



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE  
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB  
Tel: 5602 119; Fax: 3750-943  
Web: [www.vrtici.karmelbsi.hr](http://www.vrtici.karmelbsi.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO  
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA  
SVETE MALE TEREZIJE**

*ZA 2019./2020. PEDAGOŠKU GODINU*

Zagreb, rujan 2019.

Ravnateljica:

s. Katarina, Marica Pišković

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 21. rujna 2019., utvrdilo je prijedlog  
Godišnjeg plana i programa rada  
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije  
za 2019/2020. pedagošku godinu.

Zagreb, 21.09.2019.



Ravnateljica

*Marica Pišković*

s.Katarina, Marica Pišković

Upravno vijeće, na sjednici 30. rujna 2019., donijelo je

Godišnji plan i program rada  
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije  
za 2019/2020. pedagošku godinu.

- Zagreb, 30. rujna, 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

*s. Ivana Mara Sarić*

s. Ivana Mara, Ivana Sarić

## SADRŽAJ

Sadržaj	3
Uvod	4
Ustrojstvo rada	5
Prostor	
Vrste programa	
Satnica	10
Materijalni uvjeti	13
Split	
Punat	
Hrv. Leskovac	
Strmec	
Bibinje	
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	15
1. Snimanje stanja u skupinama	
2. Prehrana djece	
3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece	
4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	
Odgojno-obrazovni rad	17
Stručno usavršavanje	22
Zajedničko stručno usavršavanje	22
Plan odgajateljsko-zdravstvenog vijeća	24
Kalendar događanja po mjesecima	25
Suradnja s roditeljima	27
Suradnja s društvenim čimbenicima	29
Vrednovanje	31
Godišnji plani program rada ravnatelja	32
Godišnji plani program rada pedagoga	38
Godišnji plani program rada psihologa	43
Godišnji plani program rada zdravstvene voditeljice	47

## U V O D

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada našeg DV Svete Male Terezije za 2019./2020. godinu obuhvaća područja kojima doprinosimo ostvarenju kvalitetnog djelovanja u cjelokupnom pedagoškom procesu. Djelovanje u godini koja je pred nama, rad, odgoj i obrazovanje usmjereni su na sve sudionike procesa i njihovu kvalitetu cjelokupnog razvoja s naglaskom na svako povjereno nam dijete.

U Knjizi postanka (Post 1, 1-31) čitamo o Božjem stvarateljskom djelu i Njegovoj brizi za sve stvoreno, posebno za stvorenog čovjeka kojemu povjerava brigu za sve stvoreno. Živimo u tom stvorenom i darovanom nam svijetu, svakodnevno smo okruženi ljepotom stvorenoga i zadaćom brinuti za njega. U svojem odgojno-obrazovnom radu, planirajući godišnje zadaće individualne i posebne (za odgojitelje, djecu i roditelje), želimo buditi svijest o ljepoti darovanoga nam svijeta, čovjeka, biljaka, životinja, brige za njih, očuvanja i zaštite cjelokupnog okoliša i stvorenog života u njemu. Ova želja i potreba bit će nam poticaj, zadaća i usmjerenje za planiranje rada kao i pomoć u ostvarenju postavljenih ciljeva koji će, svakako, uključivati sve spontane i individualne poticaje koji će dolaziti tijekom pedagoške godine.

Vjerujemo da će postavljeni ciljevi i zadaće doprinijeti ljepoti življenja darovanih nam života u stvorenom i darovanom nam svijetu, da će obogatiti živote svakog pojedinog sudionika procesa, kao i svih s kojima tijekom pedagoške godine budemo surađivali. Za to ćemo se pripremati, oslušivati poticaje i sudjelovati u planiranim stručnim usavršavanjima unutar dječjeg vrtića kao i izvan njega.

## I. USTROJSTVO RADA

### Prostor

Dječji vrtić Svete Male Terezije u ped. god. 2019/2020. djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat će na 6 lokacija s 12 odgojnih skupina i ukupno 258 upisane djece. Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljni dokument struke naglasak stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je k osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Odgojne skupine i djelatnici:

#### **Centralni objekt:**

Zagreb, Vrhovec 29; 01 5602 119; [dv\\_malaterezija@net.hr](mailto:dv_malaterezija@net.hr)

#### **Podružni objekti:**

Split, Trenka 18; 021 325 500; [malaterezija.split@gmail.com](mailto:malaterezija.split@gmail.com)

Punat, Ivana Gorana Kovačića 63; 051/854010; [malaterezija.punat@gmail.com](mailto:malaterezija.punat@gmail.com)

Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15; 01 6578450; [malaterezija.hrvleskovac@gmail.com](mailto:malaterezija.hrvleskovac@gmail.com)

Strmec Samoborski, Savska 2; 01/33 85 679; [djecjivrtic@gmail.com](mailto:djecjivrtic@gmail.com)

Bibinje, Trg Velike Gospe 2, 023 261 360, [dv.sv.malaterezije@gmail.com](mailto:dv.sv.malaterezije@gmail.com)

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 12 odgojnih skupina. Ukupan broj djece je 258.

**Centralni objekt u Zagrebu** odgojnu djelatnost obavlja u tri odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Leptirići*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Tratinčice*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Ribice*

**Podružni objekt u Splitu** vrši odgojnu djelatnost u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Mravi*
- mješovita vrtićka skupina *Ružice*

**Podružni objekt u Puntu** radi u jednoj mješovitoj skupini rani odgoj *Bubamare*

**Podružni objekt u Hrvatskom Leskovcu** odgojnu djelatnost vrši u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja *Loptice*
- mješovita vrtićka skupina *Zvezdice*

**Podružni objekt u Strmcu** djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja *Ribice*

- mješovita vrtićka skupina *Andeli*

**Podružni objekt u Bibinju** radi u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina 10 satni program *Zvezdice*
- mješovita skupina 5 satni program *Andeli*

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan br. djece	Djelatnici
Dj. Vrtić Svete Male Terezije, Zagreb	-mješovita rani odgoj od 1-3 g.	16	64	Jelena Putnik, VŠS Lovrana Lovrić, VSS
	-mješovita vrtićka od 3-5 godine	23		Svjetlana Drinić, VŠS s. Anita Grden, VŠS
	-mješovita vrtićka od 5-7 g.	25		Marina Jagarinec, VŠS Blaženka Matković, VŠS
Split	- mješovita skupina rani odgoj od 1 – 3 god.	19	48	s. Matija Jurković, VŠS Maja Kaštelančić Perišić, VSS Ana Vuković, VŠS
	Mješovita vrtićka skupina od 4 - 7 godine	29		Danijela Dujmović Šučur, VŠS Josipa Baliban, VSS
Punat	- mješovita skupina rani odgoj od 1-3 godine	15	15	s. Andreja Petravić, VŠS Narcisa Modrušan, VŠS
Hrvatski Leskovac	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3g.	16	41	Katarina Šaravanja, VSS Jelena Perić, VŠS s. Maja Ribić, VŠS Smiljana Radoslavić, VSS
	-mješovita vrtićka skupina od 4 – 6 g.	25		
Strmec	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3	16	40	Ana Pavlina, VŠS s.Matea Cerovečki, VŠS Hana Jurana Kunst, VŠS s. Anica Vlašić, VŠS
	-mješovita vrtićka skupina 4-6 g.	24		
Bibinje	Mješovita vrtićka skupina 3-6 god.	25	50	Ines Sikirić VŠS Katarina Bosnić, VŠS
	Mješovita 5 satna skupina 3-6 god.	25		s. Benjamina, Jelica Mrakovčić
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>		<b>258</b>	<b>24</b>

