



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE

Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB

Tel: 5602 119; Fax: 3750-943

Web: www.vrtici.karmelbsi.hr

E Mail: dv_malaterezija@net.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA
SVETE MALE TEREZIJE
ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU**

Zagreb, rujan 2020.



Ravnateljica

Marica Pišković

s.Katarina, Marica Pišković

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 26. rujna 2020., utvrdilo je prijedlog
Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2020/2021. pedagošku godinu.

Zagreb, 26.09.2020.



Ravnateljica

Marica Pišković

s.Katarina, Marica Pišković

Upravno vijeće, na sjednici 26. rujna 2020., donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2020/2021. pedagošku godinu.

Zagreb, 26. rujna, 2020.

Predsjednica Upravnog vijeća

s. Ivana Mara Sarić

s. Ivana Mara, Ivana Sarić

SADRŽAJ

Uvod	4
Ustrojstvo rada	5
Prostor	
Vrste programa	
Satnica	9
Materijalni uvjeti	12
Split	
Punat	
Hrv. Leskovac	
Strmec	
Bibinje	
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	14
1. Snimanje stanja u skupinama	
2. Prehrana djece	
3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece	
4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	
Odgojno-obrazovni rad	16
Stručno usavršavanje	26
Zajedničko stručno usavršavanje	28
Plan odgajateljsko-zdravstvenog vijeća	28
Kalendar događanja po mjesecima	30
Suradnja s roditeljima	32
Suradnja s društvenim čimbenicima	35
Vrednovanje	37
Godišnji plani program rada ravnatelja	38
Godišnji plani program rada pedagoga	43
Godišnji plani program rada psihologa	47
Godišnji plani program rada zdravstvene voditeljice	51

U V O D

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada našeg DV Svete Male Terezije za 2020./2021. godinu obuhvaća područja kojima doprinosimo ostvarenju kvalitetnog djelovanja u cjelokupnom pedagoškom procesu. Djelovanje u godini koja je pred nama, rad, odgoj i obrazovanje usmjereni su na sve sudionike procesa i njihovu kvalitetu cjelokupnog razvoja s naglaskom na svako povjereno nam dijete.

U vremenu u kojem se nalazimo i s obzirom na pandemiju koronavirusa koja je zahvatila cijeli svijet teško je i orijentacijski pristupiti stvaranju ovoga Godišnjeg plana i programa rada. Pred nama, sudionicima pedagoškog procesa, onima koji svojim planiranjem doprinose njegovu ostvarenju, imajući u vidu spomenuto u prvom odlomku, nalazi se put kojim ni u mislima ne možemo zamisliti kako će izgledati i što će se događati. Ono što je sigurno jest i ostaje da nam je povjereno dijete u centru pozornosti i da ćemo sve učiniti da doprinesemo njegovu cjelokupnom razvoju brinući se za njega te poštujući sve mjere Stožera civilne zaštite.

Planirajući pedagoški proces i razmišljajući u čemu možemo dati svoj doprinos, a da to sigurno već sada znamo je činjenica da je čovjek stvoren u prirodi koja ga okružuje. Ujedno, našem Stvoritelju nije bilo dovoljno stvoriti samo prirodu, On je želio i stvorio živo biće. To biće, dijete, mi, krećemo se u prirodi, svijetu koji nas okružuje. Kretanje je nešto što je prirodno, spontano, uobičajeno. Kretanje je nešto što nas zbližava jedne s drugima, dovodi jedne drugima, daje nam slobodu boravka u prostoru... U ovom vremenu pandemije to je nešto što nam je ograničeno, a tako je bitno. Zato smo u svojem planiranju stavili naglasak na osmišljen svakodnevni boravak na zraku, u prirodi koja nas okružuje kako bismo doprinijeli cjelokupnom psihofizičkom razvoju djeteta. Kvaliteta života u kvalitetnom okružju, ljepoti stvorene prirode omogućuje nam živjeti u vremenu globalnih problema, pomaže nam prebroditi ih i u zdravlju nastaviti životni hod. Vjerujemo da će ujedinenost napora unutar svih područja pedagoškog procesa doprinijeti upravo tome.

I. USTROJSTVO RADA

Prostor

Dječji vrtić Svete Male Terezije u ped. god. 2020/2021. djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat će na 6 lokacija s 12 odgojnih skupina i ukupno 258 upisane djece. Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljni dokument struke naglasak stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je k osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Odgojne skupine i djelatnici:

Centralni objekt:

Zagreb, Vrhovec 29; 01 5602 119; dv_malaterezija@net.hr

Podružni objekti:

Split, Trenka 18; 021 325 500; malaterezija.split@gmail.com

Punat, Ivana Gorana Kovačića 63; 051/854010; malaterezija.punat@gmail.com

Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15; 01 6578450; malaterezija.hrvleskovac@gmail.com

Strmec Samoborski, Savska 2; 01/33 85 679; malaterezija.strmec@gmail.com

Bibinje, Trg Velike Gospe 2, 023 261 360, malaterezija.bibinje@gmail.com

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 12 odgojnih skupina. Ukupan broj djece je 258.

Centralni objekt u Zagrebu odgojnu djelatnost obavlja u tri odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Leptirići*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Tratinčice*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Ribice*

Podružni objekt u Splitu vrši odgojnu djelatnost u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Mravi*
- mješovita vrtićka skupina *Ružice*

Podružni objekt u Puntu radi u jednoj mješovitoj skupini rani odgoj *Bubamare*

Podružni objekt u Hrvatskom Leskovcu odgojnu djelatnost vrši u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja *Loptice*
- mješovita vrtićka skupina *Zvezdice*

Podružni objekt u Strmcu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja *Ribice*

- mješovita vrtićka skupina Anđeli

Podružni objekt u Bibinju radi u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina 10 satni program Zvezdice
- mješovita skupina 5 satni program Anđeli

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan br. djece	Djelatnici
Dj. Vrtić Svete Male Terezije, Zagreb	-mješovita rani odgoj od 1-3 g.	14	64	Jelena Putnik, VŠS Kristina Hamzić, VŠS
	-mješovita vrtićka od 3-5 godine	24		s. Anita Grden, VŠS Lovrana Lovrić, VSS
	-mješovita vrtićka od 5-7 g.	26		Svjetlana Drinić, VŠS Viktoria Šošarić VŠS
Split	- mješovita skupina rani odgoj od 1 – 3 god.	19	48	s. Jelica Mrakovčić, VŠS Petra Planinić, VŠS Iva Berović, VŠS
	Mješovita vrtićka skupina od 4 - 7 godine	29		Maja Kaštelančić Perišić, VSS Andrea Vujnović, VŠS
Punat	- mješovita skupina rani odgoj od 1-3 godine	15	15	Narcisa Modrušan, VŠS Marija Šprajc, s. Barbara VŠS
Hrvatski Leskovac	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3g.	14	40	Dubravka Topolovec, Krkalo VSS, Jelena Perić, VŠS s. Maja Ribić, VŠS Smiljana Radoslavić, VSS
	-mješovita vrtićka skupina od 4 – 6 g.	26		
Strmec	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3	16	42	Ana Pavlina, VŠS s. Matea Cerovečki, VŠS Hana Jurana Kunst, VŠS Anica Vlašić, VŠS
	-mješovita vrtićka skupina 4-6 g.	26		
Bibinje	Mješovita vrtićka skupina 3-6 god.	24	49	Ines Sikirić VŠS Katarina Bosnić, VŠS
	Mješovita 5 satna skupina 3-6 god.	25		s. Andreja Petravić, VŠS
UKUPNO	12		258	25

