



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB
Tel: 5602 119; Fax: 3750-943
Web: www.vrtici.karmelbsi.hr

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA
SVETE MALE TEREZIJE
ZA 2018./2019. PEDAGOŠKU GODINU***

Zagreb, rujan 2018.

Ravnateljica:

s. Katarina, Marica Pišković

Odgovornost vijeće, na sjednici 29. rujna 2018., utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
Za 2018/2019. pedagošku godinu.

Zagreb, 29. rujna 2018.



Ravnateljica

Katarina, Marica Pišković

s. Katarina, Marica Pišković

Upravno vijeće, na sjednici 29. rujna 2018., donijelo je

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2018/2019. pedagošku godinu.

Zagreb, 29. rujna 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća

s. Ivana Mara Sarić

s. Ivana Mara Sarić

SADRŽAJ

Sadržaj	3
Uvod	4
Ustrojstvo rada	5
Prostor	
Vrste programa	
Satnica	10
Materijalni uvjeti	13
Belica	
Split	
Punat	
Hrv. Leskovac	
Strmec	
Bibinje	
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	15
1. Snimanje stanja u skupinama	
2. Prehrana djece	
3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece	
4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	
Odgojno-obrazovni rad	17
Stručno usavršavanje	21
Zajedničko stručno usavršavanje	21
Plan odgajateljsko-zdravstvenog vijeća	22
Kalendar događanja po mjesecima	24
Suradnja s roditeljima	26
Suradnja s društvenim čimbenicima	28
Vrednovanje	30
Godišnji plani program rada ravnatelja	31
Godišnji plani program rada pedagoga	37
Godišnji plani program rada psihologa	42
Godišnji plani program rada logopeda	46
Godišnji plani program rada zdravstvene voditeljice	51

U V O D

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada našeg DV Svete Male Terezije za 2018./2019. godinu sadrži kao i dosadašnji planirane aktivnosti za rad iz aktualnih područja. Izrađujući ga nastojali smo u njega ugraditi sve prijedloge kojima želimo unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu. Rad u ovoj pedagoškoj godini obuhvaća središnji objekt i pet podružnica jer smo zatvorili podružnicu u Belici. Ovim je i smanjen ukupan broj djece u našem dječjem vrtiću. Materijalne uvjete rada nastojat ćemo poboljšati u svakom objektu prema mogućnostima što smo i naveli u programu. Posebno smo nastojali obogatiti Godišnji plan i potaknuti kvalitetniji rad na odgojno-obrazovnom području. Imajući uvijek na umu poboljšanje kvalitete godišnje smo zadaće usmjerili u već započetom smjeru protekle godine. Tako želimo unaprijediti partnerski odnos između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, između dječjeg vrtića i roditelja. Želja nam je poboljšati naš partnerski odnos na putu zajedničkog rada odgoja i obrazovanja njihove djece posebno u vremenu koje provode u našem vrtiću, s obzirom na sav životni hod i put koji je pred njima. S tim u vezi oblikovali smo i posebnu zadaću godišnjeg plana i programa rada. Kako bi odgojitelji lakše ostvarivali ove zadaće pripremljen im je program stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine. U vidu poboljšanja kvalitete rada odgojitelja i osnaživanja odgojitelja u suradnji s roditeljima Odgojiteljsko je vijeće obogaćeno predavanjem o bl. Mariji Tereziji od sv. Josipa i njezinim poticajima ohrabrenja odgojiteljima na njihovom zahtjevnom putu odgoja i obrazovanja povjerene im djece kroz primjere iz njezine prakse odgoja i zauzetosti za cjelokupan razvoj čovjeka u individualnom susretu i u zajedničkom hodu. Nadamo se da će ovaj Godišnji plan i program rada doprinijeti postizanju kvalitetnijeg oblikovanja svakog sudionika pedagoškog procesa.

I. USTROJSTVO RADA

Prostor

Dječji vrtić Svete Male Terezije u ped. god. 2018/2019. djelatnost odgoja i obrazovanja obavljat će na 6 lokacija s 12 odgojnih skupina i ukupno 253 upisane djece. Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljni dokument struke naglasak stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je k osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Odgojne skupine i djelatnici:

Centralni objekt:

Zagreb, Vrhovec 29; 01 5602 119; dv_malaterezija@net.hr

Podružni objekti:

Split, Trenka 18; 021 325 500; malaterezija.split@gmail.com

Punat, Ivana Gorana Kovačića 63; 051/854010; malaterezija.punat@gmail.com

Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15; 01 6578450; malaterezija.hrvleskovac@gmail.com

Strmec Samoborski, Savska 2; 01/33 85 679; djecjivrtic@gmail.com

Bibinje, Trg Velike Gospe 2, 023 261 360, dv.sv.malaterezije@gmail.com

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 12 odgojnih skupina. Ukupan broj djece je 253.

Centralni objekt u Zagrebu odgojnu djelatnost obavlja u tri odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Leptirići*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Tratinčice*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Ribice*

Podružni objekt u Splitu vrši odgojnu djelatnost u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Mravi*
- mješovita vrtićka skupina *Ružice*

Podružni objekt u Puntu radi u jednoj mješovitoj skupini rani odgoj *Bubamare*

Podružni objekt u Hrvatskom Leskovcu odgojnu djelatnost vrši u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja *Loptice*
- mješovita vrtićka skupina *Zvezdice*

Podružni objekt u Strmcu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina ranog odgoja *Ribice*

- mješovita vrtićka skupina Anđeli

Podružni objekt u Bibinju radi u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina 10 satni program Zvezdice
- mješovita skupina 5 satni program Anđeli