**Ostali djelatnici**

<b>Objekt</b>	<b>Ravnatelj</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Stručni suradnik</b>	<b>Kuharica</b>	<b>Spremačica</b>	<b>Ekonomičar - vozač Računovođa</b>	<b>Domar</b>		
Zagreb	s.Katarina Marica Pišković	s.Maja Ribić	s. Lidija Vuksanović pedagog	Nina Šantavec Florina Kolgeraj, Ariela Šušić,	Nevenka Horvat,	s. Ivana Mara, Ivana Sarić	Danijel Šimunović		
Hrv. Leskovac			Matea Bobić prvostupnica sestarstva		Jožica Dravinec			Vesna Perica.	
Strmec			s. Matea Cerovečki		Ankica Raos			Zrinka Jelačić	
Split			s.Matija Jurković		Dubravka Nikšić psiholog			Andrea Vuradin	Ivana Čurković
Punat			s.Andreja Petravić		Jasmina Tadin, viša med.sestra			Ivanka Maleš,	
Bibinje			s.Benjamin a, Jelica Mrakovčić					Martina Bugarija	

Tajnica vrtića je s. Marcela, Suzana Šereš

**Radno vrijeme**

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 15. srpnja, a od 15. srpnja do 15. kolovoza je kolektivni godišnji odmor u centralnom objektu i podružnici Hrv. Leskovac i Strmec. U podružnicama Bibinje i Split kolektivni odmor je u kolovozu. U podružnici Punat kolektivni godišnji odmor je od 17.08 do 31.08 te od 27.12. 2019. do 10.01.2020. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6.30 do 8.00 završava u 17.00 sati.

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja i radno vrijeme prilagođava potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakoj podružnici i maksimalno podešeno zadaćama koje su primarne u djelatnosti. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe. Slijedi struktura radnog vremena zaposlenika.

### **Vrste programa**

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog deset satnog programa na šest lokacija:

Lokacija	Broj djece	odgojiteljice
Zagreb	8	Blaženka Matković i Marina Jagarinec
Hrv. Leskovac	12	s. Maja Ribić i Smiljana Radoslavić
Strmec Samoborski	8	Anica Vlašić i Hana Jurana Kunat
Bibinje	12	Jelica Mrakovčić Ines Sikirić, Katarina Bosnić
Split	16	Danijela Dujmović Šućur i Josipa Baliban
	56	



**Kraći program**

Podružnica Hrv.Leskovac

Naziv programa	Broj djece	Voditeljica programa
Engleski jezik	13	s.Maja Ribić

**Tečajevi****Centralni objekt: Zagreb:**

NAZIV TEČAJA	Broj djece	VODITELJ TEČAJA
Ritmika	10	Cvrčak
Športski program	19	Mali sportaši

***Podružnica Strmec***

Naziv tečaja	Broj djece	Voditelj tečaja
Engleski jezik	12	Udruga „Naučimo puno“

***Podružnica Hrv. Leskovac***

Naziv tečaja	Broj djece	Voditelj tečaja
Športski program	10	Mali sportaši

Vrijeme realizacije tečajeva je dva puta tjedno poslije redovnog programa.

Tečajevi su prezentirani roditeljima.

**STRUKTURA SATI 2019./2020.**

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
09/19.	30	4	5	0	21	168	168
10/19.	31	4	4	1	22	176	184
11/19.	30	4	4	1	20	160	168
12/19.	31	4	5	2	20	160	176
01/20.	31	4	4	2	21	168	184
02/20.	29	5	4	0	20	160	160
03/20.	31	4	5	0	22	176	176
04/20.	30	4	4	1	21	168	176
05/20.	31	5	5	1	20	160	168
06/20.	30	4	4	3	19	152	176
07/20.	31	4	4	0	23	184	184
08/20.	31	5	4	1	20	160	168
<b>UKUPNO:</b>	<b>366</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>2088</b>

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
09/19.	21	115,5	42	10,5	168
10/19.	22	121	44	11	176
11/19.	20	110	40	10	160
12/19.	20	110	40	10	160
01/20.	21	115,5	42	10,5	168
02/20.	20	110	40	10	160
03/20.	22	121	44	11	176
04/20.	21	115,5	42	10,5	168
05/20.	20	110	40	10	160
06/20.	19	104,5	38	9,5	1
07/20.	23	126,5	46	11,5	184
08/20.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	249	1369,5	498	124,5	1992

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PEDAGOŠKA GODINA 2019./2020.**

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	UKUPNO
<b>NEPOSREDN IRAD</b>	<b>115,5</b>	<b>121</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>115,5</b>	<b>110</b>	<b>121</b>	<b>115,5</b>	<b>110</b>	<b>104,5</b>	<b>126,5</b>	<b>110</b>	<b>1369,50</b>
PLANIRANJE DNEVNO	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20	249
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	3	5	5	4	4	4	4	5	3	50,00
PLANIRANJE MJESEČNO TROMJESEČ NO	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	15,00
SURADNJA S RODITELJ IMA	4	4	3	2	4	3	4	4	9	4	3	2	46,00
IND. STRUČUSA VRŠAV. STRU. USAVR. USTAN.	5	1	2	0	5	2	1	0	0	2	2	0	20,00
STRU.USAC. IZV. USTA.	0	7	3	6	0	3	7	8	0	0	6	6	46,00
ODGOJITELJ SKO VIJEĆE	0	0	0	3	0	0	0	0	2	3	2	3	13,00
RAD GRUPE EST. URED.	7	4	6	5	6	6	4	4	3	5	4	5	61,00
<b>UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>498</b>
DNEVNI ODMOR,	10,5	11	10	10	10,5	10	11	10,5	10	9,5	11,5	10	124,5
<b>UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>152</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>1992</b>