Ostali djelatnici

Objekt	Ravnatelj	Voditelj	Stručni suradnik	Kuharica	Spremačica	Ekonomičar - vozač Računovođa	Domar
Zagreb		s.Maja Ribić	s. Lidija Vuksanović pedagog		Nevenka Horvat		Danijel Šimunović
Hrv. Leskovac		s. Matea Cerovečki	Matea Bobić prvostupnica sestarstva		Jožica Dravinec		
Strmec		s. Benjamina Jelica Mrakovčić	Dubravka Nikšić psiholog	Nina Šantavec	Vesna Perica.	s. Ivana Mara, Ivana Sarić	
Split	s.Katarina Marica Pišković			Ivanka Čaćić	Ankica Raos	Zrinka Jelačić	
Punat		s. Barbara Marija Šprajc	Jasmina Tadin, viša med.sestra		Andrea Vuradin	Ivana Čurković	
Bibinje		s.Andreja Petravić			Ana Sorić		

Tajnica vrtića je s. Marcela, Suzana Šereš

Radno vrijeme

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 15. srpnja, a od 15. srpnja do 15. kolovoza je kolektivni godišnji odmor u centralnom objektu i podružnici Hrv. Leskovac i Strmec. U podružnicama Bibinje i Split kolektivni odmor je u kolovozu. U podružnici Punat kolektivni godišnji odmor je od 17. kolovoza do 31. kolovoza te od 27. prosinca 2020. do 10. siječnja 2021. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6.30 do 8.00 završava u 17.00 sati.

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja i radno vrijeme prilagođava potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakoj podružnici i maksimalno podešeno zadaćama koje su primarne u djelatnosti. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe. Slijedi struktura radnog vremena zaposlenika.

Vrste programa

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog deset satnog programa na šest lokacija:

Lokacija	Broj djece	odgojiteljice
Zagreb	13	Svjetlana Drinić i Viktorija Šošćarić
Hrv. Leskovac	10	s. Maja Ribić i Smiljana Radoslavić
Strmec Samoborski	10	Anica Vlašić i Hana Jurana Kunat
Bibinje	9	Ines Sikirić, Katarina Bosnić s. Andreja Petravić
Split	14	Maja Kaštelančić Perišić, Andrea Vujnović
	56	

Kraći program

Podružnica Hrv.Leskovac

Naziv programa	Broj djece	Voditeljica programa
Engleski jezik	14	s. Maja Ribić

STRUKTURA SATI 2020./2021.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
09/20.	30	4	4	0	22	176	176
10/20.	31	5	4	0	22	176	176
11/20.	30	4	5	1	20	160	168
12/20.	31	4	4	1	22	176	184
01/21.	31	5	5	2	19	152	168
02/21.	28	4	4	0	20	160	160
03/21.	31	4	4	0	23	184	184
04/21.	30	4	4	1	21	168	176
05/21.	31	5	5	0	21	168	168
06/21.	30	4	4	2	20	160	176
07/21.	31	5	4	0	22	176	176
08/21.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
09/20.	22	121	44	11	176
10/20.	22	121	44	11	176
11/20.	20	110	40	10	160
12/20.	22	121	44	11	176
01/21.	19	104,5	38	9,5	152
02/21.	20	110	40	10	160
03/21.	23	126,5	46	11,5	184
04/21.	21	115,5	42	10,5	168
05/21.	21	115,5	42	10,5	168
06/21.	20	110	40	10	160
07/21.	22	121	44	11	176
08/21.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1391,50	506	126,5	2024

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PEDAGOŠKA GODINA 2020./2021.

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	1391,5
PLANIRANJE DNEVNO	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	3	5	4	3	3	4	4	9	4	4	51
IND. STRUČ.USAVRŠAV. I STR. USAVR. U USTANOVI	1	1	2	3	2	2	2	0	5	0	1	0	19
STRU.USAC. IZV. USTA.	7	8	3	0	0	3	6	8	0	0	7	8	50
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	0	0	0	0	3	0	2	0	0	2	0	0	7
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	4	6	8	5	6	4	4	6	3	4	4	58
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	44	40	44	38	40	46	42	42	40	44	42	506
DNEVNI ODMOR	11	11	10	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	126,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnovni izvor spoznaje za djecu kao aktivne istraživače i protagoniste svojega učenja i razvoja je okruženje. Programom je osigurana raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala. S obzirom na potrebe djece različitih dobi, materijali su prilagođeni tim zahtjevima. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim. Oprema koja se koristi u programima standardna je, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (neopasna, netoksična, nije zapaljiva), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta. Uz redovite troškove isplate plaća, prehrane, režija, poboljšanje materijalnih uvjeta rada vrtića ovisiti će od primljenih sredstava i mogućnosti pronalaženja sponzora za veće investicije. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

Zagreb

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Uređenje dječjeg igrališta
4. Nabava zaštita za radijatore
5. Nabava stolica
6. Radni stol za odgojitelje

Split

1. Nabava stručne literature i slikovnica
2. Dopuna didaktičkih igračaka
3. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
4. Sanacija jednog dijela ravnog krova vrtića
5. Postavljanje laminata u sobi male skupine
6. Nabava jednog stola i 20 stolica

7. Nabava kompjutera i printera
8. Nabava magnetne ploče
9. Nabava jednog kuhinjskog ormarić
10. Bojanje fasade vrtića

Punat

1. Plansko dopunjavanje odgojne skupine potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava novih slikovnica i stručne literature
3. Nabava didaktičkih igara
4. Popravak tobogana,
5. Postavljanje novog poda,
6. Bojanje ogradice pješčanika, ljuljački i drvene ogradice dovorišta,

Hrvatski Leskovac

1. Pravovremeno dopunjavati skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
2. Povećati fond stručne literature i nabava didaktičkih igračaka
3. Nabava printera
4. Promjena zidne obloge u sobi dnevnog boravka i jaslica
5. Bojanje štokova i vrata

Strmec

1. Povećanje stručne literature i pretplata na dječje časopise
2. Pravovremena nadopuna skupina didaktičkim materijalima i sredstvima za rad
3. Nabava CD playera
4. Zamjena dotrajalih vodokotlića u sanitarnom čvoru u obje skupine
5. Obnova sprava na dječjem igralištu
6. Nabava mesoreznice

Bibinje

1. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Dopunjenje didaktičkog materijala
4. Nabava televizora
5. Nabava digitalnog fotookvira za garderobu
6. Proširivanje prostora dječjeg igrališta i nasipavanje šljunkom
7. Izraga ograde za novi dio igrališta

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja. S obzirom na epidemiološku situaciju povezanu uz COVID-19 virus, pratimo i provodimo sve upute i smjernice Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Osnivača i Nacionalnog stožera..

