
- Razvijanje osjećaja za estetsko i funkcionalno uređenje prostora
- razvoj pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima pri likovnom izričaju
- poticanje dječjeg stvaralaštva koje je nastalo iskazivanjem emocija
- omogućiti da dijete uživa u procesu otkrivanja i istraživanja svoga okruženja
- stvaranje novih situacija za učenje
- otkrivati značenje i poruke u dječjim kreativnim radovima te na njima graditi uvođenje budućih poticaja
- istraživanje i svladavanje likovnih tehnika:
 - crtačke tehnike (olovka, flomaster, drvene bojice, tuš, ugljen, pastela, kreda)
 - slikarske tehnike (akvarel, gvaš, tempera, pastel, kolaž, vitraj, batik, mozaik)
 - kiparske tehnike (glinamol, gips, plastelin, drvo, kamen, žica, papir-plastika)
 - arhitektonske tehnike (makete, građenje u prostoru,)
 - grafičke tehnike (pečatni tisak, zrcalni tisak)
 - novi mediji (fotografiranje, snimanje videa, animacija)
- kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine poticati kod djece razvoj istinskih kvaliteta čovjeka
- njegovanje interakcije djece u zajedničkim radovima
- razvoj spoznaje da zajednička i istraživalačka igra može rezultirati interesantnim likovnim produktima
- poticanje razvoja estetike u likovnosti

- razvoj osobnog senzibiliteta za likovni izričaj
- sintezom spoznaja o likovnim materijalima poticati kreativni pristup izražavanju
- razvoj interesa i poštovanja za hrvatsku baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela likovne kulture

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- primjerenim materijalnim i likovno-estetskim okruženjem utjecati na djetetov cjeloviti razvoj
- stvarati kontekst u kojem dijete ima neprekidno izvor moralno-kulturnih vrijednosti
- njegovati kvalitetnu govornu komunikaciju koja postaje poticaj na likovno stvaralaštvo djeteta
- organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)
- uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu baštinu
- biti otvoren za roditeljske inicijative i utjecaje

Zadaće u odnosu na roditelje:

- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet-ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- aktivno sudjelovanje roditelja kroz prezentaciju umjetničkih zanimanja i poslova vezanih za likovnu kulturu (rad u otvorenom prostoru, sukladno mjerama i situaciji)
- osvijestiti činjenicu da je baština, koja je kroz povijest ostala očuvana jedinstvena i nenadomjestiva te traži odgovornost očuvanja i prenošenja na slijedeću generaciju i u tom kontekstu tražiti pomoć u prikupljanju likovnih materijala i ideja
- organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelji) likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne)

Razvijanje pozitivne slike o sebi i poticanje emocionalnog razvoja djeteta kao pomoć u življenju i jačanju povezanosti u obitelji, vrtičkoj skupini i široj okolini (model i uzor – roditelji i obitelj sv. Male Terezije i bl. Marije Terezije od sv. Josipa).

U odnosu na dijete:

- njegovanje emocionalno toplog i podržavajućeg odnosa
- razvoj razumijevanja i primjerenog odgovaranja na djetetove potrebe
- razvijati kod djeteta prepoznavanje osnovnih emocija kod sebe i drugih
- osvješćivanje osjećaja sreće i ugone kod djece (kroz pozitivno potkrepljivanje, identifikaciju i reflektiranje aktivnosti koje djecu vesele i u kojima osjećaju ugonu)
- razvijati otpornost na dosadu i frustraciju, poticati uživanje i ustrajanje u monotonim zadacima
- poticati dijete u iskazivanju vlastitih emocija kroz modeliranje i reflektiranje
- razvijati razumijevanje za osjećaje drugih osoba
- prepoznavanje ranih znakova ljutnje i poučavanje strategija samoregulacije
- učiti dijete kako se nositi s odbijanjem od strane druge osobe
- učiti dijete kako se nositi s emocijom srama i poniženja
- poticati iskazivanje naklonosti
- poticati razvoj samoefikasnosti i samopouzdanja
- ohrabrivati dijete u traženju pomoći
- adekvatno postavljati granice i poticati prosocijalno ponašanje i empatiju
- identificirati povučenu djecu i učiti ih jednostavnim socijalnim vještinama kako bi se lakše uključili u interakciju s drugom djecom ili skupinom
- pomoći djetetu da učenjem po modelu usvaja adekvatno prosocijalno ponašanje
- razumjeti što djeca pokušavaju učiniti i što im je važno podržavajući ih u tome
- na pitanja djeteta uvijek odgovarati ljubazno, osiguravajući mu podršku, te mu što češće postavljati protupitanje kako bi imalo mogućnost samo odgonetnuti odgovor na svoje pitanje
- osigurati djetetu priliku za učenje stimulirajućom sredinom i poticajima