## II.MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnovni izvor spoznaje za djecu kao aktivne istraživače i protagoniste svojega učenja i razvoja je okruženje. Programom je osigurana raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala. S obzirom na potrebe djece različitih dobi, materijali su prilagođeni tim zahtjevima. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim. Oprema koja se koristi u programima standardna je, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (neopasna, netoksična, nije zapaljiva), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta. Uz redovite troškove isplate plaća, prehrane, režija, poboljšanje materijalnih uvjeta rada vrtića ovisiti će od primljenih sredstava i mogućnosti pronalaženja sponzora za veće investicije. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

### **Zagreb**

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Uređenje dječjeg igrališta
4. Dopuna dnevnog boravka sa namještajem
5. Uređenje pregrada u sanitarnog čvoru srednje skupine

### **Split**

1. Nabava stručne literature i slikovnica
2. Dopuna didaktičkih igračaka
3. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
4. Nabava police brod u vrtičkoj skupini
5. Promjena prozora na sobama dnevnog boravka
6. Nabava bazena sa lopticama za jasličku skupinu

7. Nabava 29 ležaljki i posteljine
8. Promjena dozera za sapun i ručnike u obje odgojne skupine
9. Promjena spremnika za vodu u kotlovnici

### **10. Punat**

1. Plansko dopunjavanje odgojne skupine potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava novih slikovnica i stručne literature
3. Nabava didaktičkih igara
4. Nabava digitalnog foto okvira
5. Zamjena dijela oštećenog laminata u sobi dnevnog boravka

### **Hrvatski Leskovac**

1. Pravovremeno dopunjavati skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
2. Povećati fond stručne literature i nabava didaktičkih igračaka
3. Uređenje vanjskog prostora novim spravama
4. Promjena zidne obloge u sobama dnevnog boravka i jaslica
5. Dopuna didaktičkih ormara
6. Izrada ograde na dječjem igralištu

### **Strmec**

1. Povećanje stručne literature i pretplata na dječje časopise
2. Pravovremena nadopuna skupina didaktičkim materijalima i sredstvima za rad
3. Održavanje sprava na igralištu
4. Nabava snzornih zidnih ploča za jaslice
5. Obnova nutarnje stolarije

### **Bibinje**

1. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Dopunjenje didaktičkog materijala
4. Obojati sobe dnevnog boravka i osvježiti boju na fasadi vrtića
5. Obojati sprave na dječjem igralištu
6. Nabaviti 2 metalna ormara za pedagošku dokumentaciju

### **III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja. Uključeni smo u Haccp sustav i nastojanje nam ide prema usklađivanju sa svim njegovim zahtjevima.

#### **1. Snimanje stanja u skupinama**

- ❑ prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima
- ❑ prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama

#### **2. Prehrana djece**

- ❑ upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom
- ❑ navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice
- ❑ poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece
- ❑ poticanje što plodonosnije suradnje odgajatelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti
- ❑ praćenje nabave živežnih namirnica
- ❑ primjena normativa od Zavoda za zaštitu zdravlja
- ❑ aktivno sudjelovanje djeteta u procesu prehrane (pripreme, serviranja, samoposluživanja)

#### **3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece**

- ❑ svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjelovježbe
- ❑ maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti
- ❑ obaveznost svakodnevnog boravka na zraku
- ❑ evidentirati zarazne bolesti, te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti
- ❑ otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece
- ❑ prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece

#### **4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića**

- kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza



#### IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako ćemo i planirati zadaće odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja. Stoga ćemo ih podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katoličke vrtiće i daje obol tekućoj pedagoškoj godini.

##### OPĆE ZADAĆE:

- *Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabrenjima potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju).*
- *Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika) i svakodnevnog boravka na zraku.*
- *Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja (svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa) da će okolina zadovoljiti djetetove potrebe*
- *Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*
- *Zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, posebice onu vezanu za Oca Nebeskog (primjernim i biranim sadržajima iz Programa katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanjima iz okoline prateći ujedno blagdane i ciklus liturgijske godine)*
- *Osigurati sigurno i poticajno unutarnje i vanjsko okruženje vrtića (struktura kutića, priprema materijala za rad s djecom, organizirani boravak na zraku)*
- *osigurati okruženje (metodičko-didaktičko-istraživačko) u kojem će djetetu u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.*
- *Njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama,*

*modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih.)*

- *Okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutaka koje će djeca moći samostalno i uz pomoć odgajatelja istraživati.*
- *Organizirati što više istraživačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja, ali se i brinuti o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja*
- *Osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost*
- *Osigurati sve uvijete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe )*
- *Pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti)*
- *Podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece*
- *Razvijati oblike prosocijalnog ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugog, tješjenje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja)*
- *Osiguravanje uzora za igru (uočavanje dobre suradnje odraslih u konkretnim situacijama, umjetničkom tekstovima, biblijskim tekstovima)*
- *Obogatiti dječju okolinu pisanim sadržajima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima će dijete što više govoriti, prepričavati, dramatizirati*
- *Poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička)*
- *poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada*
- *Unapređivanje različitih oblika dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse*

## POSEBNA ZADAĆA

Katolički odgoj temelji se na vjerovanju da je čovjek koji je stvoren od zemlje i ožvijen Božjim dahom, nalazi svoj identitet jedino u povezanosti s istim. Stvaralački proces nije isključivo Božji čin jer je On u njega uključio i čovjeka i zemlju kao suradnike i partnere. Odnos Bog-čovjek-zemlja je cjelovit. Poštujući tu cjelovitost čovjek mora s poštovanjem prihvatiti taj dar zemlje želi li ugodno, sigurno, sretno i blagoslovljeno živjeti na njoj. Zainteresiranost za životnu okolinu javlja se vrlo rano, od trenutka kad dijete počne upoznavati, proučavati i shvaćati svijet oko sebe. Tijekom tog ranog iskustvenog razdoblja dijete prve spoznaje o svojem životnom okružju dobiva od roditelja, a zatim i kroz predškolski odgoj i obrazovanje.

Zdrav i čist okoliš temeljno je pravo svakog bića jer mu omogućava zadovoljavanje svih njegovih potreba te prirodan i skladan rast i razvoj. Današnje vrijeme, vrijeme velikog tehnološkog napretka i onečišćenja prirode ima za posljedicu narušavanje harmonije suživota sa životnom okolinom, ljudima i drugim bićima koja nas okružuju.

Zbog toga je posebno značajno da se dijete od ranog djetinjstva uči odgovornom ponašanju prema životnoj okolini te razvija ekološku svijest koja se odnosi na očuvanje okoline, materijalnih dobara, a napose na građenje i očuvanje dobrih odnosa među ljudima i njihovog utjecaja na okoliš.

Spoznaje i vještine vezane za otkrivanje ljepote i očuvanje okoliša, stečene u vrtiću, ostaju mu kao trajna kvalitetna potreba za promicanje održivog razvoja.