1. Snimanje stanja u skupinama

- ❑ prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima
- ❑ prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama
- ❑ svakodnevno praćenje tjelesne temperature i općeg fizičkog stanja djece
- ❑ obavezna higijena ruku pri ulasku djece i djelatnika u vrtić

2. Prehrana djece

- ❑ upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom
- ❑ navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice
- ❑ poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece
- ❑ poticanje što plodonosnije suradnje odgajatelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti
- ❑ praćenje nabave živežnih namirnica
- ❑ primjena normativa od Zavoda za zaštitu zdravlja

3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece

- ❑ svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjelovježbe
- ❑ maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti
- ❑ obaveznost svakodnevnog boravka na zraku
- ❑ evidentirati zarazne bolesti, te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti
- ❑ otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece

- prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece

4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

- kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru (desbarijera)
- pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova
- reducirati iz skupine igračaka koje se ne mogu dezinficirati
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza
- PŠraćenje i revidiranje propisanih protokola HZZJZ u odnosu na COVID-19

IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Ova kalendarska godina donijela nam je puno promjena u mnogim područjima života što se izravno odrazilo i na dobrobit djece. U tim izvanrednim okolnostima došle su do izražaja mnoge zabrinutosti na svim razinama (vrtić, roditelji, djeca) koje su rezultirale nastojanjima vrtića u tome kako što bolje zaštititi djecu i pružiti psihološku i drugu pomoć roditeljima i djeci. Aktivirali smo mnogo novih resursa (mrežne stranice, društvene mreže, rad na daljinu) kojima smo nastojali održati kontinuitet odgoja i obrazovanja (i samih zadaća) u periodu dok djeca nisu mogla biti u vrtiću. Izgledna je situacija da ćemo i u ovoj pedagoškoj godini 2020/21 dijelom nastaviti tu praksu nadajući se da će ipak većina odgojno-obrazovnog procesa proteći u normalnoj organizaciji. Stoga će i naše opće, kao i posebna zadaća biti usmjerene na one zadatke koji će pratiti dječje potrebe, njihova prava, epidemiološke preporuke i one oblike suradnje koje će biti moguće ostvariti.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo, slika o sebi)
- Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- Poticati primjerene oblike emocionalnih i socijalnih veza i odnosa optimalnim reakcijama djece u određenim nepovoljnim životnim situacijama
- Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o *koronavirusu* štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku
- Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju

- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života te na djetetu primjeren način poučavati ga o vlastitim pravima i obavezama
- Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- Poticati i razvijati kao i pratiti razvoj dječjih kompetencija (kroz individualni dosje djeteta, šprance za praćenje razvoja i evaluaciju napretka djeteta u svim aspektima razvoja)
- Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- Poticati maštu i kreativnost djece kroz osiguravanje stimulativnih materijala, pričanje priča, igranje uloga, modeliranje igre, uključivanjem u djetetovu igru.
- Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- Učenje djece opuštajućim aktivnostima kao preventivi koja ih potiče da se opuste i pronađu mir (posebice u stanjima nesigurnosti i zabrinutosti zbog Covid situacije) (primjerice stvaranje sigurnog i mirnog kutka zajedno s djecom, u kojem će imati prostor za opuštanje, disanje, boravak u miru i opuštanju)
- Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- Razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- Pratiti i unapređivati higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program
- Omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju-pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava kroz izradu i provođenje individualiziranog programa za dijete s teškoćama u razvoju
- Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- Poticanje svih oblika evaluacije procesa (samoevaluacija, evaluacija u odgojiteljskom paru, traženje povratnih informacija o svom radu od voditelja vrtića, izrada individualnih mapa djeteta i praćenje napretka rada s pojedinim djetetom)

- Raditi na dokumentiranju procesa
- Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe te poticati roditelje na pridržavanje svih epidemioloških preporuka
- Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu-ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija
- Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces-sukladno mogućnostima(preferirati doprinos putem rada na daljinu- osmisliti načine)
- Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, posebice u kriznim situacijama
- Razvijati savjetodavni rad s roditeljima - radom na daljinu (odgojitelji mogu primjerice na mjesečnoj bazi roditeljima slati pismene informacije o djetetu, slike radova i područja u kojima dijete pokazuje svoje jake strane)

POSEBNA ZADAĆA :

Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti .

Organizacijski, sadržajni, pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički aspekt

Dječji razvoj je fleksibilan proces koji se zbiva u socijalnom kontekstu i kroz njega se prelamaju nasljedni i okolinski utjecaji sa osobnim aktivitetom djeteta koji uključuje sve akcije na motoričkom i mentalnom planu, a koje su pak nužne za intelektualni, senso-motorni, socio-emocionalni i duhovni razvoj.

Postoje različiti oblici igara koje uključuju tjelesne aktivnosti koje pozitivno utječu na dječje zdravlje, a one ne isključuju poticajno okruženje koje nije samo vezano za sobu dnevnog

boravka. Unutarnji i vanjski prostor ne treba promatrati kao dva odvojena prostora već kao jednu integriranu cjelinu čiji se dijelovi međusobno nadopunjuju.

Organizirani boravak djece na otvorenom je dio uobičajenih svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba i planira se u skladu sa vremenskim prilikama i ovisno o dobi djeteta. U ovo vrijeme pandemije Covid 19 taj boravak dobiva novu dimenziju koja se treba prvenstveno očitovati u jačanju dječjeg imuniteta i otpornosti. Igrajući se na otvorenome djeca pokazuju svoju prirodnu radost i radoznalost koja onda rezultira osjećajem zadovoljstva, sreće, sigurnosti i bolje otpornosti na krizne situacije koje pandemija sa sobom nosi (izolacija i socijalna distanciranost u zatvorenom prostoru). Djeca rado sudjeluju u organiziranim sportskim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost. U neposrednom kontaktu sa zemljom, kamenjem, lišćem oni razvijaju taktilnu percepciju koja je jedna od temeljnih iskustava učenja. Kroz osjetljive receptore u koži, osjetom dodira, oni dolaze do spoznaja. Od onih o zakonitostima i promjenama u godišnjim dobima, znanjima o biljnom i životinjskom svijetu, prirodnim fenomenima do onih o sebi samima. Priroda je kompleksna i hrani sva osjetila: dodira, ravnoteže, pokreta, vida, sluha, njuha i okusa. Otkrivajući ljepotu prirode i brinući se o njoj djeca razvijaju zahvalnost i jačaju povjerenje. U vanjskom prostoru djeca imaju više prostora i slobode za razvoj simboličkih igara koje uvjetuju bolju suradnju djece međusobno, smanjuju sukobe i lakše pomiču granice svojih sposobnosti. No isključivo samo otvoreni prostor vrtićkog igrališta nije dovoljan sam za sebe da bi svakodnevno bio jednako poticajan i kreativan za dijete. Treba se voditi osnovnim kriterijem da ne sputava dječju potrebu za kretanjem. Uz osnovnu podjelu na prostor za penjanje, kopanje, igru pijeskom i vodom, vodeni zid, glazbeni zid, prostor za vožnju. Bilo bi dobro da sadržava i mali dječji vrt za sađenje biljaka i promatranje njihova rasta, sjenoviti prostor za odmor i mirne igre. Taj mirni prostor može biti prostor za istraživanje ili za likovne aktivnosti. Onaj otvoreniji dio igrališta može poslužiti za poticajne organizirane oblike kretanja, pokretne i tradicijske igre, ostale kreativne igre i igre s pjevanjem koje se najčešće izvode u pokretu. Naravno, sukladno epidemiološkim preporukama, treba izbjegavati one koje traže blizak fizički kontakt i čine ugrozu sigurnosti djeteta. Igrama u prirodi i u vanjskom prostoru vrtića djeca, osim što su tjelesno aktivna: promatraju, uspoređuju, opisuju, klasificiraju, mjere, komuniciraju i uče.