U odnosu na odgojitelja:

- stvarati kontekst u kojem se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno
- stvaranje poticajnog okruženja koje omogućuje djetetov cjeloviti razvoj
- njegovati kvalitetnu komunikaciju
- stvaranje ozračja u kojem su roditelji otvoreni za suradnju
- raditi na razvijanju vlastite emocionalne inteligencije (razumijevanje i prikladna verbalizacija svojih potreba i osjećaja)

U odnosu na roditelja:

- pomoći roditelju u osmišljavanju kvalitetno provedenog vremena s djetetom (slušanje djeteta; ja – ti poruke...).
- biti podrška roditelju u vlastitom radu na sebi – samorefleksija
- pomoći roditelju u oblikovanju ponašanja djeteta i odgoju djeteta pomoću nagrada i pohvala (isključujući kazne i zabrane) uz jasno postavljanje granica na način da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno
- razvijati partnerski odnos s roditeljima s ciljem što kvalitetnijeg razvoja njihova djeteta

U odnosu na obitelj:

- pomoći obiteljima u razvijanju zajedništva i međusobne komunikacije
- pomoć obiteljima u življenju kvalitetnih odnosa
- pomoć obiteljima u usvajanju i življenju vrednota, samoizgradnji i otvorenosti životu u svakom pogledu

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se 'razvoj odgojno obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj' (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.) Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

CILJ: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres)
- priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit prema Programu stažiranja

Ponuđene i izabrane teme individualnog stručnog usavršavanja:

- ❖ Art terapija, Narcisa Modrušan
- ❖ Neoblikovani materijal i likovnost djece rane predškolske dobi, s. Marija Barbara Šprajc
- ❖ Važnost zajedničke obiteljske molitve, s. Benjamina Mrakovčić
- ❖ Obitelj kao temelj emocionalne zrelosti po uzoru na obitelj Zeliye i Ljudevita Martin,

Ines Sikirić

- ❖ Izražavanje emocija kod djece predškolske dobi kroz likovno stvaralaštvo, Katarina Bosnić
- ❖ Kako poticati emocionalni razvoj djeteta, s. Anita Grden
- ❖ Majka- apostol ljubavi i prenositelj Radosne vijesti u obitelji, Ana Marija Marović
- ❖ Svi smo pozvani ostaviti svoj trag – poticanje likovnosti u obitelji, Jelena Perić
- ❖ Kada majke odgajaju svece (usporedba odgoja majke bl. Marije Terezije i majke sv. Male Terezije), s. Maja Ribić
- ❖ Rad u mješovitim skupinama, Hana Jurana Brkić
- ❖ Obitelj svete Male Terezije i obitelji djece u našem vrtiću, s. Matea, Sanja Cerovečki
- ❖ Učenje po modelu: dijete – roditelj, Jelena Ostović
- ❖ Emocije kod djece, Anica Vlašić
- ❖ Osobni i profesionalni – put ili putevi?, Maja Kaštelančić Perišić
- ❖ Značaj prostora i materijalnog okruženja u suvremenom kurikulumu, Jelena Putnik
- ❖ Obitelj u vrtiću i vrtić u obitelji – ostvarivanje partnerstva roditelja i odgojitelja za dobrobit djece, Martina Hudina
- ❖ Komunikacija u vrtićkom okruženju, Petra Benko
- ❖ Obitelj sv. Male Terezije i obiteljske vrijednosti danas, Svjetlana Drinić
- ❖ Razumijevanje emocija djece kroz prikaze u crtanim filmovima, Ivana Židić
- ❖ Odgojne vrijednosti igre djece rane i predškolske dobi. Karla Zemunik

Zajedničko stručno usavršavanje

| TEMA | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|----------------|---|
| Konkretizacija zadaća Godišnjeg plana i programa | Rujan, 2021. | pedagog |
| Kreativnost u likovnom izričaju djece rane i predškolske dobi | Listopad 2021 | Antonija Balić Šimrak, prof. |
| Digitalne kompetencije odgojitelja | | Vinka Skorić, magistra pedagogije |
| Jesenska katehetska škola, Vjerski odgoj djece rane dobi | Studeni, 2021. | NKUHBK i AZZO |
| „Dijete i crtež“ “Rana pismenost“ | Siječanj 2022. | Diana Dorma Duvnjak, psiholog, Ana Vukasović, magistra logopedinje |
| „Duhovnost i kreativnost“ „ U potrazi za uzorima u roditeljskom i odgojiteljskom poslanju“ „Ekspresivne tehnike u radu s djecom“ Radionice: Primjena Ekspresivnih tehnika u radu s djecom, Nova uredba o uredskom poslovanju | Ožujak, 2022. | Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK Don Anton Šuljić Dr. Petar i Rafaela Hodžić Dubravka Nikšić, psiholog Višnja Mikuš Krečić, dipl.jur. |
| Hodočašće na Mariju Bistricu | Svibanj, 2022. | Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK |
| Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa | Svibanj, 2022. | stručni suradnici vrtića |