Kompleksnost djelovanja vrtića kao odgojno-obrazovnog i ekološkog središta zahtijeva:

- Kreativnu razradu mogućih tema
- Mogućnost organiziranja odg.-obrazovnog procesa u prirodi (izvorno eko okruženje)
- Identifikacija problema u neposrednoj okolini s ciljem sudjelovanja djece u njima
- Definirati plan akcije s roditeljima i lokalnom zajednicom
- Inicirati promjene s ciljem razvijanja ekološke svijesti djece i održivog razvoja vrtića kao zajednice

Odlučujuća je uloga odgojitelja jer će on na neizravan način, ispravnim metodičkim pristupima pomoći djeci u stjecanju znanja i formiranju vještina potrebnih za održivi razvoj i

ekološku svijest. Jedna od metodičkih preporuka odnosila bi se usmjerenost na projektno planiranje. Prvi od koraka treba se odnositi na definiranje ciljeva u projektu koji bi se prvenstveno odnosili na:

- Poticanje zainteresiranosti djeteta i stjecanje prvih znanja potrebnih za razvoj ekološke svijesti
- otkrivanje ljepote i vrijednost svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju
- razumijevanje prirodnih procesa te izgrađivanje pojmova o njihovoj međusobnoj povezanosti, uzročnosti i ovisnosti
- shvaćanje problema ugroženosti okoliša i shodno tome razvijati odgovoran odnos prema okolišu i njegovanje zaštitničkog i humanog odnosa prema svim stvorenjima
- promatranje, eksperimentiranje i izgrađivanje sposobnosti praktičnog djelovanja
- iniciranje želje za uključivanjem u konkretne akcije
- poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece
- uvjeravanje djece o nužnosti zaštite okoliša i štednje u trošenju resursa
- uključivanje uže i šire obitelji i članova lokalne zajednice
- upoznavanje sa svecima koji su na poseban način bili povezani s prirodom i njenim očuvanjem (sv.Franjo, sv.Ante..)

#### PLAN AKTIVNOSTI S DJECOM MOŽE OBUHVAĆATI SLJEDEĆE:

- UREĐENJE EKO KUTAKA
- IZRADA ZIDNIH NOVINA
- EDUKACIJE DJECE I ODRASLIH
- EKOLOŠKE RADIONICE
- UREĐENJE OKOLIŠA
- ORGANIZIRANJE SKUPLJANJA SEKUNDARNIH SIROVINA
- IZRADA I POSTAVLJANJE SPREMNIKA U SKUPINE
- OSIGURAVANJE PROSTORA ZA KOMPOSTIRANJE
- RECIKLIRANJE PAPIRA
- ORGANIZIRANJE LIKOVNOG NATJEČAJA I IZLOŽBA DJEČJIH RADOVA NA TEMU ZAŠTITE OKOLIŠA
- EKO KVIZ
- UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKCIJE
- UKLJUČIVANJE U LOKALNU ZAJEDNICU

- EDUKACIJA RODITELJA
- IZRADA EKO IGRAČAKA
- IZRADA MAKETE ONEČIŠĆENOG I ČISTOG GRADA/SELA
- IZRADA DRVENIH KUĆICA/HRANILICA ZA PTICE
- SKUPLJANJE I PREŠANJE BILJAKA
- EKSPERIMENTIRANJE (KRUŽENJE VODE U PRIRODI)
- IZRADA EKO SCENSKIH LUTAKA ZA INTERPRETACIJU PRIČA I BIBLIJSKIH TEKSTOVA
- ZDRAVA PREHRANA/SURADNJA SA KUHAROM

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cjeloživotno obrazovanje zahtjeva trajno stručno usavršavanje koje ima za cilj rad na sebi. Zadatak stručnih djelatnika je permanentno se obrazovati, a za određene profesije stručno usavršavanje je nužan preduvjet za obnavljanje licence za rad. Stručno usavršavanje pomaže u profesionalnom, ali i osobnom rastu.

Osim usavršavanja koje organizira ustanova, važan segment je i individualno usavršavanje koje se temelji na pohađanju radionica i edukacija, čitanju stručne literature u papirnatom ili elektroničkom obliku, gledanje edukativnih sadržaja na televiziji ili internetu, čitanju recentnih članaka i časopisa.

Kroz stručno usavršavanje stječu se vještine i znanja koja pomažu u lakšem planiranju odgojnih zadataka i unapređuju rad s djecom i odraslima.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja vezane su za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića. U raspoređivanju pojedinih tema vodit će se računa o osobnim sklonostima i stručnim kompetencijama djelatnika.

### **Ponudene i izabrane teme individualnog stručnog usavršavanja:**

- Lutka i lutkarstvo kod male djece, Anica Vlašić i Hana Jurana Kunst
- Lutka i lutkarstvo s. Andrea Petravić i Narcisa Modrušan
- Odgoj za održivi razvoj, Zagreb
- Malo dijete veliki istraživač, Ana Pavlina
- Priroda u životu bl. Majke Marije Terezije od sv. Josipa, Sanja Cerovečki, s. Matea
- "Ekološko obraćenje"- temelj ekološkog odgoja, s. Maja Ribić
- Svijet biljaka, Katarina Šaravanja
- Razvrstavanje otpada u jasticama, Jelena Perić
- Procesi u prirodi, Smiljana Radoslavić
- Kako na praktičan način djeci predstaviti važnost očuvanja okoliša, Bibinje
- Prirodna bogatstva u našem okruženju, Danijela Šućur Dujmović
- Značenje vode za život ljudi, Josipa Baliban i Ana Vuković
- Povratak prirodi, Maja Kaštelančić Perišić

**Zajedničko stručno usavršavanje**

<b>TEMA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
Konkretizacija zadaća Godišnjeg plana i programa	Rujan, 2019.	Brankica Blažević
Lutkarske radionice	Listopad 2019	Studio "Kvak"
Jesenska katehetska škola, "Biti za drugoga" - Radionice	Studeni, 2019.	NKUHBK i AZZO Prof. Vladimira Velički Dr.sc.Ivica Raguž Voditelji 10-set pedagoških radionica
Novi pristup u pripremi djeteta za blagdan Božića,	Prosinac 2019	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK s. Ružca Golik
Lutkarske radionice	Siječanj, 2020.	Studio Kvak
Misli i odgovornost	Veljača 2020.	Dubravka Nikšić, psiholog
Odgovornost - put do savršenog odnosa prema sebi, drugima, prirodi i Bogu  Snaga riječi u odgoju djeteta rane i predškolske dobi	Ožujak, 2020.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK  Prof. Jelena Vignjević
Hodočašće na Mariju Bisticu	Svibanj, 2020.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	Svibanj, 2020.	stručni suradnici vrtića