Zanimljivim igrama, kretanjem i svakodnevnim aktivnostima na zraku jačamo djetetov integritet, stimuliramo rast i razvoj, potičemo usvajanje pozitivnih stavova prema sportu i kretanju te općenito prema zdravom načinu života.

U odnosu na dijete:

- Zadovoljiti dječje potrebe za zabavom, pripadanjem, moći i slobodom
- Omogućiti djetetu aktivno promatranje vanjskog svijeta koji ga okružuje i u tom kontekstu zadovoljiti njegovu potrebu za pokretom i kretanjem i slobodnom izražavanju doživljaja
- Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine (oblik, težina, čvrstoća) jer će na taj način pokretati misaone procese, razvijati pamćenje, maštu i stvaralačke sposobnosti
- Prateći dječje interese uključiti ih u uvođenje promjena u vanjsko uređenje prostora
- Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje(s odgojiteljima)i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima
- Bogatiti rječnik djeteta imenujući predmete, bića i pojave koje uočavaju u prirodi oko sebe. Poticati djecu na kritičko mišljenje i istraživanje svoje okoline.
- Učiti dijete nošenju sa stresom i frustracijom kroz igranje igara na otvorenom, jačanje timskog duha i poticanje na uspoređivanje sa samim sobom, a ne s drugima.

U odnosu na odgojitelje:

- Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije tjelesnog vježbanja
- Aktivno sudjelovati u strukturiranje dječje igre na otvorenom (organizirati poligone, poticati maštu i kreativnu upotrebu sprava)
- Tematski planirati i modificirati one sadržaje koji će podržati jačanje dječjeg organizma, čineći ga otpornijim na bolesti (suradnja sa zdravstvenom voditeljicom)
- Koristiti u radu tradicijske igre s pjevanjem jer se one baziraju na igri, mogu se izvoditi na otvorenom prostoru (izbjegavati one koje traže bliski kontakt) i neizmjereno raduju djecu. Birajući takve sadržaje njeguje se i vrijedno tradicijsko nasljeđe.
- Učenje opuštanju kao preventivne metode koja putem tjelesnih aktivnosti donosi djetetu mir u stanjima uznemirenosti (tehnikе disanja, smirujuće hodanje, jednostavne vježbe usredotočene svjesnosti u prirodi)

- U kontaktu s prirodom poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora)
- Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku
- Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

U odnosu na roditelje:

- Održavanje komunikacije putem on-line grupa
- Poticati individualne razgovore tijekom kojih dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdotske bilješke...)
- Kreirati sadržaj (fotoalbuma, videa, materijala i stručnih članaka, kvizova) na ciljanu temu minimalno jednom mjesečno s ciljem omogućavanja roditeljima uvid u odgojno-obrazovni rad skupine
- Izložbe dječjih radova u vanjskom prostoru i virtualno
- Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti moraju biti usklađene sa djetetovim sposobnostima i mogućnostima i uz osluškivanje dječjih interesa. Planiranje mora poštovati vremenske okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba kao i preporuke HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanih za pandemiju. Naravno da veliku odgovornost u prosudbi i organizaciji imaju odgojitelji koji situacijski i fleksibilno djeluju pri svakodnevnom planiranju rada.

Igre na otvorenom mogu sadržavati sljedeće poticaje i aktivnosti:

- Igre oblikovanja (*Letimo krilima, plivamo u vodi, skijamo na snijegu, motamo klupko, hodamo kao patke, hodamo kao divovi ili patuljci..... 2000 tisuće igara, Mladen Koritnik*))
- Igre disanja (*Otpuhujemo balončiće koji lete, gasimo svijeću, pušemo kao vlak, zujemo kao pčele.....*)
- Igre ravnoteže (*Šetamo uskim puteljkom, prelazimo mostom preko rijeke,.....*)
- Igre hodanja i trčanja
- Igre skakanja i preskoka

- *Igre kotrljanja, bacanja i gađanja*
 - *Igre dizanja i nošenja*
 - *Igre savitljivosti i snage*
 - *Igre ritma*
 - *Igre reda i discipline*
 - *Igre vještina (školica)*
 - *Igre loptom*
 - *Jutarnje tjelovježbe prije doručka*
 - *Elementarne igre*
 - *Prilagođeni satovi tjelesne i zdravstvene kulture*
 - *Mikro-predasi u tijeku dana (Metodika tjelesne i zdravstvene kulture u predškolskom odgoju, Vladimir Findak)*
 - *Igre s pjevanjem*
 - *Tradicijske igre("Sad se vidi, sad se zna", Goran Knežević, Ethno)*
 - *Igre i vježbe opuštanja("Putovanje u tišinu",Srebot, Menih,Ostvarenje)*
 - *Priče u pokretu(Jezične igre za velike i male,Velički-Stanić)*
 - *Senzoričke priče (Sensory stories for children and teens with special educational needs, Joana Grace) uz kombinaciju pokreta*
 - *Senzomotoričke sprave u vanjskom prostoru*
 - *Kreativne igre vani,NTC učenje(Dođi igrājmo se vani(S.Lohf, R.B. Korfer, A.Stollenwerk)*
 - *Društvene igre na podu (Kružić-križić, školica,šah, čovječe ne ljuti se)*
 - *Igre u kojima će se poticati suradnja i dijeljenje, primjerice igranje društvenih igara na otvorenom*
 - *Lutkarske igre na otvorenom (izrada lutaka od prirodnih materijala – kestena, žirova, grančica i dr. te igranje uloga s njima)*
 - *Igra tržnice i drugi oblici simboličke igre*
 - *Didaktički materijal od prirodnih elemenata u službi učenja vani*
 - *Izrada poligona(prometna sredstva)*
- Odgovitelji se mogu koristiti i popisom igara "Malih sportaša" iznesenih na stručnom skupu. Preporuča se i Il manuale dei giochi all aperto, u prijevodu Mali priručnik za igre na otvorenom)*

STRATEGIJE RADA I KONTEKSTI REALIZACIJE

Otvoreni didaktičko-metodičkim sustav koji djeci i djelatnicima u odgoju i obrazovanju omogućuje slobodu u izboru sadržaja, metoda i oblika rada je preduvjet razvoja kreativnog mišljenja, autonomije i odgovornosti. Pri tom je zadaća odgojitelja pružati odgovarajuće poticaje i inicijativu za suradničko učenje i cjeloviti razvoj.

Odgojitelj svoj odgojno-obrazovni rad i unapređivanje istoga mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse. Posebice se ona mora preispitivati u promijenjenim uvjetima rada koji nas očekuju.

Prostorno-materijalni kontekst:

Pravilno strukturirani prostor omogućuje djetetu slobodu kretanja i odabira poticaja, igara i aktivnosti. Ove pedagoške godine taj prostor uz slobodu i poticajnost naglašava i sigurnost zbog epidemioloških mjera, zato u kreaciji prostora treba se rukovoditi *Uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja* koje definiraju koji se materijali mogu koristiti i u kojim uvjetima.

Također prema preporukama, a i skladu sa posebnom zadaćom, dio centara se može povezati s otvorenim prostorom.