Plan odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, zdravstveni voditelj, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

| VRIJEME | TEMA | NOSITELJ |
|---------|---|--|
| Kolovoz | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinama 3. Smjernice HZZJZ 4. Prijedlog Plana stažiranja Lana Zubić 5. Djeca s teškoćama u razvoju u vrtiću i samoregulacija | Ravnatelj Pedagog Odgojitelji Psiholog z dravstvena voditeljica Dubravka Nikšić, psiholog |
| Rujan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hodočašće na Mariju Bistricu (Kateheza, sakrament ispovijedi, Sv.Misa) 2. Ručak 3. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 4. Donošenje plana individualnog stručnog | Ravnatelj Pedagog Odgojitelji psihologinja |

| VRIJEME | TEMA | NOSITELJ |
|----------|---|--|
| | usavršavanja 5. Prijedlog Plana stažiranja Janje Prskalo i Jelena Perić | |
| Prosinac | 1. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja, Puna, Split, Hrv.Leskovac 2. Dijete i likovnost 3. Božićna radionica prema želji i interesima odgajatelja | odgojitelji Psiholog s.Samuela Premužić |
| Svibanj | 1. Godišnja analiza i vrednovanje rada 2. Organizacija rada tijekom ljeta 3. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja | Odgojitelji pedagog |

Kalendar događanja po mjesecima

| VRIJEME | DOGAĐAJI | SADRŽAJI |
|----------|---|--|
| RUJAN | 11.9. Dan pismenosti 23.9. Prvi dan jeseni 29.9. Mihael arkandeo – Dan hrvatske policije | - svečano unošenje plakata abecede u kutić čitanja i pisanja - igre na igralištu - skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi |
| LISTOPAD | 01.10. Sv. Mala Terezija, Dan vrtića 2.10. Anđeli čuvari 4.10. sv. Franjo 05.10. Međunarodni dan djece 08.10. Dan neovisnosti 15.10. Međunarodni dan slijepih osoba 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 22.10. Svjetski misijski dan 30.10. Blagdan bl. Marije Terezije | - prigodna sv. Misa na kojoj sudjeluju djeca i roditelji. - Molitva Anđelu čuvaru, slikanje svog anđela Zaštitnjik životinja - online kazališna predstava - razgovor o osobama s posebnim potrebama i odnos prema njima -Izrada i blagoslov kruha - posjet voćnjaku ili aktivnosti o važnosti jabuka - misijski sajam u našem vrtićkom dvorištu - vjerske aktivnosti koje djeci približavaju lik blaženice |
| STUDENI | 01.11. Blagdan Svih Svetih 11.11. Sv. Martin 13.11. Dan ljubaznosti 20.11.Međunarodni dan dječjih prava 29.11. Prva nedjelja došašća | - izrada svijeće za grob naših pokojnih - darivanje potrebnih - dječji bontona - razgovor o pravima djeteta - rad prema adventskom sklopu |
| PROSINAC | 4.12. Sv. Barbara 6.12. Sv. Nikola 13.12. Sv. Lucija 20.12. Dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić | - darivanje Sv. Nikole - sijanje pšenice - humanitarna akcija za potrebite - zima i zimske radosti |
| SIJEČANJ | 1.1. Nova Godina 6.1. Sveta Tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha | - novogodišnje radosti - blagoslov vrtića - organiziranje igara koje pobuđuju smijeh ili predstava klauna |
| VELJAČA | 2.2.Dan života | |