### Plan odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, zdravstveni voditelj, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organizacija rada</li> <li>b) adaptacija</li> <li>c) planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>d) raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinama</li> </ol> </li> </ol>	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji psiholog
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>2. Priprema za proslavu Dana vrtića</li> <li>3. Prijedlog i utvrđivanje tečajeva za 2019/20. godinu</li> <li>4. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>5. Izlaganje: Igra, kreativnost i postavljanje ciljeva</li> </ol>	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji psihologinja
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvrđivanje prijedloga plana upisa za slijedeću godinu</li> <li>2. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>3. Radionica prema želji i interesima odgajatelja</li> </ol>	odgojitelji Psiholog
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godišnja analiza i vrednovanje rada</li> <li>2. Organizacija rada tijekom ljeta</li> <li>3. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja</li> </ol>	Odgojitelji pedagog logoped, psiholog



**Kalendar događanja po mjesecima**

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	11.9. Dan pismenosti 23.9. Prvi dan jeseni 29.9. Mihael arkandeo – Dan hrvatske policije	- svečano unošenje plakata abecede u kutić čitanja i pisanja - izlet u prirodu - skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi - blagoslov djece
LISTOPAD	01.10. Sv. Mala Terezija, Dan vrtića 04.10. Međunarodni dan djece 08.10. Dan neovisnosti 15.10. Međunarodni dan slijepih osoba 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 26.10. Svjetski misijski dan 30.10. Blagdan bl. Marije Terezije	- prigodna sv. Misa na kojoj sudjeluju roditelji i djeca - kazališna predstava - razgovor o osobama s posebnim potrebama i odnos prema njima - organiziranje posjeta pekari - posjet voćnjaku ili aktivnosti o važnosti jabuka - misijski sajam u našem vrtićkom dvorištu - vjerske aktivnosti koje djeci približavaju lik blaženice
STUDENI	01.11. Blagdan Svih Svetih 11.11. Sv. Martin 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 29.11. Prva nedjelja došašća	- izrada svijeće za grob naših pokojnih - darivanje potrebnih - razgovor o pravima djeteta - rad prema adventskom sklopu
PROSINAC	4.12. Sv. Barbara 6.12. Sv. Nikola 13.12. Sv. Lucija 20.12. Dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić	- predstava, druženje i darivanje Sv. Nikole - sijanje pšenice - humanitarna akcija za progonjene - zima i zimske radosti - božićna priredba
SIJEČANJ	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta Tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha	- novogodišnje radosti - blagoslov vrtića - organiziranje igara koje pobuđuju smijeh ili predstava klauna
VELJAČA	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 21.2. Maškare	- posjet bolesnicima - volimo i želimo biti voljeni - karneval u vrtiću

OŽUJAK	19.3. Blagdan sv. Josipa 20.3. svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma 22.3. Dan zaštite voda  23.3. Svjetski meteorološki dan	- proslava Dana očeva - kazališna predstava - šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, životinje i mladunčad - posjet šumi - aktivnosti na temu voda - kalendar vremena – kako nastaje prognoza
TRAVANJ	2.4. Međunarodni dan dječje knjige 12.4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlja i Dan hrvatske knjige 29.4. Međunarodni dan plesa	- posjet knjižnici - Križni put na otvorenom - sv. Misa s roditeljima i djecom - upoznajmo naš planet i čuvajmo ga - upoznavanje sa hrvatskim knjigama - plesanje kola
SVIBANJ	1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Dan sunca 8.5. Dan Crvenoga križa 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 22.5. Hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu 31.5. Dan grada Zagreba	- razgovor o značenju ljudskog rada - igra vani na suncu - razgovor i akcija u vidu pomaganja potrebnih - predstava za naše mame - sv. misa u svetištu Majka Božje Bistričke - razgledavanje Grada Zagreba -
LIPANJ	Završna predstava djece u vrtiću 05.6. Svjetski dan zaštite okoliša 11.6. Tijelovo 21.6. Prvi dan ljeta 25.6. Dan državnosti	- odgojne skupine - odlazak u šetnju i promatranje okoliša - djeca sudjeluju u Tjelovskoj procesiji i nose košarice sa cvijećem - igre s vodom na igralištu - razgovor o domovini
SRPANJ	06.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Dan biciklista	- razgovor o izražavanju ljubavi i običajima pozdrava - vrtička biciklijada
KOLOVOZ	04.8. dan prijateljstva 15.8. Velika Gospa	- razgovor i priče o prijateljstvu - iskazivanje pobožnosti pred slikom ili kipom Majke Božje - posjet kapeli s naglaskom na kip Majke Božje

## VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u atmosferi dijaloga (prema Rinaldi, 2006). Suradnja s obitelji usmjerena je na ostvarivanje dijaloga, pružanje podrške roditeljstvu i pružanju prilika roditeljima da se uključe u život vrtića, a onda i u dnevne živote svoje djece i tako ostvare/ostvaruju one uloge, koje su im, kao mladim zaposlenim ljudima, često onemogućene.

U vidu što bolje realizacije cjelokupnog odgojnog procesa nužna je usklađenost i jedinstvenost odgojnih nastojanja odgojitelja i roditelja. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unapređenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz:

### ZADAĆE I OBLICI RADA    SADRŽAJ

#### *Individualni razgovori s roditeljima*

1. Inicijalni intervju s roditeljima novoprimitljene djece
2. Individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članovima stručnog tima u terminu koji je za to određen
3. Dnevne informacije o djeci

#### *Roditeljski sastanci*

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Predavačkog tipa
4. Druženje djece i odraslih
5. Duhovne obnove i molitveni susreti
6. Omogućiti roditeljima da sudjeluju na radionicama s ciljem posvješćivanja uloge odgovornog roditeljstva
7. Organiziranje Misijske kave s ciljem buđenja svijesti za potrebite u misijama
8. Organizirati s roditeljima prosvjet „Putujuće sv. Obitelji“

***Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine***

1. Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini te zajedničko rješavanje poteškoća
2. Uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa, zajedničko uređenje dječjeg igrališta )
3. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića Zagrebačke metropolije na Mariju Bistricu

***Kutić za roditelje***

1. prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno- molitveni, foto zapisi...)
2. tjedno donošenje plana rada skupine
3. ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno-obrazovne svrhe

***Posjet obitelji***

1. posjet obitelji u posebnim prigodama
2. prema izraženoj želji roditelja organizirati posjet obitelji u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić kao mjesto zajedničkog življenja djece i odraslih razvija i ostvaruje svoju socijalnu prirodu s/u bliskim okruženjem, konkretno s institucijama kulturne, sportske, odgojno-obrazovne i informativne djelatnosti.