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan br. djece	Djelatnici
Dj. Vrtić Svete Male Terezije, Zagreb	-mješovita rani odgoj od 1-3 g.	15	64	Jelena Putnik, VŠS Danijela Ipša, VŠS
	-mješovita vrtićka od 3-5 godine	24		Svjetlana Drinić, VŠS s. Anita Grden, VŠS
	-mješovita vrtićka od 5-7 g.	25		Marina Jagarinec, VŠS Blaženka Matković, VŠS
Split	- mješovita skupina rani odgoj od 1 – 3 god.	18	47	s. Matija Jurković, VŠS Maja Kaštelančić Perišić, VŠS
	Mješovita vrtićka skupina od 4 - 7 godine	29		Danijela Dujmović Šućur, VŠS Ana Vuković, VŠS
Punat	- mješovita skupina rani odgoj od 1-3 godine	15	15	s. Andreja Petravić, VŠS Narcisa Modrušan, VŠS
Hrvatski Leskovac	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3g.	15	39	s. Maja Ribić, VŠS Dubravka Topolovec Krkalo VŠS
	-mješovita vrtićka skupina od 4 – 6 g.	24		Smiljana Radoslavić, VŠS Melita Bender, VŠS
Strmec	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3	16	40	Ana Pavlina, VŠS Valentina Pišković, VŠS
	-mješovita vrtićka skupina 4-6 g.	24		Dea Sadiković, VŠS s. Barbara, Marija Šprajc, VŠS
Bibinje	Mješovita vrtićka skupina 3-6 god.	24	48	Ines Sikirić VŠS Marijana Mitrović, VŠS
	Mješovita 5 satna skupina 3-6 god.	24		s. Benjamina, Jelica Mrakovčić
UKUPNO	12		253	23

Ostali djelatnici

Objekt	Ravnatelj	Voditelj	Stručni suradnik	Kuharica	Spremačica	Ekonomičar - vozač Računovođa	Domar
Zagreb			s. Lidija Vuksanović pedagog		Nevenka Horvat, Danijela Jurišić,		Danijel Šimunović
Hrv. Leskovac			Sanja Lajlak- logoped		Vesna Perica.	s. Ivana Mara, Ivana Sarić	
Strmec		s. Barbara Marija Šprajc	Matea Bobić prvostupnica sestarstva	Nina Šantavec Florina Kolgeraj,	Ankica Raus	Andrea Vuradin,	
Split	s.Katarina, Marica Pišković	s.Matija Jurković	Dubravka Nikšić Kreber, psiholog	Ariela Šušić,	Ivana Čurković	Zrinka Jelačić	
Punat		s.Andreja Petravić					
Bibinje		s.Benjamin a, Jelica Mrakovčić	Jasmina Tadin, viša med.sestra		Ivanka Maleš, Martina Bugarija		

Tajnica vrtića je s. Marcela, Suzana Šereš

Radno vrijeme

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 15. srpnja, a od 15. srpnja do 15. kolovoza je kolektivni godišnji odmor u centralnom objektu i podružnici Hrv. Leskovac i Strmec. U podružnicama Bibinje i Split kolektivni odmor je u kolovozu. U podružnici Punat kolektivni godišnji odmor je od 15.08 do 31.08 te od 27.12 do 8.01. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6.30 do 8.00 završava u 17.00 sati.

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja i radno vrijeme prilagođava potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakoj podružnici i maksimalno podešeno zadaćama koje su primarne u djelatnosti. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe. Slijedi struktura radnog vremena zaposlenika.

Vrste programa

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog deset satnog programa na šest lokacija:

Lokacija	Broj djece	odgojiteljice
Zagreb	12	Blaženka Matković i Marina Jagarinec
Hrv. Leskovac	6	s. Maja Ribić i Smiljana Radoslavić
Strmec Samoborski	4	Marija Šprajc i Valentina Pišković
Bibinje	12	Jelica Mrakovčić Ines Sikirić, Marijana Mitrović
Split	12	Danijela Dujmović Šućur i Ana Vuković
	44	

Tečajevi**Centralni objekt: Zagreb:**

NAZIV TEČAJA	Broj djece	VODITELJ TEČAJA
Engleski jezik	8	Cvrčak
Ritmika	10	Cvrčak
Športski program	8	Mali sportaši

Vrijeme realizacije tečajeva je dva puta tjedno poslije dnevnog odmora u posebnim prostorijama te ne ometa djecu koja su u vrtiću.

Tečajevi su prezentirani roditeljima.

STRUKTURA SATI I DANA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

Tablica 1.

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDAN A	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./18.	160	0	160	20	0	20
10./18.	176	8	184	22	1	23
11./18.	168	8	176	21	1	22
12./18.	152	16	168	19	2	21
01./19.	176	8	184	22	1	23
02./19.	160	0	160	20	0	20
03./19.	168	0	168	21	0	21
04./19.	168	8	176	21	1	22
05./19.	176	8	184	22	1	23
06./19.	144	16	160	18	2	20
07./19.	184	0	184	23	0	23
08./19.	160	16	176	20	2	22
UKUPNO:	1992	88	2080	249	11	260

STRUKTURA SATI
ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

Tablica 2.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
09./18.	20	110	40	10	160
10./18.	22	121	44	11	176
11./18.	21	115,5	42	10,5	168
12./18.	19	104,5	38	9,5	152
01./19.	22	121	44	11	176
02./19.	20	110	40	10	160
03./19.	21	115,5	42	10,5	168
04./19.	21	115,5	42	10,5	168
05./19.	22	121	44	11	176
06./19.	18	99	36	9	144
07./19.	23	126,5	46	11,5	184
08./19.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	249	1369,5	498	124,5	1992

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) - $249 * 5,5 = 1369,50$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) - $249 * 2 = 498,00$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $249 * 0,50 = 145,50$

Ukupno: 40 sati - $249 * 8 = 1992$

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

Tablica 3.

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	110	121	115,5	104,5	121	110	115,5	115,5	121	99	126,5	110	1369,50
PLANIRANJE DNEVNO	20	22	21	19	22	20	21	21	22	18	23	20	249
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	3	50,00
PLANIRANJE MJESEČNO TROMJESEČNO	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	15,00
SURADNJA S RODITELJIMA	9	4	4	4	4	3	4	4	5	3	3	2	49,00
IND. STRUČ.USAVRŠ. STRU.USAVR. USTANOVI	0	1	5	2	1	2	5	0	3	1	2	0	22,00
STRU.USAC. IZV. USTA.	0	7	0	0	8	3	0	8	0	2	6	6	40,00
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	2	0	0	3	0	0	0	0	0	3	2	3	14,00
RAD GRUPE EST. URED.	3	4	6	5	4	6	7	4	8	3	4	5	61,00
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	40	44	42	38	44	40	42	42	44	36	46	40	498
DNEVNI ODMOR,	10	11	10,5	9,5	11	10	10,5	10,5	11	9	11,5	10	124,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	184	160	1992