| | | |
|---------|--|---|
| | 11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 16.2. Maškare | - posjet staračkom domu i pjevanje ispred doma za starije osobe. - volimo i želimo biti voljeni |
| OŽUJAK | 1.3. Maškare 2.3.2021- Pepelnica, 19.3. Blagdan sv. Josipa 20.3. svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma 22.3. Dan zaštite voda 23.3. Svjetski meteorološki dan | - karneval u vrtiću - pepeljenje - kazališna predstava - šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, životinje i mladunčad - posjet šumi - aktivnosti na temu voda - kalendar vremena – kako nastaje prognoza |
| TRAVANJ | 2.4.Međunarodni dan dječje knjige 17.4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlja i Dan hrvatske knjige 29.4. Međunarodni dan plesa | - posjet knjižnici u koliko bi to bilo moguće - Križni put na otvorenom - sv. Misa s roditeljima i djecom - upoznajmo naš planet i čuvajmo ga - upoznavanje sa hrvatskim knjigama - plesanje kola |
| SVIBANJ | 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Dan sunca 8.5. Dan Crvenoga križa 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 29.5. Hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu 30.05. Dan državnosti 31.5. Dan grada Zagreba | - razgovor o značenju ljudskog rada - igra vani na suncu - razgovor i akcija u vidu pomaganja potrebnih - predstava za naše mame - sv. misa u svetištu Majka Božje Bistričke - razgledavanje Grada Zagreba |
| LIPANJ | Završna predstava djece u vrtiću 05.6. Svjetski dan zaštite okoliša 16.6. Tijelovo 21.6. Prvi dan ljeta | - odgojne skupine - djeca sudjeluju u Tjelovskoj procesiji i nose košarice sa cvijećem - odlazak u šetnju i promatranje okoliša - igre s vodom na igralištu - razgovor o domovini |
| SRPANJ | 06.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Dan biciklista | - razgovor o izražavanju ljubavi i običajima pozdrava - vrtička biciklijada |
| KOLOVOZ | 04.8. dan prijateljstva 15.8. Velika Gospa | - razgovor i priče o prijateljstvu - iskazivanje pobožnosti pred slikom ili kipom Majke Božje - posjet kapeli s naglaskom na kip Majke Božje |

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama. Trenutna situacija u kojoj se nalazi naša zemlja i cijeli svijet zbog pandemije Covid 19, traži od nas, nove načine komunikacije i suradnje s roditeljima. Poziv je to da nalazimo nove puteve i budemo roditeljima na raspolaganju kada trebaju našu pomoć ili bilo kakvu informaciju. Mediji nam pružaju mnoge mogućnosti i trebamo to iskoristiti.

ZADAĆE I OBLICI RADA

SADRŽAJ

1. Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini te zajedničko rješavanje poteškoća
2. Uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa, zajedničko uređenje dječjeg igrališta)
3. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića Zagrebačke metropolije na Mariju Bisticu

Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine

1. prezentacija različitih vidova izražavanja djece
(likovni, govorno- molitveni, foto zapisi...)

2. tjedno donošenje plana rada skupine

Kutić za roditelje

3. ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju

4. donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno-obrazovne svrhe

Posjet obitelji

1. posjet obitelji u posebnim prilikama

2. prema izraženoj želji roditelja organizirati posjet obitelji u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić kao mjesto zajedničkog življenja djece i odraslih razvija i ostvaruje svoju socijalnu prirodu s/u bliskim okruženjem, konkretno s institucijama kulturne, sportske, odgojno-obrazovne i informativne djelatnosti.

| ZADAĆE | SADRŽAJ RADA | VRIJEME IZVOĐENJA |
|---|--|--|
| Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire - snalaženje u neposrednoj okolini | POSJETI - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići IZLETI prema dogovoru s roditeljima | IX. i X. mjesec tijekom godine V. mjesec tijekom godine |
| Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse | - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja s ciljem podrške u provođenju Programa predškole, sudjelovanjem na stručnim skupovima. - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredima državne uprave u županijama - Višim učiteljskim fakultetom, - Nacionalni katehetski ured HBK - Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije - Biskupijskim katehetskim uredima - Katoličkim bogoslovnim fakultetom | tijekom pedagoške godine |

| | | |
|---|--|----------------|
| | - muzejima i drugim ustanovama za kulturu | |
| Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje u Zagrebu i uredima državne uprave u županijama | - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa - kontinuirani upis podataka u e Maticu | |
| Suradnja s ustanovama u svrhu zaštite i brige za djetetovo zdravlje | - Gradskim uredom za zdravstvo i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za zaštitu majki i djece - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb - ŠRC "Šalata" klizanje | tijekom godine |
| Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića | - svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: <i>Žar ptica, Mala scena, Kazalište lutaka, Lutkarski studio Kvak,</i> - župni ured - dobročinitelji | tijekom godine |

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa kontinuirano se prati i unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i posebice roditelja.

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa, program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče)
- odgojitelji (za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (video i/ili etnografske bilješke i foto dokumentacija).
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- Roditeljima je dokumentacija dostupna kroz dva modela (razvojni portfolio djeteta i plakati u vanjskom prostoru). Na taj način roditelji mogu, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: mali broj skupina i djelatnika koji onemogućuju formiranje timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADACI:

1. Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta u skladu s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
2. Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.