<b>ZADAĆE</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
<p>Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</p> <p>- snalaženje u neposrednoj okolini</p>	<p>POSJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pošta</li> <li>- Dom zdravlja</li> <li>- pekara, tržnica, samoposluga</li> <li>- park, vrt, voćnjak</li> <li>- osnovne škole, vrtići</li> </ul> <p>IZLETI prema dogovoru s roditeljima</p>	<p>IX. i X. mjesec tijekom godine</p> <p>V. mjesec tijekom godine</p>
<p>Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja s ciljem podrške u provođenju Programa predškole, sudjelovanjem na stručnim skupovima.</li> <li>- Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Uredima državne uprave u županijama</li> <li>- Višim učiteljskim fakultetom,</li> <li>- Nacionalni katehetski ured HBK</li> <li>- Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije</li> <li>- Biskupijskim katehetskim uredima</li> <li>- Katoličkim bogoslovnim fakultetom</li> <li>- muzejima i drugim ustanovama za kulturu</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<p>Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje u Zagrebu i uredima državne uprave u županijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa</li> <li>- kontinuirani upis podataka u e Maticu</li> </ul>	
<p>Suradnja s ustanovama u svrhu zaštite i brige za djetetovo zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradskim uredom za zdravstvo i branitelje</li> <li>- sanitarnom inspekcijom</li> <li>- higijensko - epidemiološkom službom</li> <li>- domovima zdravlja</li> <li>- Zavodom za zaštitu majki i djece</li> <li>- Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>- Centrima za socijalnu skrb</li> <li>- ŠRC "Šalata" klizanje</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svečanosti i manifestacije u mjestu</li> <li>- Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: <i>Žar ptica, Mala scena, Kazalište lutaka, Lutkarski studio Kvak,</i></li> <li>- župni ured</li> <li>- dobročinitelji</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa kontinuirano se prati i unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i posebice roditelja.

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa, program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče)
- odgojitelji (za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (video i/ili etnografske bilješke i foto dokumentacija).
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- Roditeljima je dokumentacija dostupna kroz dva modela (razvojni portfolio djeteta i plakati u vanjskom prostoru). Na taj način roditelji mogu, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: mali broj skupina i djelatnika koji onemogućuju n formiranje timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE  
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB  
Tel: 3771-976; Fax: 3750-943  
Web: [www.vrticikarmelbsi.com](http://www.vrticikarmelbsi.com)

## GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Rujan 2019.



## 1. USTROJSTVO RADA

### BITNE ZADAĆE:

1. Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta u skladu s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
2. Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.

#### A) VRTIĆ - organizacija rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2019./2020.	rujan 2019.
Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 2018./2019.	rujan 2019.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2019.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2019./2020.	lipanj 2020.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, prenamjene objekata, praćenje realizacije	rujan 2019., i tijekom cijele godine
Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom	kontinuirano
<b>B) RAVNATELJ</b>	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2019.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano

Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano
Praćenje rada u svim podružnicama	kontinuirano
Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika	prema potrebi

## MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

## 2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje postavljenog ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu s ciljem fleksibilne organizacije i optimalizacije procesa, stvaranje poticajne sredine za dijete/djecu	kontinuirano
Praćenje prisutnosti djece po skupinama	kontinuirano
Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih djelatnika-projekt	kontinuirano

Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka u svim radnim procesima	kontinuirano
Praćenje i ostvarivanje zadataka njege, zaštite i odgoja djece uz nastojanje na fleksibilnom pristupu organizacije života i boravka djece u vrtiću	kontinuirano
Realizacija financijskog plana	kontinuirano
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i jedinicama lokalne uprave i samouprave	kontinuirano

### 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u vrtiću.	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava sa djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	kontinuirano

### 4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice odgojiteljskog Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i neposrednom radu s djecom	kontinuirano

### 5. SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti i druge programe	Travanj, svibanj, 2020.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2020.
Sudjelovanje u zajedničkim roditeljskim sastancima	kontinuirano

Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi
--	---------------

## 6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama u vezi pitanja koja su vezana za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja vrtića	kontinuirano
OŠ Pavleka Miškine OŠ Petra Zrinskog OŠ Ivan Cankar OŠ Hrv. Leskovac OŠ Lučko	travanj i svibanj 2020.
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	po potrebi

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

### STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA SATI RADA RAVNATELJA

Redni broj	POSLOVI:	Tjedno sati:
1.	Ustrojstvo rada vrtića	13
2.	Materijalni uvjeti rada	6
3.	Stručno usavršavanje	4
4.	Individualno usavršavanje	1
5.	Suradnja s roditeljima i dr.	6
6.	Unapređivanje odg. - obra.	6
7.	Sastanci i str. dogovo. skup.	4
	UKUPNO:	40

Ravnateljica:  
Marica Pišković, s.Katarina

DV SVETE MALE TEREZIJE  
Vrhovec 29, Zagreb

PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

ZAGREB, rujan 2019.

RAD U ODNOSU NA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u godišnjem planu i programu ustanove, izrada kurikuluma ustanove             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izrada godišnjeg plana rada pedagoga</li> <li>2. sudjelovanje u izradi plana i programa rada male škole</li> </ol> </li> <li>◆ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine, boravak u skupinama.</li> <li>◆ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja (interakcija djece, odgojitelja, roditelja)</li> <li>◆ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi)</li> <li>◆ Sudjelovanje u ostvarenju navedenih općih zadata Godišnjeg plana i programa rada kao i posebne zadaće koja je ove godine usmjerena na buđenje ekološke svijesti i razvijanje osjećaja za konkretnu brigu za povjereni nam svijet i njegovo očuvanje uključujući izgradnju kvalitetnih međuljudskih odnosa.</li> <li>◆ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu; - pomoć u radu skupina s predškolarcima (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu).</li> <li>◆ Praćenje dokumentiranja razvoja djeteta – individualne mape djece.</li> <li>◆ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kraći programi (engleski, ritmika, sportske aktivnosti – ovisno o broju uključenosti djece i održavanju programa)</li> <li>2. kazališne predstave</li> <li>3. svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan braka, Dan obitelji, dani vezani za godišnju zadaću, susreti bivših i sadašnjih roditelja i djece vrtića)</li> <li>4. posjeti; knjižnici, školi, župi, muzeju, policiji, pošti, susjednom vrtiću</li> </ol> </li> </ul>