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnovni izvor spoznaje za djecu kao aktivne istraživače i protagoniste svojega učenja i razvoja je okruženje. Programom je osigurana raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala. S obzirom na potrebe djece različitih dobi, materijali su prilagođeni tim zahtjevima. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim. Oprema koja se koristi u programima standardna je, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (neopasna, netoksična, nije zapaljiva), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta. Uz redovite troškove isplate plaća, prehrane, režija, poboljšanje materijalnih uvjeta rada vrtića ovisiti će od primljenih sredstava i mogućnosti pronalaženja sponzora za veće investicije. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

Zagreb

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Uređenje dječjeg igrališta
4. Dopuna dnevnog boravka sa namještajem
5. Uređenje sanitarnog čvora u starijoj skupini

Split

1. Nabava stručne literature i slikovnica
2. Dopuna didaktičkih igračaka
3. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
4. Uređenje pješćanika
5. Promjena kotlova za centralno grijanje
6. Bojanje i održavanje sprava na igralištu

7. Popravak video nadzora

Punat

1. Plansko dopunjavanje odgojne skupine potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava novih slikovnica i stručne literature
3. Nabava didaktičkih igara
4. Nabava ormara za garderobu djelatnika

Hrvatski Leskovac

1. Pravovremeno dopunjavati skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
2. Povećati fond stručne literature i nabava didaktičkih igračaka
3. Uređenje vanjskog prostora, nabava novih sprava
4. Promjena zidne obloge na hodniku vrtića
5. Dopuna didaktičkih ormara
6. Nabava mekane podloge za pod u jasličkoj skupini

Strmec

1. Povećanje stručne literature i pretplata na dječje časopise
2. Pravovremena nadopuna skupina didaktičkim materijalima i sredstvima za rad
3. Promjena zidne podloge u hodniku do dvorane
4. Nabava novih vrata za sportsku dvoranu
5. Dopuna glazbenog kutića

Bibinje

1. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Dopunjenje didaktičkog materijala
4. Staviti zaštitni premaz na fasadu vrtića
5. Obojati sprave na dječjem igralištu

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja. Uključeni smo u Haccp sustav i nastojanje nam ide prema usklađivanju sa svim njegovim zahtjevima.

1. Snimanje stanja u skupinama

- ❑ prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima
- ❑ prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama

2. Prehrana djece

- ❑ upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom
- ❑ navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice
- ❑ poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece
- ❑ poticanje što plodonosnije suradnje odgajatelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti
- ❑ praćenje nabave živežnih namirnica
- ❑ primjena normativa od Zavoda za zaštitu zdravlja
- ❑ aktivno sudjelovanje djeteta u procesu prehrane (pripreme, serviranja, samoposluživanja)

3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece

- ❑ svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjelovježbe
- ❑ maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti
- ❑ obaveznost svakodnevnog boravka na zraku
- ❑ evidentirati zarazne bolesti, te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti
- ❑ otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece
- ❑ prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece

4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

- ❑ kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- ❑ pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova
- ❑ paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- ❑ voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- ❑ provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza

IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Za osiguravanje optimalnih uvjeta za djetetov cjeloviti razvoj u dječjem vrtiću potrebno je poticajno okruženje vrtića, pozitivna unutarnja stvarnost vrtića, kompetentnost odgojitelja te kvalitetna suradnja s roditeljima. Dječji vrtić i obitelj prirodno su usmjereni jedno na drugo. Roditelji, kao primarni odgojitelji, najbolje poznaju svoju djecu. Stoga je u obostranom interesu građenje odnosa i unapređivanje partnerstva između ustanove i obiteljskoga doma. Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako ćemo i planirati zadaće odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja. Stoga smo ih podijelili na one opće i posebnu koja karakterizira katoličke vrtiće i daje obol tekućoj pedagoškoj godini.

Opće zadaće:

- *zadovoljiti primarne djetetove potrebe*
- *stvarati uvjete za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika)*
- *stvarati osjećaj sigurnosti i povjerenja (svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa) da će okolina zadovoljiti djetetove potrebe*
- *poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*
- *zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, posebno onu vezanu za nebeskog Oca (primjernim i biranim sadržajima iz Programa katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanjima iz okoline prateći ujedno blagdane i ciklus liturgijske godine)*
- *osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini*
- *njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama,*

modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih)

- *okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutaka koje će djeca moći istraživati samostalno i uz pomoć odgojitelja*
- *organizirati što više istraživačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja te se brinuti i o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja*
- *osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost*
- *osigurati sve uvijete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe)*
- *pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i želje drugih (prevladavanje egocentričnosti)*
- *podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece*
- *razvijati oblike prosocijalnoga ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugoga, tješnje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja)*
- *osiguravanje uzora za igru (uočavanje dobre suradnje odraslih u konkretnim situacijama, umjetničkim tekstovima, biblijskim tekstovima)*
- *obogatiti dječju okolinu pisanim sadržajima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima će dijete što više govoriti, prepričavati, dramatizirati*
- *poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička)*
- *poticati aktivnog sudjelovanje roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada*
- *unapređivati različite oblike dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse*

Posebna zadaća

U suvremenom se društvu, u posljednje vrijeme, puno govori i piše o čovjekovom identitetu često stavljajući naglasak na pojedine vidove. Vrlo se rijetko govori o duhovnom identitetu osobe iako je on jedan od nezaobilaznih stupnjeva hoda prema osobnoj zrelosti. U odgojno-obrazovnom radu pozvani smo doprinositi cjelokupnom razvoju svakoga člana pedagoškoga procesa. Ujedno, kao katolički vrtić pozvani smo pružiti potporu odgojnom poslanju obitelji i u tom smjeru graditi suradnju s obiteljima. U ovoj posebnoj zadaći usmjerit ćemo svoje djelovanje u tom smjeru temeljeći ga na svjetlu Božje riječi koja nam osvjetljava put za zajednički hod kao i hod sa svakom povjerenom nam osobom u čijem životu sudjelujemo. Stoga će naša posebna zadaća biti:

Definiranje i ostvarivanje zajedničkih ciljeva vjerskoga odgoja kvalitetnim suradničkim odnosima između roditelja i dječjega vrtića:

- a. *roditeljima na roditeljskom sastanku prezentirati Program katoličkog vjerskog odgoja*
- b. *zajednički definirati zadaću vjerskog odgoja (anketom ili kroz razgovor saznati potrebe i očekivanja roditelja u odnosu na vjerski odgoj)*
- c. *osigurati kontinuitet u vjerskom odgoju djeteta*
- d. *zajednički graditi kulturu vrtića (sustav vrijednosti autentičan evanđelju, kvalitetna i iskrena komunikacija, jasna prava, obveze i odgovornosti)*
- e. *međusobno uvažavati i dopunjavati znanja i vještina (razgovor, roditeljski sastanci, komunikacijski roditeljski sastanak na temu vjerskog odgoja); posjet obitelji: upoznavanje, druženje, razgovor, molitva...*
- f. *iskreno i otvoreno komunicirati i davati profesionalne povratne informacije roditeljima i primati roditeljske potrebe (svakodnevni kontakt, informacije za roditelje)*
- g. *usklađivati verbalnu i neverbalnu komunikaciju*
- h. *stvarati kvalitetno poticajno okruženje u suradnji s roditeljima (vjerski kutić obogatiti materijalima koje donose roditelji)*
- i. *zajedno pratiti i evaluirati napretke djeteta (informacije za roditelje, liste za evaluaciju, dokumentiranje procesa); s roditeljem izraditi osobni plan praćenja djeteta (za praćenje i vrtići i za praćenje roditelja kod kuće)*
- j. *osmisliti i provesti projekt s vjerskim obilježjem (zaštitnici vrtića, sveci blaženici, biblijske teme) – uključiti roditelje*

- k. jačati suodgovornost roditelja u odgojno-obrazovnom procesu i osvjedočujući uloge roditelja (otac, majka) kroz duhovni sadržaj i literaturu bl. Marije Terezije i sv. Male Terezije (zaštitnice vrtića) i modele roditeljskih uloga roditelja (spomenutih) svetaca*
- l. pripremiti blagdanske radionice, euharistijska slavlja, hodočašća i izlete za bolje uključivanje roditelja*
- m. raditi na svom duhovnom životu – odgojitelji i stručni suradnici (sadržaji ponuđeni u vrtiću i izvan njega) – oslanjajući se na životni primjer duhovnog puta bl. Marije Terezije, njezine metode rada na cjelokupnom razvoju osobe i njezinim odgojnim metodama i preporukama*
- n. prezentirati suradnju na razini katoličkih vrtića*

Ostvarenje posebne zadaće temeljit ćemo na *Hvalospjevu ljubavi*. Obljubljeni smo Božjom ljubavlju i pozvani smo ljubiti jedni druge prema riječima sv. Pavla koji je zapisao o ljubavi da nije nepristojna, ne traži svoje, nije razdražljiva, ne pamti zlo... sve pokriva, sve vjeruje, svemu se nada, sve podnosi” (usp. 1 Kor 13, 5–6).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje ima za cilj rad na sebi koji je nužan u sklopu cjeloživotnog obrazovanja. Zadatak stručnih djelatnika je permanentno se obrazovati, a za određene profesije stručno usavršavanje je nužan preduvjet za obnavljanje licence za rad. Stručno usavršavanje pomaže u profesionalnom, ali i osobnom rastu.

Osim usavršavanja koje organizira ustanova, važan segment je i individualno usavršavanje koje se temelji na pohađanju radionica i edukacija, čitanju stručne literature u papirnatom ili elektroničkom obliku, gledanje edukativnih sadržaja na televiziji ili internetu, čitanju recentnih članaka i časopisa.

Kroz stručno usavršavanje stječu se vještine i znanja koja pomažu u lakšem planiranju odgojnih zadataka i unapređuju rad s djecom i odraslima.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja vezane su za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića. U raspoređivanju pojedinih tema vodit će se računa o osobnim sklonostima i stručnim kompetencijama djelatnika.

Ponudene i izabrane teme individualnog stručnog usavršavanja:

- Vještine vođenja roditeljskog sastanka – Ana Pavlina i Valentina Pišković
- „Znanost ljubavi“ – Maja Kaštelančić Perišić
- bl. Marija Terezija model izgradnje religioznog identiteta odgojitelja i suradnje s roditeljima – Zagreb
- bl. Marija Terezija model izgradnje karizmatskog identiteta odgojitelja i suradnje s roditeljima – Hrvatski Leskovac
- bl. Marija Terezija model izgradnje mističnog identiteta odgojitelja i suradnje s roditeljima – Punat
- bl. Marija Terezija model izgradnje mističnog identiteta odgojitelja i suradnje s roditeljima – Bibinje
- bl. Marija Terezija model izgradnje asketskog identiteta odgojitelja i suradnje s roditeljima – s.Barbara, Marija Šprajc
- Lutka i lutkarstvo kod male djece, Anica Vlašić
- "Naći sebe tražeći Boga" - kako knjigu približiti roditelju. Danijela Dujmović-Šućur
- Prirodni materijali u radu s djecom u vrtiću, Anela Vuković

Zajedničko stručno usavršavanje

TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
Konkretizacija zadaća Godišnjeg plana i programa	Listopad, 2018.	Brankica Blažević i Dubravka Nikšić Kreber, psiholog
Jesenska katehetska škola, Suradnja s roditeljima u vjersom odgoju - 9 radionica	Studeni, 2018.	NKUHBK i AZZO Mirjana Milanović Dr.sc.Taras Baršćevski Voditelji pedagoških radionica
Kontinuitet u ostvarivanju Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi , u katoličkim vrtićima	Prosinac 2018	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK Brankica Blažević, pedagog
Prihvaćanje djece s teškoćama u katoličkim vrtićima	Siječanj, 2019.	Katarina i Ana Vukasović, prof.logoped
Radionica poticanja kreativnosti i timskog rada	Veljača 2019.	Studio Kubus
Svetost u svakodnevici - Radionice	Ožujak, 2019.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Krizne situacije u vrtiću	Travanj 2018	Dubravka Nikšić Kreber, psiholog
Hodočašće na Mariju Bisticu	Svibanj, 2019.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	Svibanj, 2019.	stručni suradnici vrtića