A) VRTIĆ – organizacija rada

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME IZVOĐENJA |
|---|--------------------------------------|
| Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2021./2022. | rujan 2021. |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 2021./2022. | rujan 2021. |
| Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića | prosinao 2021. |
| Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. | lipanj 2022. |
| Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika | kontinuirano tijekom godine |
| Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, prenamjene objekata, praćenje realizacije | rujan 2021., i tijekom cijele godine |
| <i>Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom</i> | kontinuirano |
| <i>Praćenja i posjećivanje rada u podružnicama</i> | kontinuirano |
| B) RAVNATELJ | |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada | rujan 2021. |
| Izrada statističkih izvješća i planova | prema potrebi |
| Organizacija i praćenje rada tečajeva | kontinuirano |
| Praćenje rada svih djelatnika | kontinuirano |
| Praćenje rada u svim podružnicama | kontinuirano |
| <i>Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika</i> | prema potrebi |

MATERIJALNI UVJETI

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME IZVOĐENJA |
|------------------|-------------------|
|------------------|-------------------|

| | |
|---|----------------|
| Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava | kontinuirano |
| Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina | kontinuirano |
| Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova | kontinuirano |
| Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine | tijekom godine |
| Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora | kontinuirano |
| Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada | kontinuirano |
| Pratiti i voditi računa da se poštivaju na svim razinama sve preporuke kriznog stožera vezano uz Covid 19. | kontinuirano |

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME IZVOĐENJA |
|--|-------------------|
| Praćenje postavljenog ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu s ciljem fleksibilne organizacije i optimalizacije procesa, stvaranje poticajne sredine za dijete/djecu | kontinuirano |
| Praćenje prisutnosti djece po skupinama | kontinuirano |
| Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih djelatnika-projekt | kontinuirano |
| Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka u svim radnim procesima | kontinuirano |
| Praćenje i ostvarivanje zadataka njege, zaštite i odgoja djece uz nastojanje na fleksibilnom pristupu organizacije života i boravka djece u vrtiću | kontinuirano |
| Realizacija financijskog plana | kontinuirano |
| Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja | kontinuirano |

| | |
|--|--------------------|
| Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt | 2 x tijekom godine |
| Intenzivirati rad na organiziranju odgojno- obrazovnog rada sukladno potrebama djece | kontinuirano |
| Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu | kontinuirano |
| Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i jedinicama lokalne uprave i samouprave | kontinuirano |

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME IZVOĐENJA |
|---|-------------------|
| Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića | kontinuirano |
| Praćenje stručne literature | kontinuirano |
| Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u vrtiću. | kontinuirano |
| Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika | kontinuirano |
| Razmjena iskustava sa djelatnicima drugih vrtića | kontinuirano |
| Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika | kontinuirano |
| Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja | kontinuirano |
| Seminari za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje | kontinuirano |

4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME IZVOĐENJA |
|--|-------------------|
| Vršiti pripreme i realizirati sjednice odgojiteljskog Vijeća prema Godišnjem planu | kontinuirano |
| Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i neposrednom radu s djecom | kontinuirano |

5. SURADNJA S RODITELJIMA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME IZVOĐENJA |
|--|-------------------------|
| Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti i druge programe | Travanj, svibanj, 2022. |
| Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece | lipanj 2022. |
| Sudjelovanje u zajedničkim roditeljskim sastancima | kontinuirano |
| Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci | prema potrebi |

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME IZVOĐENJA |
|---|-------------------------|
| S ustanovama u vezi pitanja koja su vezana za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece | povremeno |
| Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja vrtića | kontinuirano |
| OŠ Pavleka Miškine OŠ Petra Zrinskog OŠ Ivan Cankar OŠ Hrv. Leskovac OŠ Lučko | travanj i svibanj 2022. |
| Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje | po potrebi |

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA SATI RADA RAVNATELJA

| Redni broj | POSLOVI: | Tjedno sati: |
|------------|-------------------------------|--------------|
| 1. | Ustrojstvo rada vrtića | 13 |
| 2. | Materijalni uvjeti rada | 6 |
| 3. | Stručno usavršavanje | 4 |
| 4. | Individualno usavršavanje | 1 |
| 5. | Suradnja s roditeljima i dr. | 6 |
| 6. | Unapređivanje odg. – obra. | 6 |
| 7. | Sastanci i str. dogovo. skup. | 4 |
| | UKUPNO: | 40 |