Vremenski kontekst:

Organizacija vremenskog konteksta je fleksibilna u smislu usklađivanja djetetovih potreba, interesa, njegovog biološkog ritma i rutine koju zahtjeva organizacija rada u vrtiću. No on treba biti prilagodljiv i epidemiološkoj situaciji i preporukama relevantnih tijela. (promjene u sudjelovanju roditelja u prilagodbi i organizaciji što većeg boravka djece vani na zraku).

Komunikacijski kontekst:

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja kao temelja razvoja kompetentnog djeteta, odgojitelj treba razvijati i njegovati empatijom vođenu komunikaciju s djetetom. I verbalnu i neverbalnu. Uvažavajući sigurnost svakog djeteta odgojitelj treba biti djetetu emocionalno dostupan, i komunicirati s njim na način da mu pruža osjećaj ohrabrenja i podrške, prijateljstva i povjerenja. Komunikacija treba biti jasna s porukom sigurnosti. U komunikaciji s odraslima (roditelji i ostali

djelatnici vrtića) treba se također rukovoditi onim uputama koje tu komunikaciju fizički čine sigurnom a to su maska i socijalna distanca.

KRAĆI PROGRAM KOJIM JE OBOGAĆEN PRIMARNI PROGRAM

U podružnici Hrv.Leskovac odgojiteljica s. Maja Ribić u odgojnoj skupini u kojoj radi provodit će Kraći program engleskog jezika za 14 dječue čiji roditelji to žele.

PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama.(sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća)

PROGRAM PREDŠKOLE

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini , u trajanju od 1.listopada tekuće godine do 31.svibnja.

Ukoliko se ukaže potreba za uključivanjem djece u program koja nisu polaznici vrtića postupati će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN,107/2014.)I tu treba voditi brigu o tome da se pri organizaciji istoga rukovodi epidemiološkim mjerama- sukladno situaciji.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje),
- Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: -dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album)

RAD SA PRIPRAVNICIMA

Plan i program stažiranja odgajatelja - pripravnika predviđa provedbu stažiranja kroz informiranje, konzultiranje, promatranje rada mentora i etapu samostalnog rada uz nadzor i poticaj mentora. Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadaća.

Ove pedagoške godine prva faza stažiranja koja uključuje ogledne aktivnosti mentora po našim katoličkim vrtićima do sada se tako provodila (kako bi se vidjela raznolikost u vrtićima, programima i pristupima) biti će u matičnim vrtićima odgojitelja-pripravnika.

RAD U VJEŽBAONICAMA:

Sukladno Pravilniku o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima (N/N br.46/2004.) vrtić je vježbaonica Katoličkoga bogoslovnog fakulteta za Metodiku Predškolskog vjerskog odgoja .

Metodičke vježbe će se planirati na način koji to dogovore fakulteti, HZJZ i vrtići.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se 'razvoj odgojno obrazovne prakse i kurikulumu vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj' (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.) Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

CILJ: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres)

Ponudene i izabrane teme individualnog stručnog usavršavanja:

- Aktivna uloga odgojitelja u aktivnostima na otvorenom Dubravka Topolov Krkalo, Petra Planinić, s. Benjamina Mrakovčić, Ana Pavlina, s. Matea Cerovečki
- Rad u odgojiteljskom paru Iva Berović
- Sveci sportaši i njihova uloga u igri djeteta. Podružnica Punat
- Aktivna uloga odgojitelja u aktivnostima na otvorenom,
- Igre s pjevanjem, Jelena Perić
- Igre na otvorenom - igre ritma, Smiljana Radoslavić

- "Partnerstvo odgojitelja i roditelja djece s posebnim potrebama" Maja Kaštelančić-Perišić
- Stjecanje predčitalačkih vještina kroz igre na otvorenom s. Andrea Petravić, Ines Sikirić, Katarina Bosnar
- Tradicijske igre. s. Maja Ribić
- Suradnja s roditeljima u vrijeme epidemioloških mjera, Hana Jurana Kunst
- Uloga odgojitelja u provođenju Programa predškole, Anica Vlašić
- Važnost boravka u prirodi i život s prirodom Zagreb
- Načini i mogućnosti – za život s prirodom kao pokretačka snaga zdrava života po primjeru bl. Marije Terezije, Zagreb
- Načini i mogućnosti – za život s prirodom kao pokretačka snaga zdrava života po primjeru svete Male Terezije, Zagreb
- Uloga roditelja u važnosti boravka u prirodi i života s prirodom, Zagreb

Zajedničko stručno usavršavanje

TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
Konkretizacija zadaća Godišnjeg plana i programa	Rujan, 2019.	Brankica Blažević
Zaštita i sigurnost na radu	Listopad 2020	Zdravstvena voditeljica
Jesenska katehetska škola,	Studeni, 2020.	NKUHBK i AZZO Prof. Mirjana Milanović Dr. Petar Hodžić
Uloga djeda i bake u pripremi djeteta za Božić	Prosinac 2020	Dr. Petar Hodžić i suradnici
Vrtićko okruženje usmjereno na dijete,	siječanj	pedagog
Misli i odgovornost	Veljača 2021.	Dubravka Nikšić, psiholog
Odgovornost – put do savršenog odnosa prema sebi, drugima, prirodi i Bogu Snaga riječi u odgoju djeteta rane i predškolske dobi	Ožujak, 2021.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK Prof. Jelena Vignjević
Jačanje duhovnog imuniteta (sv. Pavao: 'Sve mogu u Onom koji me jača!' (Fil 4, 13)),	Travanj 2021	o. Mio Nikić
Hodočašće na Mariju Bistricu	Svibanj, 2021.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	Svibanj, 2021.	stručni suradnici vrtića

Plan odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, zdravstveni voditelj, stručni tim te

ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinama 3. Smjernice HZZJZ 	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji Psiholog zdravstvena voditeljica
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja 3. Pedagoška dokumentacija 4. Prijedlog Plana stažiranja Viktorije Šoštarić 	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji psihologinja
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje prijedloga plana upisa za slijedeću pedagošku godinu 2. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 3. Radionica prema želji i interesima odgajatelja 	odgojitelji Psiholog
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnja analiza i vrednovanje rada 2. Organizacija rada tijekom ljeta 3. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 	Odgojitelji pedagog logoped, psiholog

Kalendar događanja po mjesecima

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	11.9. Dan pismenosti 23.9. Prvi dan jeseni 29.9. Mihael arkandeo – Dan hrvatske policije	- svečano unošenje plakata abecede u kutić čitanja i pisanja - igre na igralištu - skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi
LISTOPAD	01.10. Sv. Mala Terezija, Dan vrtića 04.10. Međunarodni dan djece 08.10. Dan neovisnosti 15.10. Međunarodni dan slijepih osoba 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 22.10. Svjetski misijski dan 30.10. Blagdan bl. Marije Terezije	- prigodna sv. Misa na kojoj sudjeluju samo djeca zbog higijenskih mjera - online kazališna predstava - razgovor o osobama s posebnim potrebama i odnos prema njima - posjet voćnjaku ili aktivnosti o važnosti jabuka - misijski sajam u našem vrtićkom dvorištu - vjerske aktivnosti koje djeci približavaju lik blaženice
STUDENI	01.11. Blagdan Svih Svetih 11.11. Sv. Martin 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 29.11. Prva nedjelja došašća	- izrada svijeće za grob naših pokojnih - darivanje potrebnih - razgovor o pravima djeteta - rad prema adventskom sklopu
PROSINAC	4.12. Sv. Barbara 6.12. Sv. Nikola 13.12. Sv. Lucija 20.12. Dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić	- darivanje Sv. Nikole - sijanje pšenice - humanitarna akcija za potrebite - zima i zimske radosti
SIJEČANJ	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta Tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha	- novogodišnje radosti - blagoslov vrtića - organiziranje igara koje pobuđuju smijeh ili predstava klauna
VELJAČA	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 16.2. Maškare	- posjet staračkom domu i pjevanje ispred doma za starije osobe. - volimo i želimo biti voljeni