Plan odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu

stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, zdravstveni voditelj, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinama 	Ravnatelj Pedagog Logoped Odgojitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2. Priprema za proslavu Dana vrtića 3. Prijedlog i utvrđivanje tečajeva za 2018/19. godinu 4. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja 5. Promocija knjige „Naći sebe tražeći Boga Duhovnost bl. Marije Terezije Tauscher 6. Pojašnjenje Pravilnika o zaštiti osobnih podataka 	Ravnatelj Pedagog Logoped Odgojitelji Tajnica
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje prijedloga plana upisa za slijedeću godinu 2. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 3. Radionica prema želji i interesima odgajatelja 	odgojitelji Psiholog
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnja analiza i vrednovanje rada 2. Organizacija rada tijekom ljeta 3. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 	Odgojitelji pedagog logoped, psiholog

Kalendar događanja po mjesecima

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	11.9. Dan pismenosti 23.9. Prvi dan jeseni 29.9. Mihael arkandeo – Dan hrvatske policije	- svečano unošenje plakata abecede u kutić čitanja i pisanja - izlet u prirodu - skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi - blagoslov djece
LISTOPAD	01.10. Sv. Mala Terezija, Dan vrtića 04.10. Međunarodni dan djece 08.10. Dan neovisnosti 15.10. Međunarodni dan slijepih osoba 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 26.10. Svjetski misijski dan 30.10. Blagdan bl. Marije Terezije	- prigodna sv. Misa na kojoj sudjeluju roditelji i djeca - kazališna predstava - razgovor o osobama s posebnim potrebama i odnos prema njima - organiziranje posjeta pekari - posjet voćnjaku ili aktivnosti o važnosti jabuka - misijski sajam u našem vrtićkom dvorištu - vjerske aktivnosti koje djeci približavaju lik blaženice
STUDENI	01.11. Blagdan Svih Svetih 11.11. Sv. Matrin 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 29.11. Prva nedjelja došašća	- izrada svijeće za grob naših pokojnih - darivanje potrebnih - razgovor o pravima djeteta - rad prema adventskom sklopu
PROSINAC	4.12. Sv. Barbara 6.12. Sv. Nikola 13.12. Sv. Lucija 20.12. Dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić	- predstava, druženje i darivanje Sv. Nikole - sijanje pšenice - humanitarna akcija za progonjene - zima i zimske radosti - božićna priredba
SIJEČANJ	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta Tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha	- novogodišnje radosti - blagoslov vrtića - organiziranje igara koje pobuđuju smijeh ili predstava klauna
VELJAČA	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 21.2. Maškare	- posjet bolesnicima - volimo i želimo biti voljeni - karneval u vrtiću

OŽUJAK	19.3. Blagdan sv. Josipa 20.3. svijetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća Svijetski dan šuma 22.3. Dan zaštite voda 23.3. Svjetski meteorološki dan	- proslava Dana očeva - kazališna predstava - šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, životinje i mladunčad - posjet šumi - aktivnosti na temu voda - kalendar vremena – kako nastaje prognoza
TRAVANJ	2.4.Međunarodni dan dječje knjige 21.4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlja i Dan hrvatske knjige 29.4. Međunarodni dan plesa	- posjet knjižnici - Križni put na otvorenom - sv. Misa s roditlejima i djecom - upoznajmo naš planet i čuvajmo ga - upoznavanje sa hrvatskim knjigama - plesanje kola
SVIBANJ	1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Dan sunca 8.5. Dan Crvenoga križa 12.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 26.5. Hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu 31.5. Dan grada Zagreba	- razgovor o značenju ljudskog rada - igra vani na suncu - razgovor i akcija u vidu pomaganja potrebnih - predstava za naše mame - sv. misa u svetištu Majka Božje Bistričke - razgledavanje Grada Zagreba -
LIPANJ	Završna predstava djece u vrtiću 05.6. Svijetski dan zaštite okoliša 20.6. Tijelovo 21.6 Prvi dan ljeta 25.6 Dan državnosti	- odgojne skupine - odlazak u šetnju i promatranje okoliša - djeca sudjeluju u Tjelovskoj procesiji i nose košarice sa cvijećem - igre s vodom na igralištu - razgovor o domovini
SRPANJ	06.7 Međunarodni dan poljubaca 16.7. Dan biciklista	- razgovor o izražavanju ljubavi i običajima pozdrava - vrtička biciklijada
KOLOVOZ	04.8. dan prijateljstva 15.8. Velika Gospa	- razgovor i priče o prijateljstvu - iskazivanje pobožnosti pred slikom ili kipom Majke Božje - posjet kapeli s naglaskom na kip Majke Božje

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u atmosferi dijaloga (prema Rinaldi, 2006). Suradnja s obitelji usmjerena je na ostvarivanje dijaloga, pružanje podrške roditeljstvu i pružanju prilika roditeljima da se uključe u život vrtića, a onda i u dnevne živote svoje djece i tako ostvare/ostvaruju one uloge, koje su im, kao mladim zaposlenim ljudima, često onemogućene.

U vidu što bolje realizacije cjelokupnog odgojnog procesa nužna je usklađenost i jedinstvenost odgojnih nastojanja odgojitelja i roditelja. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unapređenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz:

ZADAĆE I OBLICI RADA SADRŽAJ

Individualni razgovori s roditeljima

1. Inicijalni intervju s roditeljima novoprimitljene djece
2. Individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članovima stručnog tima u terminu koji je za to određen
3. Dnevne informacije o djeci

Roditeljski sastanci

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Predavačkog tipa
4. Druženje djece i odraslih
5. Duhovne obnove i molitveni susreti
6. Omogućiti roditeljima da sudjeluju na radionicama s ciljem posvješćivanja uloge odgovornog roditeljstva kroz 10 tematskih sadržaja Izaovi očinstva i Izazovi majčinstva
7. Organiziranje filmske večeri u vrtiću (roditeljima se ponudi film koji jača njihove roditeljske kompetencije a s djecom odgojitelji gledaju njima primjeren sadržaj

Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine

1. Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini te zajedničko rješavanje poteškoća
2. Uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa, zajedničko uređenje dječjeg igrališta)
3. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića Zagrebačke metropolije na Mariju Bisticu