Ravnateljica:
Marica Pišković, s.Katarina

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| RAD U ODNOSU NA | ZADAĆE I AKTIVNOSTI |
|--------------------|--|
| | <p>Na izradu Plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga u ovoj pedagoškoj 20201./20212. godini posebno utječe situacija u kojoj se nalazimo s obzirom na COVID-19 i propisane epidemiološke mjere. Sve što će se planirati i raditi usklađivat će se s tim, tako će i rad pedagoga biti uvjetovan spomenutim uputama. Sudjelovat će u ostvarenju odgojno-obrazovnog rada prema modučnostima koje će određivati spomenuta situacijama u odnosu na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.</p> |
| DIJETE | <p>♦ Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u godišnjem planu i programu ustanove, izrada kurikulumuma ustanove</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izrada godišnjeg plana rada pedagoga 2. sudjelovanje u izradi plana i programa rada male škole <p>♦ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine, boravak u skupinama.</p> <p>♦ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja (interakcija djece, odgojitelja, roditelja)</p> <p>♦ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi)</p> <p>♦ Sudjelovanje u ostvarenju navedenih općih zadataka Godišnjeg plana i programa rada kao i posebne zadaće koja je ove godine usmjerena na izgradnju pozitivne slike o sebi kroz poticanje razvoja emocija te življenja kvalitetnih odnosa u obitelji.</p> <p>♦ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu; - pomoć u radu skupina s predškolarcima (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu).</p> <p>♦ Praćenje dokumentiranja razvoja djeteta – individualne mape djece.</p> <p>♦ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> • kraći programi (engleski, ritmika, sportske aktivnosti – ovisno o broju uključenosti djece i održavanju programa) • kazališne predstave (ovisno o epidemiološkoj situaciji) • svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan obitelji, susreti bivših i sadašnjih roditelja i djece vrtića – • ovisno o epidemiološkoj situaciji) • posjeti – ovisno o epidemiološkoj situaciji |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>RODITELJE/ OBITELJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Praćenje i stvaranje uvjeta za ostvarivanje komunikacije i suradnje obitelji i vrtića, obitelji i pojedine grupe, djeteta i odgojitelja. ◆ Informiranje roditelja o životu djeteta u vrtiću. Komunikacija s roditeljima putem emaila... ◆ Individualna suradnja u vezi određenih odgojnih pitanja (posebno tijekom adaptacije) ◆ Suradnja u okviru roditeljskih sastanaka (ovisno o mogućnosti održavanja sastanaka): <ul style="list-style-type: none"> - za novoprimljenu djecu (kako pripremiti dijete za jaslice i vrtić) - za djecu koja polaze u školu (kako pripremiti dijete za polazak u školu, letak za roditelje) - inicijalni intervju s roditeljima predškolske djece - u svakoj pojedinoj skupini – uvod u godišnji plan i realizacija godišnjeg plana rada, tijekom godine prezentiranje rada po skupinama - upoznavanje roditelja s vjerskim segmentom i omjerom vjerskih aktivnosti u vrtiću u odnosu na druge odgojne aktivnosti ◆ Organiziranje predavanja i radionica na teme uz prilagođavanje epidemiološkim propisima: <ul style="list-style-type: none"> - iz područja predškolske pedagogije - predavanja duhovnoga sadržaja koja prate vrijeme crkvene godine; došašće, korizma, preporuke Svetog Oca - predloženih tema unutar posebne zadaće ◆ Poticati kutiće za roditelje edukativnog sadržaja |
| <p>ODGOJITELJE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> - plan radnih zaduženja odgojitelja - rad na mjesečnom, odnosno tromjesečnom planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama, individualne mape stručnog usavršavanja, kao i individualne mape djece - plan unapređivanja odgojnoga rada, uvođenja inovacija, unapređenje rada prema odrednicama kurikulumu ◆ Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji mjesečnih i tjednih planova i dnevnih zapažanja, tromjesečnih i godišnjih valorizacija. ◆ Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i sudjelovanje u pripremi za polaganje stručnog ispita. ◆ Sudjelovanje i sugestija odgojiteljima za oblikovanje materijalne sredine (prostorno uređenje soba dnevnog boravka). ◆ Motiviranje i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija i promjena u odgojno-obrazovni proces. ◆ Sudjelovanje u izradi planova i programa proslava i svečanosti za skupinu, za vrtić, javni nastup. ◆ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji svih oblika stručnoga usavršavanja u vrtiću, portfolio odgojitelja ◆ Sudjelovanje u konkretizaciji rekreativnih programa: |