		- karneval u vrtiću
OŽUJAK	19.3. Blagdan sv. Josipa 20.3. svijetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća Svijetski dan šuma 22.3. Dan zaštite voda 23.3. Svjetski meteorološki dan	- kazališna predstava - šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, životinje i mladunčad - posjet šumi - aktivnosti na temu voda - kalendar vremena – kako nastaje prognoza
TRAVANJ	2.4.Međunarodni dan dječje knjige 04.4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlja i Dan hrvatske knjige 29.4. Međunarodni dan plesa	- posjet knjižnici u koliko bi to bilo moguće - Križni put na otvorenom - sv. Misa s roditeljima i djecom - upoznajmo naš planet i čuvajmo ga - upoznavanje sa hrvatskim knjigama - plesanje kola
SVIBANJ	1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Dan sunca 8.5. Dan Crvenoga križa 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 29.5. Hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu 31.5. Dan grada Zagreba	- razgovor o značenju ljudskog rada - igra vani na suncu - razgovor i akcija u vidu pomaganja potrebnih - predstava za naše mame - sv. misa u svetištu Majka Božje Bistričke - razgledavanje Grada Zagreba -
LIPANJ	Završna predstava djece u vrtiću 03.6. Tijelovo 05.6. Svijetski dan zaštite okoliša 21.6. Prvi dan ljeta 25.6. Dan državnosti	- odgojne skupine - djeca sudjeluju u Tjelovskoj procesiji i nose košarice sa cvijećem - odlazak u šetnju i promatranje okoliša - igre s vodom na igralištu - razgovor o domovini
SRPANJ	06.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Dan biciklista	- razgovor o izražavanju ljubavi i običajima pozdrava - vrtićka biciklijada
KOLOVOZ	04.8. dan prijateljstva 15.8. Velika Gospa	- razgovor i priče o prijateljstvu - iskazivanje pobožnosti pred slikom ili kipom Majke Božje - posjet kapeli s naglaskom na kip Majke Božje

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama. Trenutna situacija u kojoj se nalazi naša zemlja i cijeli svijet zbog pandemije Covid 19, traži od nas, nove načine komunikacije i suradnje s roditeljima. Poziv je to da nalazimo nove puteve i budemo roditeljima na raspolaganju kada trebaju našu pomoć ili bilo kakvu informaciju. Mediji nam pružaju mnoge mogućnosti i trebamo to iskoristiti.

ZADAĆE I OBLICI RADA SADRŽAJ

Individualni razgovori s roditeljima

1. Inicijalni intervju s roditeljima novoprimljene djece
2. Individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članovima stručnog tima u terminu koji je za to određen
3. Dnevne informacije o djeci

Roditeljski sastanci

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Predavačkog tipa
4. Druženje djece i odraslih
5. Duhovne obnove i molitveni susreti
6. Omogućiti roditeljima da sudjeluju na radionicama s ciljem posvješćivanja uloge odgovornog roditeljstva
7. Organiziranje Misijske kave s ciljem buđenja svijesti za potrebite u misijama
8. Organizirati s roditeljima proхват „Putujuće sv. Obitelji“

Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine

1. Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini te zajedničko rješavanje poteškoća
2. Uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa, zajedničko uređenje dječjeg igrališta)
3. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića Zagrebačke metropolije na Mariju Bistricu

Kutić za roditelje

1. prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno- molitveni, foto zapisi...)
2. tjedno donošenje plana rada skupine
3. ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno-obrazovne svrhe

Posjet obitelji

1. posjet obitelji u posebnim prigodama
2. prema izraženoj želji roditelja organizirati posjet obitelji u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić kao mjesto zajedničkog življenja djece i odraslih razvija i ostvaruje svoju socijalnu prirodu s/u bliskim okruženjem, konkretno s institucijama kulturne, sportske, odgojno-obrazovne i informativne djelatnosti.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
<p>Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</p> <p>- snalaženje u neposrednoj okolini</p>	<p>POSJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići <p>IZLETI prema dogovoru s roditeljima</p>	<p>IX. i X. mjesec tijekom godine</p> <p>V. mjesec tijekom godine</p>
<p>Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja s ciljem podrške u provođenju Programa predškole, sudjelovanjem na stručnim skupovima. - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredima državne uprave u županijama - Višim učiteljskim fakultetom, - Nacionalni katehetski ured HBK - Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije - Biskupijskim katehetskim uredima - Katoličkim bogoslovnim fakultetom - muzejima i drugim ustanovama za 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

	kulturu	
Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje u Zagrebu i uredima državne uprave u županijama	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa - kontinuirani upis podataka u e Maticu 	
Suradnja s ustanovama u svrhu zaštite i brige za djetetovo zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> - Gradskim uredom za zdravstvo i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za zaštitu majki i djece - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb - ŠRC "Šalata" klizanje 	tijekom godine
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: <i>Žar ptica, Mala scena, Kazalište lutaka, Lutkarski studio Kvak,</i> - župni ured - dobročinitelji 	tijekom godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa kontinuirano se prati i unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i posebice roditelja.

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa, program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče)
- odgojitelji (za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (video i/ili etnografske bilješke i foto dokumentacija).
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- Roditeljima je dokumentacija dostupna kroz dva modela (razvojni portfolio djeteta i plakati u vanjskom prostoru). Na taj način roditelji mogu, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: mali broj skupina i djelatnika koji onemogućuju formiranje timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB
Tel: 3771-976; Fax: 3750-943
Web: www.vrticikarmelbsi.com

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Rujan 2020.

1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADACE:

1. Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta u skladu s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
2. Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.

A) VRTIĆ – organizacija rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2020./2021.	rujan 2020.
Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 2020./2021.	rujan 2020.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2020.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.	lipanj 2021.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, prenamjene objekata, praćenje realizacije	rujan 2020., i tijekom cijele godine
<i>Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom</i>	kontinuirano

B) RAVNATELJ

Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2020.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano
Praćenje rada u svim podružnicama	kontinuirano
<i>Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika</i>	prema potrebi

MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe	kontinuirano

odgojnih skupina	
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano
Pratiti i voditi računa da se poštivaju na svim razinama sve preporuke kriznog stožera vezano uz Covid 19.	kontinuirano

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje postavljenog ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu s ciljem fleksibilne organizacije i optimalizacije procesa, stvaranje poticajne sredine za dijete/djecu	kontinuirano
Praćenje prisutnosti djece po skupinama	kontinuirano
Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih djelatnika-projekt	kontinuirano
Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka u svim radnim procesima	kontinuirano
Praćenje i ostvarivanje zadataka njege, zaštite i odgoja djece uz nastojanje na fleksibilnom pristupu organizacije života i boravka djece u vrtiću	kontinuirano
Realizacija financijskog plana	kontinuirano
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine

Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i jedinicama lokalne uprave i samouprave	kontinuirano

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u vrtiću.	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava sa djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	kontinuirano

4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice odgojiteljskog Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i neposrednom radu s djecom	kontinuirano

5. SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti i druge programe	Travanj, svibanj, 2021.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2021.
Sudjelovanje u zajedničkim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama u vezi pitanja koja su vezana za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja vrtića	kontinuirano
OŠ Pavleka Miškine OŠ Petra Zrinskog OŠ Ivan Cankar OŠ Hrv. Leskovac OŠ Lučko	travanj i svibanj 2020.
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	po potrebi

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA SATI RADA RAVNATELJA

Redni broj	POSLOVI:	Tjedno sati:
1.	Ustrojstvo rada vrtića	13
2.	Materijalni uvjeti rada	6
3.	Stručno usavršavanje	4
4.	Individualno usavršavanje	1
5.	Suradnja s roditeljima i dr.	6
6.	Unapređivanje odg. – obra.	6
7.	Sastanci i str. dogovo. skup.	4
	UKUPNO:	40

Ravnateljica:
Marica Pišković, s.Katarina

DV SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, Zagreb

PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

ZAGREB, rujan 2020.

RAD U ODNOSU NA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI
	<p>Na izradu Plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga u ovoj pedagoškoj 2020./2021. godini posebno utječe situacija u kojoj se nalazimo s obzirom na COVID-19 i propisane epidemiološke mjere. Sve što će se planirati i raditi usklađivat će se s tim, tako će i rad pedagoga biti uvjetovan spomenutim uputama. Sudjelovat će u ostvarenju odgojno-obrazovnog rada prema mogućnostima koje će određivati spomenuta situacijama u odnosu na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.</p>
<p>DIJETE</p>	<p>♦ Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u godišnjem planu i programu ustanove, izrada kurikulumu ustanove</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izrada godišnjeg plana rada pedagoga 2. sudjelovanje u izradi plana i programa rada male škole <p>♦ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine, boravak u skupinama.</p> <p>♦ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja (interakcija djece, odgojitelja, roditelja)</p> <p>♦ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi)</p> <p>♦ Sudjelovanje u ostvarenju navedenih općih zadataka Godišnjeg plana i programa rada kao i posebne zadatke koja je ove godine usmjerena na poboljšanje kvalitete kretanja i tjelesnog razvoja djeteta.</p> <p>♦ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu; - pomoć u radu skupina s predškolarcima (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu).</p> <p>♦ Praćenje dokumentiranja razvoja djeteta – individualne mape djece.</p> <p>♦ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kraći programi (engleski, ritmika, sportske aktivnosti – ovisno o broju uključenosti djece i održavanju programa) 2. kazališne predstave 3. svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan braka, Dan obitelji, dani vezani za godišnju zadaću, susreti bivših i sadašnjih roditelja i djece vrtića) 4. posjeti; knjižnici, školi, župi, muzeju, policiji, pošti, susjednom vrtiću
<p>RODITELJE/ OBITELJ</p>	<p>♦ Praćenje i stvaranje uvjeta za ostvarivanje komunikacije i suradnje obitelji i vrtića, obitelji i pojedine grupe, djeteta i odgojitelja.</p> <p>♦ Informiranje roditelja o životu djeteta u vrtiću. Sudjelovanje u</p>

	<p>kreiranju web stranice i stavljanja materijala na nju. Komunikacija s roditeljima putem emaila...</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Individualna suradnja u vezi određenih odgojnih pitanja (posebno tijekom adaptacije) ◆ Suradnja u okviru roditeljskih sastanaka: <ul style="list-style-type: none"> - za novoprimljenu djecu (kako pripremiti dijete za jaslice i vrtić) - za djecu koja polaze u školu (kako pripremiti dijete za polazak u školu, letak za roditelje) - inicijalni intervju s roditeljima predškolske djece - u svakoj pojedinoj grupi – uvod u godišnji plan i realizacija godišnjeg plana rada, tijekom godine prezentiranje rada po skupinama - upoznavanje roditelja s vjerskim segmentom i omjerom vjerskih aktivnosti u vrtiću u odnosu na druge odgojne aktivnosti ◆ Organiziranje predavanja i radionica na teme: <ul style="list-style-type: none"> - iz područja predškolske pedagogije - predavanja duhovnoga sadržaja koja prate vrijeme crkvene godine; došašće, korizma, preporuke Svetog Oca - predloženih tema unutar posebne zadaće ◆ Uključiti roditelje u interne akcije i aktivnosti odgojne skupine zbog obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa ◆ Poticati kutiće za roditelje-edukativnog sadržaja, uključiti roditelje u neposredan rad; prilikom odlaska u kazalište, muzej, zajednički godišnji izlet, godišnje hodočašće...
ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> - plan radnih zaduženja odgojitelja - rad na mjesečnom, odnosno tromjesečnom planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama, individualne mape stručnog usavršavanja, kao i individualne mape djece - plan unapređivanja odgojnoga rada, uvođenja inovacija, unapređenje rada prema odrednicama kurikuluma ◆ Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji mjesečnih i tjednih planova i dnevnih zapažanja, tromjesečnih i godišnjih valorizacija. ◆ Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i sudjelovanje u pripremi za polaganje stručnog ispita (ako bude za to

	<p>potreba tijekom godine.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Sudjelovanje i sugestija odgojiteljima za oblikovanje materijalne sredine (prostorno uređenje soba dnevnog boravka). ◆ Motiviranje i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija i promjena u odgojno-obrazovni proces (usmjerenost na dijete, a ne na područja ili sadržaje obrazovanja). ◆ Sudjelovanje u izradi planova i programa proslava i svečanosti za skupinu, za vrtić, javni nastup. ◆ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji svih oblika stručnoga usavršavanja u vrtiću, portfolio odgojitelja ◆ Sudjelovanje u konkretizaciji rekreativnih programa: <ul style="list-style-type: none"> - jednodnevni izleti, predavanja duhovnog sadržaja ◆ Nabava i raspodjela didaktičkog materijala, obogaćivanje prostora za boravak djece, nabava pedagoške literature.
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim vrtićima. ◆ Povezivanje sa stručnim i društvenim djelatnostima u vezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada. ◆ Suradnja s vjerskim (župa), kulturnim i umjetničkim institucijama. ◆ Suradnja s osnovnim školama na našem području
STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Suradnja u ostvarenju zajedničkih planova i programa s ostalim članovima stručnog tima. ◆ Suradnja s članovima stručnoga tima oko ostvarivanja bitnih zadataka i ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
RAVNATELJA	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pomoć u organiziranju rada prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću. ◆ Pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju. ◆ Sudjelovanje u osmišljavanju različitih djelatnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnostima.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga: pedagoški skupovi, seminari. ◆ Kolektivni oblici konzultacija, sastanci, seminari, savjetovanja, stručni aktivni. ◆ Stalno individualno praćenje i proučavanje aktualne i potrebne stručne literature i periodike, informacije o zakonodavnoj i normativnoj djelatnosti.

Godišnji plan i program rada za 2020./2021. godinu izradila sam poštujući organizaciju poslova i zadataka pedagoga i godišnji plan i program rada DV svete Male Terezije imajući u vidu sve upute Stožera za civilnu zaštitu i prateći situaciju koja će utjecati na (ne)ostvarivanje planiranog rada. Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2020. godine.