<p>RODITELJE/ OBITELJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Praćenje i stvaranje uvjeta za ostvarivanje komunikacije i suradnje obitelji i vrtića, obitelji i pojedine grupe, djeteta i odgojitelja.</li> <li>◆ Informiranje roditelja o životu djeteta u <b>vrtiću</b>. Sudjelovanje u kreiranju web stranice i stavljanja materijala na nju.</li> <li>◆ Individualna suradnja u vezi određenih odgojnih pitanja (posebno tijekom adaptacije)</li> <li>◆ Suradnja u okviru roditeljskih sastanaka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- za novoprimljenu djecu (kako pripremiti dijete za jaslice i vrtić)</li> <li>- za djecu koja polaze u školu (kako pripremiti dijete za polazak u školu, letak za roditelje)</li> <li>- inicijalni intervju s roditeljima predškolske djece</li> <li>- u svakoj pojedinoj grupi – uvod u godišnji plan i realizacija godišnjeg plana rada, tijekom godine prezentiranje rada po skupinama</li> <li>- upoznavanje roditelja s vjerskim segmentom i omjerom vjerskih aktivnosti u vrtiću u odnosu na druge odgojne aktivnosti</li> </ul> </li> <li>◆ Organiziranje predavanja i radionica na teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iz područja predškolske pedagogije</li> <li>- predavanja duhovnoga sadržaja koja prate vrijeme crkvene godine; došašće, korizma, preporuke Svetog Oca</li> <li>- predloženih tema unutar posebne zadaće</li> </ul> </li> <li>◆ Uključiti roditelje u interne akcije i aktivnosti odgojne skupine zbog obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>◆ Poticati kutiće za roditelje-edukativnog sadržaja, uključiti roditelje u neposredan rad; prilikom odlaska u kazalište, muzej, zajednički godišnji izlet, godišnje hodočašće...</li> </ul>
-------------------------------	--



ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan radnih zaduženja odgojitelja</li> <li>- rad na mjesečnom, odnosno tromjesečnom planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama, individualne mape stručnog usavršavanja, kao i individualne mape djece</li> <li>- plan unapređivanja odgojnoga rada, uvođenja inovacija, unapređenje rada prema odrednicama kurikuluma</li> </ul> </li> <li>◆ Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji mjesečnih i tjednih planova i dnevnih zapažanja, tromjesečnih i godišnjih valorizacija.</li> <li>◆ Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i sudjelovanje u pripremi za polaganje stručnog ispita (ako bude za to potreba tijekom godine.</li> <li>◆ Sudjelovanje i sugestija odgojiteljima za oblikovanje materijalne sredine (prostorno uređenje soba dnevnog boravka).</li> <li>◆ Motiviranje i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija i promjena u odgojno-obrazovni proces (usmjerenost na dijete, a ne na područja ili sadržaje obrazovanja).</li> <li>◆ Sudjelovanje u izradi planova i programa proslava i svečanosti za skupinu, za vrtić, javni nastup.</li> <li>◆ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji svih oblika stručnoga usavršavanja u vrtiću, portfolio odgojitelja</li> <li>◆ Sudjelovanje u konkretizaciji rekreativnih programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>-jednodnevni izleti, predavanja duhovnog sadržaja</li> </ul> </li> <li>◆ Nabava i raspodjela didaktičkog materijala, obogaćivanje prostora za boravak djece, nabava pedagoške literature.</li> </ul>
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim vrtićima.</li> <li>◆ Povezivanje sa stručnim i društvenim djelatnostima u vezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>◆ Suradnja s vjerskim (župa), kulturnim i umjetničkim institucijama.</li> <li>◆ Suradnja s osnovnim školama na našem području <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje posjeta OŠ Pavleka Miškine ili OŠ Ivana Cankara, posjet DV Sunčev sjaj – Nazaret</li> </ul> </li> </ul>

<p>STRUČNE SURADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Suradnja u ostvarenju zajedničkih planova i programa s ostalim članovima stručnog tima.</li> <li>◆ Suradnja s članovima stručnoga tima oko ostvarivanja bitnih zadaća i ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.</li> </ul>
<p>RAVNATELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Pomoć u organiziranju rada prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću.</li> <li>◆ Pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju.</li> <li>◆ Sudjelovanje u osmišljavanju različitih djelatnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnostima.</li> </ul>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga: pedagoški skupovi, seminari.</li> <li>◆ Kolektivni oblici konzultacija, sastanci, seminari, savjetovanja, stručni aktivni.</li> <li>◆ Stalno individualno praćenje i proučavanje aktualne i potrebne stručne literature i periodike, informacije o zakonodavnoj i normativnoj djelatnosti.</li> </ul>

Godišnji plan i program rada za 2019./2020. godinu izradila sam poštujući organizaciju poslova i zadaća pedagoga i godišnji plan i program rada DV svete Male Terezije. Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2019. godine.

Zagreb, rujna 2019.

s. Lidija Vuksanović, pedagog

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE

Zagreb, Vrhovec 29

Podružnica Hrvatski Leskovac,

Leskovački brijeg 15

GODIŠNJI PLAN RADA  
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA  
PEDAGOŠKA GODINA 2019/2020

Zagreb, rujan 2019.

Dubravka Nikšić, prof.psiholog

## U V O D

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosi 4 sata tjedno, što je 10% ukupne tjedne satnice. Od toga će 2 sata provoditi u podružnici u Zagrebu i isto toliko u Hrvatskom Leskovcu. Prema potrebi psiholog će surađivati i s drugim podružnicama na savjetovanju roditelja i procjeni razvoja pojedine djece kao i u eventualnom provođenju roditeljskih sastanaka te edukacija za odgojitelje.

Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, testiranju predškolaraca te prema potrebi dijagnostičkom i savjetodavnom radu s djecom identificiranom od strane odgojitelja. Provodit će psihološki tretman s djecom identificiranom od strane odgojitelja kod koje su evidentirane specifične teškoće u razvoju.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti ili provoditi intervencije s djecom.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Rad će se provoditi na sljedeći način:

Dječji vrtić „Svete Male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno;  
Podružnica DV „Svete Male Terezije“ Hrvatski Leskovac 2 sata tjedno.

## ZADACI PSIHOLOGA U OKVIRU RADA DJEČJEG VRTIĆA

### 1. DIREKTAN RAD S DJECOM

#### - dijagnostika i procjena

Dijagnostički rad provodit će se s djecom koja su identificirana od strane odgojitelja ili roditelja. Psiholog će kroz opažanje djeteta pri grupnom radu i kroz individualno testiranje ustanoviti kognitivni i razvojni status djeteta te emocionalno stanje. Pri tome će dati povratnu informaciju odgojiteljima i roditeljima djeteta i prema potrebi usmjeriti ih na daljnje dijagnostičke ili tretmanske postupke.

Procjena spremnosti za prvi razred provodit će se s djecom koja su školski obveznici, kako bi se utvrdila emocionalna, socijalna i kognitivna spremnost za polazak u školu. U procjeni spremnosti za školu koristit će se TSŠ u HL, a na Vrhovcu CPM i prema potrebi WISC-IV kao i intervju s djetetom te crtež čovjeka i razmjena informacija s odgojiteljima. Nakon napravljene procjene, psiholog će napisati nalaz i mišljenje koje će predati roditelju, a u kojem će opisati stupanj zrelosti djeteta.