| | |
|----------------------|--|
| | <p>- jednodnevni izleti, predavanja duhovnog sadržaja</p> <p>◆ Nabava i raspodjela didaktičkog materijala, obogaćivanje prostora za boravak djece, nabava pedagoške literature.</p> |
| DRUŠTVENO OKRUŽENJE | <p>◆ Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim vrtićima.</p> <p>◆ Povezivanje sa stručnim i društvenim djelatnostima u vezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>◆ Suradnja s vjerskim (župa), kulturnim i umjetničkim institucijama, prema mogućnostima.</p> <p>◆ Suradnja s osnovnim školama na našem području</p> |
| STRUČNE SURADNIKE | <p>◆ Suradnja u ostvarenju zajedničkih planova i programa s ostalim članovima stručnog tima.</p> <p>◆ Suradnja s članovima stručnoga tima oko ostvarivanja bitnih zadaća i ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.</p> |
| RAVNATELJA | <p>◆ Pomoć u organiziranju rada prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću.</p> <p>◆ Pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju.</p> <p>◆ Sudjelovanje u osmišljavanju različitih djelatnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnostima.</p> |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <p>◆ Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga: pedagoški skupovi, seminari.</p> <p>◆ Kolektivni oblici konzultacija, sastanci, seminari, savjetovanja, stručni aktivni - webinar.</p> <p>◆ Stalno individualno praćenje i proučavanje aktualne i potrebne stručne literature i periodike, informacije o zakonodavnoj i normativnoj djelatnosti</p> |

Godišnji plan i program rada za 2021./2022. godinu izradila sam poštujući organizaciju poslova i zadaća pedagoga i godišnji plan i program rada DV svete Male Terezije imajući u vidu sve upute Stožera za civilnu zaštitu i prateći situaciju koja će utjecati na (ne)ostvarivanje planiranog rada. Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2021. godine.

Zagreb, rujan 2021.

s. Lidija Vuksanović, pedagog

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLGA

U V O D

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosi 4 sata tjedno, što je 10% ukupne tjedne satnice. Od toga će 2 sata provoditi u podružnici u Zagrebu i isto toliko u Hrvatskom Leskovcu. Prema potrebi psiholog će surađivati i s drugim podružnicama na savjetovanju roditelja i procjeni razvoja djece koju su identificirali odgojitelji kao i testiranju predškolaraca ako se pokaže potreba te u provođenju roditeljskih sastanaka i edukacija za odgojitelje na razini vrtića.

Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, testiranju predškolaraca te prema potrebi dijagnostičkom i savjetodavnom radu s djecom identificiranom od strane odgojitelja. Zbog male satnice psiholog nema mogućnost provođenja psihološkog tretmana s djecom te se zbog toga, ako se ukaže potreba, roditelji usmjeravaju u druge ustanove.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti intervencije s djecom.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Rad će se provoditi na sljedeći način:

Dječji vrtić „Svete male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno;
Podružnica DV „Svete male Terezije“ Hrvatski Leskovac 2 sata tjedno.

ZADACI PSIHOLOGA U OKVIRU RADA DJEČJEG VRTIĆA

1. DIREKTAN RAD S DJECOM

- dijagnostika i procjena

Dijagnostički rad provodit će se s djecom koja su identificirana od strane odgojitelja ili roditelja.

Metode koje će se primjenjivati:

- opažanje djeteta u skupini,
- prikupljanje informacija od odgojitelja i roditelja,
- primjena psihodijagnostičkih sredstava (najčešće: RTČ-P, Reynell i Peabody testovi rječnika, CPM, TSŠ, ADHD-T za skrbnika),
- praćenje i retestiranje djeteta,
- davanje povratne informacije odgojiteljima i roditeljima te preporuka.

Procjena spremnosti za prvi razred provodit će se s djecom koja su školski obveznici, kako bi se utvrdila emocionalna, socijalna i kognitivna spremnost za polazak u školu. U procjeni spremnosti za školu koristit će se TSŠ, CPM i prema potrebi WISC-IV kao i intervju s djetetom te crtež čovjeka i razmjena informacija s odgojiteljima. Nakon napravljene procjene, psiholog će napisati nalaz i mišljenje koje će predati roditelju, a u kojem će opisati stupanj zrelosti djeteta.

- rana intervencija

Provodit će se savjetovanje roditelja za čiju djecu se pokaže potreba za uključivanje u neki od izvanvrtićkih programa rane intervencije.

2. DIREKTAN RAD S RODITELJIMA

- individualni rad

Psiholog će provoditi savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Cilj savjetovanja je ustanoviti aktualne teškoće s kojima se roditelji susreću te im dati smjernice za daljnji rad s djetetom.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljem i djetetom. Redovito će se pratiti napredak i roditelju će biti pružena podrška pri ostvarivanju ciljeva.

Ukoliko se uoči potreba za dodatnim tretmanskim radom s djetetom, psiholog će u suradnji s logopedom i odgojiteljima dati roditeljima daljnje preporuke kojim se institucijama mogu obratiti.

- grupni rad

Provodit će se kroz dogovorene radionice na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

3. DIREKTAN RAD S ODGOJITELJIMA

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz individualno savjetovanje.

Psiholog će u dogovoru s ravnateljem provoditi radionice namijenjene odgojiteljima.

4. IZRADA DOKUMENTACIJE

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom te piše nalaz i mišljenje za djecu koja planiraju krenuti u prvi razred.