Kutić za roditelje

1. prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno- molitveni, foto zapisi...)
2. tjedno donošenje plana rada skupine
3. ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno-obrazovne svrhe

Posjet obitelji

1. posjet obitelji u posebnim prigodama
2. prema izraženoj želji roditelja organizirati posjet obitelji u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić kao mjesto zajedničkog življenja djece i odraslih razvija i ostvaruje svoju socijalnu prirodu s/u bliskim okruženjem, konkretno s institucijama kulturne, sportske, odgojnoobrazovne i informativne djelatnosti.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
<p>Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</p> <p>- snalaženje u neposrednoj okolini</p>	<p>POSJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići <p>IZLETI prema dogovoru s roditeljima</p>	<p>IX. i X. mjesec tijekom godine</p> <p>V. mjesec tijekom godine</p>
<p>Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja s ciljem podrške u provođenju Programa predškole, sudjelovanjem na stručnim, skupovima. - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredima državne uprave u županijama - Višim učiteljskim fakultetom, - Nacionalni katehetski ured HBK - Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije - Biskupijskim katehetskim uredima - Katoličkim bogoslovnim fakultetom - muzejima i drugim ustanovama za kulturu 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<p>Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje u Zagrebu i uredima državne uprave u županijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa -kontinuirani upis podataka u e Maticu 	
<p>Suradnja s ustanovama u svrhu zaštite i brige za djetetovo zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradskim uredom za zdravstvo i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za zaštitu majki i djece - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb - ŠRC "Šalata" klizanje 	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: <i>Žar ptica, Mala scena, Kazalište lutaka, Lutkarski studio Kvak,</i> - župni ured - dobročinitelji 	<p>tijekom godine</p>

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa kontinuirano se prati i unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i posebice roditelja.

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa, program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče)
- odgojitelji (za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (video i/ili etnografske bilješke i foto dokumentacija).
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- Roditeljima je dokumentacija dostupna kroz dva modela (razvojni portfolio djeteta i plakati u vanjskom prostoru). Na taj način roditelji mogu, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: mali broj skupina i djelatnika koji onemogućuju formiranje timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB
Tel: 3771-976; Fax: 3750-943
Web: www.vrticikarmelbsi.com

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Rujan 2018.

1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE:

1. Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta u skladu s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
2. Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.

A) VRTIĆ – organizacija rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2018./2019.	rujan 2018.
Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 2018./2019.	rujan 2018.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2018.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2018./2019.	lipanj 2019.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, prenamjene objekata, praćenje realizacije	rujan 2018., i tijekom cijele godine
Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom	kontinuirano
B) RAVNATELJ	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2018.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano

Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano
Praćenje rada u svim podružnicama	kontinuirano
Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika	prema potrebi

MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje postavljenog ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu s ciljem fleksibilne organizacije i optimalizacije procesa, stvaranje poticajne sredine za dijete/djecu	kontinuirano
Praćenje prisutnosti djece po skupinama	kontinuirano
Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih djelatnika-projekt	kontinuirano

Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka u svim radnim procesima	kontinuirano
Praćenje i ostvarivanje zadataka njege, zaštite i odgoja djece uz nastojanje na fleksibilnom pristupu organizacije života i boravka djece u vrtiću	kontinuirano
Realizacija financijskog plana	kontinuirano
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i jedinicama lokalne uprave i samouprave	kontinuirano

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u vrtiću.	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava sa djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	kontinuirano

4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice odgojiteljskog Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i neposrednom radu s djecom	kontinuirano

5. SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti i druge programe	Travanj, svibanj, 2019.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2019.
Sudjelovanje u zajedničkim	kontinuirano

roditeljskim sastancima	
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama u vezi pitanja koja su vezana za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja vrtića	kontinuirano
OŠ Pavleka Miškine OŠ Petra Zrinskog OŠ Ivan Cankar OŠ Brezovica OŠ Lučko	travanj i svibanj 2019.
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	po potrebi

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA SATI RADA RAVNATELJA

Redni broj	POSLOVI:	Tjedno sati:
1.	Ustrojstvo rada vrtića	13
2.	Materijalni uvjeti rada	6
3.	Stručno usavršavanje	4
4.	Individualno usavršavanje	1
5.	Suradnja s roditeljima i dr.	6
6.	Unapređivanje odg. - obra.	6
7.	Sastanci i str. dogovo. skup.	4
	UKUPNO:	40

Ravnateljica:
Marica Pišković, s.Katarina

DV SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, Zagreb

PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

ZAGREB, rujan 2018.

RAD U ODNOSU NA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u godišnjem planu i programu ustanove, izrada kurikuluma ustanove <ol style="list-style-type: none"> 1. izrada godišnjeg plana rada pedagoga 2. sudjelovanje u izradi plana i programa rada male škole ◆ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine, boravak u skupinama. ◆ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja (interakcija djece, odgojitelja, roditelja) ◆ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi) ◆ Sudjelovanje u ostvarenju općih zadaća i posebne zadaće: <p style="margin-left: 20px;">Osigurati stimulirajuću socijalnu dimenziju djetetova okruženja iz kojeg će dijete učiti kvalitetne, jasne vrijednosne standarde koji počivaju na stvarnim i konkretnim djelovanjima odgojitelja u vjeri i ostalih sudionika procesa, učeći pri tom od besprijekornih vrlina svetaca i blaženika katoličke crkve.</p> ◆ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu; - pomoć u radu skupina s predškolarcima (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu). ◆ Praćenje dokumentiranja razvoja djeteta – individualne mape djece. ◆ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba <ol style="list-style-type: none"> 1. kraći programi (engleski, ritmika, sportske aktivnosti) 2. kazališne predstave 3. svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan braka, Dan obitelji, dani vezani za godišnju zadaću, susreti bivših i sadašnjih roditelja i djece vrtića) 4. posjeti; knjižnici, školi, župi, muzeju, policiji, pošti, susjednom vrtiću
RAD U ODNOSU NA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u godišnjem planu i programu ustanove, izrada kurikuluma ustanove <ol style="list-style-type: none"> 3. izrada godišnjeg plana rada pedagoga 4. sudjelovanje u izradi plana i programa rada male škole