#### - rana intervencija

Provodit će se savjetovanje i tretman s djecom koja su kroz opažanja odgojitelja ili roditelja kao i dijagnostički postupak identificirana kao rizična za razvojne teškoće ili poremećaje.

### 2. DIREKTAN RAD S RODITELJIMA

#### - individualni rad

Psiholog će provoditi savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Cilj savjetovanje je ustanoviti aktualne teškoće s kojima se roditelji susreću te im dati smjernice za daljnji rad s djetetom.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljem i djetetom. Redovito će se pratiti napredak i roditelju će biti pružena podrška pri ostvarivanju ciljeva.

Ukoliko se uoči potreba za dodatnim tretmanskim radom s djetetom, psiholog će u suradnji s logopedom i odgojiteljima dati roditeljima daljnje preporuke kojim se institucijama mogu obratiti.

**- grupni rad**

Provodit će se kroz dogovorene radionice na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

**3. DIREKTAN RAD S ODGOJITELJIMA**

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz individualno savjetovanje.

Psiholog će u dogovoru s ravnateljem provoditi radionice namijenjene odgojiteljima.

**4. IZRADA DOKUMENTACIJE**

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom te piše nalaz i mišljenje za djecu koja planiraju krenuti u prvi razred.

**5. EVALUACIJA RADA**

Provodit će se kroz evaluacijski upitnik koji se daje odgojiteljima na kraju pedagoške godine, a kojim će se provjeravati i zadovoljstvo odgojiteljima suradnjom s psihologom.

**Dječji vrtić Svete Male Terezije**  
**Zageb, Vrhovec 29**

**PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**U DJEČJEM VRTIĆU**

**SVETE MALE TEREZIJE**

**Rujan, 2019.**

## **Plan rada zdravstvene voditeljice u odnosu na:**

### **1. Dijete**

- za svako dijete otvaranje i vođenje zdravstvenog kartona, upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanjem posebnih potreba djece - npr. briga za posebnu prehranu ili njegu
- praćenje rasta i razvoja djece kroz 2 antropometrijska mjerenja (rujan, svibanj) te izrada centilnih krivulja za svako dijete
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja, vođenje zdravstvene statistike za pojedinu grupu i vrtić
- unaprijeđenje kvalitete prehrane: sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, prilagodavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga o svakodnevnom boravku djece na zraku
- osiguranje uvjeta za ugodan boravak u vrtiću: odgovarajuća mikroklima i osvjetljenje prostora, zaštita od buke, održavanje čistoće prostorija i posteljnog rublja
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim
- praćenje epidemiološke situacije i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera
- zdravstveno odgojni rad i bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja, djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi) putem zdravstvenih radionica i sistematskog pregleda liječnika i stomatologa
- briga za djecu sa posebnim potrebama: individualan pristup i rad na razvijanju pozitivnih stavova prema djeci sa posebnim potrebama
- sudjelovanje u zaštiti zdravlja djece pri provođenju rekreacijskog programa u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature

### **2. Roditelje**

- prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba, posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće i određene zdravstvene potrebe; razni anketni listići u svrhu unaprijeđenja zdravlja djece u vrtiću
- zdravstveno odgojni rad sa roditeljima: usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života
- savjetodavni rad sa roditeljima: kod prevencije pretilosti, alergija, akutnih bolesnih stanja djeteta,...
- radionice sa roditeljima o različitim zdravstvenim temama u vrtiću, jačanje uloge roditelja



kroz obogaćivanje spoznaja s područja zdravstvene kulture: informiranje kroz kutiće za roditelje

- edukacija roditelja kroz roditeljske sastanke uz predavanja raznih stručnjaka

### **3. Odgojitelje**

- podrška i pomoć u procesu adaptacije djece
- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada
- pomoć odgojitelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja, pomoć i podrška odgojitelju u kvalitetnoj interakciji s roditeljima iz područja zdravstvenog odgoja
- edukacija odgojitelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje
- zdravstveni odgoj odgojitelja s ciljem očuvanja osobnog zdravlja
- svi odgojitelji moraju posjedovati sanitarnu knjižicu, upućivanje i kontrola sanitarnih knjižica
- prihvaćanje i implementacija HACCAP sustava kod svih sudionika odgojno obrazovnog rada
- pomoć u radu djece sa posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija

### **4. Razvojnu djelatnost**

- usklađivanje planova i programa stručnih suradnika
- stalno praćenje i informiranje o novoj stručnoj i medicinskoj literaturi
- promoviranje novih spoznaja u zdravstvu i edukacija djelatnika
- aktivno uključivanje u edukaciju koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci
- uključivanje u rad sestrinske komore
- sudjelovanje na podizanju kvalitete programa posebno iz područja zdravstvenog odgoja

### **5. Društvo**

- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci, praćenje zdravstvenog stanja djece
- suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti koji skrbe za našu djecu, vanjskim suradnicima ustanove i po potrebi nekih drugih

- suradnja sa epidemiološkom službom prema indikacijama
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane, periodična kontrola higijenskih uvjeta, dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom - sanitarno higijenski nadzor
- suradnja sa ljekarnom - nabava sanitetskog materijala
- uključivanje u rad lokalne zajednice na zdravstvenom području.

## **6. Posebne zadaće zdravstvenog voditelja**

- Praćenje novih suvremenih spoznaja u zdravstvenoj praksi te sudjelovanje u njima
- Osmišljavanje i unaprijeđenje zdravstvene prakse
- Sudjelovanje i unaprijeđenje kvalitete njege u mlađoj skupini
- Praćenje provođenja Sigurnosnog zaštitnog i preventivnog programa i Protokola ponašanja u rizičnim situacijama
- Sudjelovanje u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima
- Rad na implementaciji HACCP sustava, kontrola svih sudionika u tom sustavu, djece, djelatnika ustanove i svih ostalih koji na bilo koji način dolaze u doticaj s našom ustanovom
- Rad na sebi i cjeloživotno obrazovanje

Rad će se odvijati u vremenu od 20 sati tjedno i to na tri lokacije Dječjeg vrtića Svete Male Terezije i to u:

- Centralnom objektu, Vrhovec 29, Zagreb – 8 sati tjedno
- Podružnici Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15, Hrv. Leskovac – 6 sati tjedno
- Podružnici Strmec, Savska 2/1, Strmec Samoborski – 6 sati tjedno

*Matea Bobić,*  
*prvostupnica sestrinstva*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MALE TEREZIJE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.  
IMA 50 STRANICU TEKSTA

KLASA: 601-02/19-01/03

URBROJ: 251-641-01-19-01

Zagreb, 30. rujna 2019.

Ravnateljica

---

s. Katarina, Marica Pišković