5. EVALUACIJA RADA

Provodit će se kroz evaluacijski upitnik koji se daje odgojiteljima na kraju pedagoške godine, a kojim će se provjeravati i zadovoljstvo odgojiteljima suradnjom s psihologom.

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće su provoditi:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj

Temeljna zadaća je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA

- Sistematski zdravstveni pregled predškolskog djeteta prije upisa u vrtić / provedba sistematskih zdravstvenih pregleda tj. Potvrde o sistematskim pregledima djece, analizirati i poticati na aktivnost (odgajatelja, roditelja), ako postoji potreba
- Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama / Individualno pružanje informacija odgojiteljima
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i mogućnostima korekcije stanja / Individualno
- Informiranje i edukacija roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, osobito o sprječavanju širenja COVID-19 virusa te o pojavi drugih zaraznih bolesti
- Upoznati roditelje da su dužni svakodnevno kontrolirati tjelesnu temperature djeteta
- Educirati roditelje da imaju obavezu zadržati dijete kod kuće u slučaju pojave znakova bolesti koji mogu upućivati na COVID-19; zadržati dijete kod kuće (ne upućivati dijete u odgojno-obrazovnu ustanovu) od trenutka kada liječnik za bilo kojeg člana kućanstva utvrdi da je potrebno testiranje na COVID-19 radi znakova bolesti, do

- zaprimanja rezultata testa te kod pozitivnog nalaza. Dijete može krenuti u odgojno-obrazovnu ustanovu ako je rezultat testa ukućana negativan ili po završetku djetetove samoizolacije.
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera / antropometrijska mjerenja
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija / Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece / Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja sa izabranim doktorima medicine –pedijatrima te sa epidemiološkom službom
- Provođenje protuepidemijskih mjera prema smjernicama HZJZ-a
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece / Organizirati i provoditi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja: prema djeci, roditeljima i svim djelatnicima vrtića
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Screening vida
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava / Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane / Zakonom propisanim postupcima
- Provođenje protuepidemijskih mjera u cilju zaštite djece prema uputama HZJZ
- Mjere prevencije širenja zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Suradnja sa NZJZ-Dr.Andrija Štampar i higijensko-epidemiološkom službom
- Higijena ruku
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno- higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije u objektima
- Zdravstveni odgoj
- Dezinfekcija igračaka

MJERE PRAVILNE PREHRANE KOD DJECE

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama / Izrada jelovnika/
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih

mišljenja, uključivanje nekih novih jela/

- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane / Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno- higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo...)
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta /Individualnim konzultacijama/
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / Dostupnost uvida u jelovnik/
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka) . Putem roditeljskih kutića, savjetovališta, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima i savjetima
- Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvojadjece
- Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehranbenim standardima
- Praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravlje i bolest:

- ✓ Pravilno pranje ruku- demonstracija i izvođenje pravilnog pranja ruku, PP prezentacija o bakterijama i virusima, osvješćivanje o potrebi pranja ruku
- ✓ Štitim se od virusa- kratka rasprava o prijenosu virusa i zaštiti, utvrđivanje vještine pranja ruku, kihanja, kašljanja i brisanja nosa

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

- ✓ U ordinaciji
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Praktičan rad

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

- ✓ U bolnici
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Praktičan rad

Prenatalni razvoj:

- ✓ Prezentacija animiranog filma

Visus:

- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece

Zdrava i nezdrava hrana:

- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje

Također po dogovoru i zainteresiranosti pojedinih vrtića :

- Održati roditeljski sastanak po temama i aktualnim zdravstvenim problemima ukoliko bude moguće s obzirom na epidemiološku situaciju

- provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi i mogućnostima, telefonski po potrebi

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja
- informirati roditelje u obliku informativno edukacijskog materijala

Zdravstvena voditeljica radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgajateljima, pomoćnicama i roditeljima te sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Osnovni zadaci kvalitetnog vrtićkog programa su zdravlje i sigurnost djece, a glavni nositelji tog programa su odgajatelji uz nužnu suradnju sa stručnim suradnicima /zdravstvenom voditeljicom, pedijatrom, epidemiologom, /, te s roditeljima koji su ipak najvažnija karika u tom lancu suradnje. Naše mjere zdravstvene prevencije i poštivanje naših zajedničkih pravila sigurna su zaštita zdravlja djece.

Vjerujem kako ću obilscima dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

Matea Bobić, bacc.med.techn.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MALE TEREZIJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.
IMA 50 STRANICU TEKSTA

KLASA: 601-02/21-01/02

URBROJ: 251-641-01-21-01

Zagreb, 28. rujna 2021.

Ravnateljica

s. Katarina, Marica Pišković