Zagreb, rujan 2020.

s. Lidija Vuksanović, pedagog

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Zagreb, Vrhovec 29

GODIŠNJI PLAN RADA
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PEDAGOŠKA GODINA 2020/2021

Dubravka Nikšić, prof.psiholog

Zagreb, rujan 2020.

U V O D

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosi 4 sata tjedno, što je 10% ukupne tjedne satnice. Od toga će 2 sata provoditi u podružnici u Zagrebu i isto toliko u Hrvatskom Leskovcu. Prema potrebi psiholog će surađivati i s drugim podružnicama na savjetovanju roditelja i procjeni razvoja pojedine djece kao i u eventualnom provođenju roditeljskih sastanaka te edukacija za odgojitelje.

Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, testiranju predškolaraca te prema potrebi dijagnostičkom i savjetodavnom radu s djecom identificiranom od strane odgojitelja. Provodit će psihološki tretman s djecom identificiranom od strane odgojitelja kod koje su evidentirane specifične teškoće u razvoju.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti ili provoditi intervencije s djecom.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Rad će se provoditi na sljedeći način:

Dječji vrtić „Svete male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno;
Podružnica DV „Svete male Terezije“ Hrvatski Leskovac 2 sata tjedno.

ZADACI PSIHOLOGA U OKVIRU RADA DJEČJEG VRTIĆA

1. DIREKTAN RAD S DJECOM

- dijagnostika i procjena

Dijagnostički rad provodit će se s djecom koja su identificirana od strane odgojitelja ili roditelja. Metode koje će se primjenjivati:

- opažanje djeteta u skupini,
- prikupljanje informacija od odgojitelja i roditelja,
- primjena psihodijagnostičkih sredstava,
- praćenje i retestiranje djeteta,
- davanje povratne informacije odgojiteljima i roditeljima te preporuka.

Procjena spremnosti za prvi razred provodit će se s djecom koja su školski obveznici, kako bi se utvrdila emocionalna, socijalna i kognitivna spremnost za polazak u školu. U procjeni spremnosti za školu koristit će se TSS u HL, a na Vrhovcu CPM i prema potrebi WISC-IV kao i intervju s djetetom te crtež čovjeka i razmjena informacija s odgojiteljima. Nakon napravljene procjene, psiholog će napisati nalaz i mišljenje koje će predati roditelju, a u kojem će opisati stupanj zrelosti djeteta.

- rana intervencija

Provodit će se savjetovanje i tretman s djecom koja su kroz opažanja odgojitelja ili roditelja kao i dijagnostički postupak identificirana kao rizična za razvojne teškoće ili poremećaje.

2. DIREKTAN RAD S RODITELJIMA

- individualni rad

Psiholog će provoditi savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Cilj savjetovanja je ustanoviti aktualne teškoće s kojima se roditelji susreću te im dati smjernice za daljnji rad s djetetom.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljem i djetetom. Redovito će se pratiti napredak i roditelju će biti pružena podrška pri ostvarivanju ciljeva.

Ukoliko se uoči potreba za dodatnim tretmanskim radom s djetetom, psiholog će u suradnji s logopedom i odgojiteljima dati roditeljima daljnje preporuke kojim se institucijama mogu obratiti.

- grupni rad

Provodit će se kroz dogovorene radionice na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

3. DIREKTAN RAD S ODGOJITELJIMA

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz individualno savjetovanje.

Psiholog će u dogovoru s ravnateljem provoditi radionice namijenjene odgojiteljima.

4. IZRADA DOKUMENTACIJE

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom te piše nalaz i mišljenje za djecu koja planiraju krenuti u prvi razred.

5. EVALUACIJA RADA

Provodit će se kroz evaluacijski upitnik koji se daje odgojiteljima na kraju pedagoške godine, a kojim će se provjeravati i zadovoljstvo odgojiteljima suradnjom s psihologom.



AADJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB
Tel:5602-119; Fax: 3750-943
Web: vrtici.karmelbsi.hr E-mail:
dv_malaterezija@net.hr

**GODIŠNJI PLAN RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU
2020./2021.**

Matea Bobić, bacc.med.techn.,
stručni suradnik – zdravstveni voditelj

Zagreb, rujan 2020

Prema Zakonu o predškolskom odgoju u okviru Godišnjeg plana i programa kao i u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, glavne zadaće zdravstvene voditeljice se grupiraju u ova su četiri područja:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj

Temeljna zadaća je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA

- Sistematski zdravstveni pregled predškolskog djeteta prije upisa u vrtić provedba sistematskih zdravstvenih pregleda tj. Potvrde o sistematskim pregledima djece, analizirati i poticati na aktivnost (odgajatelja, roditelja), ako postoji potreba
- Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama / Pružanje informacija odgojiteljima individualno
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i mogućnostima korekcije stanja
- Informiranje i edukacija roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, osobito o sprječavanju širenja COVID-19 virusa te o pojavi drugih zaraznih bolesti
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera / antropometrijska mjerenja
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija / Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece / Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno odobi

- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja sa izabranim doktorima medicine –pedijatrima
- Provođenje protuepidemijskih mjera prema smjernicama HZJZ-a
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Svakodnevna kontrola tjelesne temperature djece i evidencija
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece / Organizirati i provoditi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja: prema djeci, roditeljima i svim radnicima vrtića
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Screening vida
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

MJERE PRAVILNE PREHRANE KOD DJECE

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama / Izrada jelovnika/
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela/
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane / Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno- higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo...)
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta

- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / Dostupnost uvida u jelovnik/
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka) . Putem roditeljskih kutića, savjetovališta, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima i savjetima
- Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete jela
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima i naputcima Osnivača
- Praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovam

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Pravilno pranje ruku

- ✓ PP prezentacija o bakterijama i virusima
- ✓ osvješčivanje o potrebi pranja ruku
- ✓ demonstracija i izvođenje pravilnog pranja ruku

Štitim se od virusa

- ✓ kratka rasprava o prijenosu virusa i zaštiti
- ✓ utvrđivanje vještine pranja ruku, kihanja , kašljanja i brisanja nosa

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

- ✓ U ordinaciji
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Praktičan rad

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

- ✓ U bolnici
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Praktičan rad

Visus: Prezentacija edukativne slikovnice

- ✓ Pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece

Zdrava i nezdrava hrana:

- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda- voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja

Zdravstvena voditeljica jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljima, odgajateljima, kuharicama, pomoćnicama i roditeljima te sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Osnovni zadaci kvalitetnog vrtićkog programa su zdravlje i sigurnost djece, a glavni nositelji tog programa su odgajatelji uz nužnu suradnju sa stručnim suradnicima /zdravstvenom voditeljicom, pedijatrom, epidemiologom, te s roditeljima koji su ipak najvažnija karika u tom lancu suradnje.

Naše mjere zdravstvene prevencije i poštivanje naših zajedničkih pravila sigurna su zaštita zdravlja djece.

Vjerujem kako ću svakodnevnim obilaskom dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

Matea Bobić, bacc.med.techn.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MALE TEREZIJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.
IMA 55 STRANICU TEKSTA

KLASA: 601-02/20-01/02

URBROJ: 251-641-01-20-01

Zagreb, 26. rujna 2020.

Ravnateljica

s. Katarina, Marica Pišković