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine, boravak u skupinama. ◆ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja (interakcija djece, odgojitelja, roditelja) ◆ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi) ◆ Sudjelovanje u ostvarenju zadaća i posebne zadaće: Doprinositi i sudjelovati u izgradnji odnosa i unapređivanju partnerstva između ustanove i obiteljskoga doma imajući u vidu cjelokupni djetetov razvoj i područja razvoja kao i potrebe i probleme suvremene obitelji. Doprinositi ostvarenju posebne zadaće i sudjelujući u ostvarenju kvalitetne suradnje između vrtića i obitelji s naglaskom na vjerskom odgoju prema <i>Programu katoličkog vjerskog odgoja</i>. ◆ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu; - pomoć u radu skupina s predškolarcima (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu). ◆ Praćenje dokumentiranja razvoja djeteta – individualne mape djece. ◆ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba <ol style="list-style-type: none"> 5. kraći programi (engleski, ritmika, sportske aktivnosti - ovisno o broju uključenosti djece i održavanju programa) 6. kazališne predstave 7. svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan braka, Dan obitelji, dani vezani za godišnju zadaću, susreti bivših i sadašnjih roditelja i djece vrtića) 8. posjeti; knjižnici, školi, župi, muzeju, policiji, pošti, susjednom vrtiću
<p>RODITELJE/ OBITELJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Praćenje i stvaranje uvjeta za ostvarivanje komunikacije i suradnje obitelji i vrtića, obitelji i pojedine grupe, djeteta i odgojitelja. ◆ Informiranje roditelja o životu djeteta u vrtići. Sudjelovanje u kreiranju web stranice i stavljanja materijala na nju. ◆ Individualna suradnja u vezi određenih odgojnih pitanja (posebno tijekom adaptacije) ◆ Suradnja u okviru roditeljskih sastanaka: <ul style="list-style-type: none"> - za novoprimljenu djecu (kako pripremiti dijete za jaslice i vrtić) - za djecu koja polaze u školu (kako pripremiti dijete za polazak u školu, letak za roditelje) - inicijalni intervju s roditeljima predškolske djece - u svakoj pojedinoj grupi – uvod u godišnji plan i realizacija godišnjeg plana rada, tijekom godine prezentiranje rada po

	<p>skupinama</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja s vjerskim segmentom i omjerom vjerskih aktivnosti u vrtiću u odnosu na druge odgojne aktivnosti ◆ Organiziranje predavanja i radionica na teme: <ul style="list-style-type: none"> - iz područja predškolske pedagogije - predavanja duhovnoga sadržaja koja prate vrijeme crkvene godine; došašće, korizma, preporuke Svetog Oca - predloženih tema unutar posebne zadaće ◆ Uključiti roditelje u interne akcije i aktivnosti odgojne skupine zbog obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa ◆ Poticati kutiće za roditelje-edukativnog sadržaja, uključiti roditelje u neposredan rad; prilikom odlaska u kazalište, muzej, zajednički godišnji izlet, godišnje hodočašće...
ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> - plan radnih zaduženja odgojitelja - rad na mjesečnom, odnosno tromjesečnom planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama, individualne mape stručnog usavršavanja, kao i individualne mape djece -sudjelovanje u ostvarenju teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja (i suradnje s roditeljima) - plan unapređivanja odgojnoga rada, uvođenja inovacija, unapređenje rada prema odrednicama kurikuluma ◆ Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji mjesečnih i tjednih planova i dnevnih zapažanja, tromjesečnih i godišnjih valorizacija. ◆ Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i sudjelovanje u pripremi za polaganje stručnog ispita (ako bude za to potreba tijekom godine. ◆ Sudjelovanje i sugestija odgojiteljima za oblikovanje materijalne sredine (prostorno uređenje soba dnevnog boravka). ◆ Motiviranje i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija i promjena u odgojno-obrazovni proces (usmjerenost na dijete, a ne na područja ili sadržaje obrazovanja). ◆ Sudjelovanje u izradi planova i programa proslava i svečanosti za skupinu, za vrtić, javni nastup. ◆ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji svih oblika stručnoga usavršavanja u vrtiću, portfolio odgojitelja ◆ Sudjelovanje u konkretizaciji rekreativnih programa: <ul style="list-style-type: none"> -jednodnevni izleti, predavanja duhovnog sadržaja ◆ Nabava i raspodjela didaktičkog materijala, obogaćivanje prostora za boravak djece, nabava pedagoške literature.

DRUŠTVENO OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim vrtićima. ◆ Povezivanje sa stručnim i društvenim djelatnostima u vezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada. ◆ Suradnja s vjerskim (župa), kulturnim i umjetničkim institucijama. ◆ Suradnja s osnovnim školama na našem području ◆ OŠ Pavleka Miškine ili OŠ Ivana Cankara, -organiziranje posjeta DV Sunčev sjaj – Nazaret
STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Suradnja u ostvarenju zajedničkih planova i programa s ostalim članovima stručnog tima. ◆ Suradnja s članovima stručnoga tima oko ostvarivanja bitnih zadaća i ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
RAVNATELJA	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pomoć u organiziranju rada prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću. ◆ Pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju. ◆ Sudjelovanje u osmišljavanju različitih djelatnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnostima.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga: pedagoški skupovi, seminari. ◆ Kolektivni oblici konzultacija, sastanci, seminari, savjetovanja, stručni aktivni. ◆ Stalno individualno praćenje i proučavanje aktualne i potrebne stručne literature i periodike, informacije o zakonodavnoj i normativnoj djelatnosti.

Godišnji plan i program rada za 2018./2019. godinu izradila sam poštujući organizaciju poslova i zadaća pedagoga i godišnji plan i program rada DV svete Male Terezije. Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2018. godine.
Zagreb, rujna 2018.

s. Lidija Vuksanović, pedagog

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Zagreb, Vrhovec 29

GODIŠNJI PLAN RADA
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PEDAGOŠKA GODINA 2018./2019.

Dubravka Nikšić Kreber, prof.psiholog

Zagreb, rujan 2018.

U V O D

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosi 4 sata tjedno, što je 10% ukupne tjedne satnice. Od toga će 2 sata provoditi u Zagrebu i isto toliko u podružnici Hrvatskom Leskovcu. Prema potrebi psiholog će surađivati i s drugim podružnicama na savjetovanju roditelja i procjeni razvoja pojedine djece kao i u eventualnom provođenju roditeljskih sastanaka.

Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, testiranju predškolaraca te prema potrebi dijagnostičkom i savjetodavnom radu s djecom identificiranom od strane odgojitelja. Provođiti će psihološki tretman s djecom identificiranom od strane odgojitelja kod koje su evidentirane specifične teškoće u razvoju.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti ili provoditi intervencije s djecom.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Rad će se provoditi na sljedeći način:

Dječji vrtić „Svete male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno;
Podružnica DV „Svete male Terezije“ Hrvatski Leskovac 2 sata tjedno.

ZADACI PSIHOLOGA U OKVIRU RADA DJEČJEG VRTIĆA

1. DIREKTAN RAD S DJECOM

- dijagnostika i procjena

Dijagnostički rad provodit će se s djecom koja su identificirana od strane odgojitelja ili roditelja. Psiholog će kroz opažanje djeteta pri grupnom radu i kroz individualno testiranje ustanoviti kognitivni i razvojni status djeteta te emocionalno stanje. Pri tome će dati povratnu informaciju odgojiteljima i roditeljima djeteta.

Procjena spremnosti za prvi razred će se provoditi s djecom koja su školski obveznici, kako bi se utvrdila emocionalna, socijalna i kognitivna spremnost za polazak u školu. U procjeni spremnosti za školu koristit će se TSŠ u HL, a na Vrhovcu CPM i prema potrebi WISC-IV kao i intervju s djetetom te crtež čovjeka i razmjena informacija s odgojiteljima. Nakon napravljene procjene, psiholog će napisati nalaz i mišljenje koje će se predati roditelju u kojem će opisati stupanj zrelosti djeteta.

- rana intervencija

Provodit će se savjetovanje i tretman s djecom koja su kroz opažanja odgojitelja ili roditelja kao i dijagnostički postupak identificirana kao rizična za razvojne teškoće ili poremećaje.

2. DIREKTAN RAD S RODITELJIMA

- individualni rad

Psiholog će provoditi savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Cilj savjetovanje je ustanoviti aktualne teškoće s kojima se roditelji susreću te im dati smjernice za daljnji rad s djetetom.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljem i djetetom. Redovito se prati napredak i roditelju se pruža podrška pri ostvarivanju ciljeva.

Ukoliko se uoči potreba za radom s djetetom izvan vrtića, psiholog će u suradnji s logopedom i odgojiteljima dati roditeljima daljnje preporuke kojim se institucijama mogu obratiti.

- grupni rad

Provodit će se kroz dogovorene radionice na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

3. DIREKTAN RAD S ODGOJITELJIMA

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz savjetovanje.

Psiholog će u dogovoru s ravnateljem provoditi radionice namijenjene odgojiteljima.

4. IZRADA DOKUMENTACIJE

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Kurikulum, Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom te piše nalaz i mišljenja za djecu koja planiraju krenuti u prvi razred.

5. EVALUACIJA RADA

Provodit će se kroz evaluacijski upitnik koji se daje odgojiteljima na kraju pedagoške godine, a kojim će se provjeravati i zadovoljstvo odgojiteljima suradnjom s psihologom.

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
VRHOVEC 29
10 000 ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA
PEDAGOŠKA GODINA 2018./19.

Zagreb, rujan 2018.

U V O D

U vrtiću kao stručni suradnik defektolog- logoped radim s djecom koja imaju poteškoće u glasovno-govornoj komunikaciji :

- dislalije
- nedovoljno razvijen govor
- specifične jezične poteškoće
- mucanje
- disfonije (poremećaji glasa)
- djeca s komunikacijskim poteškoćama
- razvijanju funkcija koje prethode čitanju i pisanju
- ostale poteškoće u razvoju.

Radim u“ Dječjem vrtiću svete Male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno s dinamikom :

1. tjedan – UTORAK, PETAK	12,00 – 13,00
2. tjedan - UTORAK, SRIJEDA	12,00 – 13,00.

Radim i u podružnici „Dječjeg vrtića svete Male Terezije“ u Hrvatskom Leskovcu 2 sata tjedno s dinamikom :

1. tjedan – PONEDJELJAK, ČEVRTAK	10,30 - 11,30
2. tjedan – PONEDJELJAK, PETAK	10,30 - 11,30.

Tijekom godine surađujem s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, osobljem uključenim u rad s djecom. Surađujem s roditeljima putem razgovora, uputa i prisustvovanjem roditeljskim sastancima. Surađujem sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s govorno-jezičnim poteškoćama.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, stručna predavanja, seminare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja mi kao djelatniku budu dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju, dosjee djece, pripremanje za rad, pisanje izvješća i mišljenja.

• *PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA*

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada radnog djelotvornog plana i programa rada def.-logopeda

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove

Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova ustanove

- plan stručnog usavršavanja
- plan suradnje s vrtićem

Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana rada RPS-a za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama

Dnevno ,tjedno i mjesečno planiranje rada logopeda

- plan rada s djecom
- plan suradnje s roditeljima
- plan suradnje s OZ djelatnicima
- plan suradnje s članovima stručne skupine u i izvan ustanove
- plan permanentnog stručnog usavršavanja

PRIPREMA ZA IZRAVAN RAD S DJECOM

Priprema za provođenje trijažnog ispitivanja govora

Pripreme za provođenje dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu

Priprema za provođenje terapije govorno- jezičnih poremećaja

2. OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA

Procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja

- trijažno ispitivanje govora - Test artikulacije (Vuletić)
- ponovno ispitivanje govora kod djece koja su već bila obuhvaćena trijažnim ispitivanjem , uočeno je odstupanje blažeg karaktera i / ili nije bio potreban sustavan logopedski tretman(srednje i starije skupine)
- ispitivanje govora novoupisane djece (srednje i starije skupine)
- ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine) - Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja Pred ČiP
- ispitivanje jezične razvijenosti (vokabular , sintaktička organiziranost, ...) kod zakašnjelog razvoja govora i u diferencijalnoj dijagnostici- Peabody slikovni test rječnika PPVT-III-HR, Reynell test, Test razumijevanja gramatike Trog-2:Hr
- ispitivanje glasa
- procjena vrste i stupnja poremećaja ritma i tempa govora

Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju poteškoće u komunikaciji, glasu, jeziku, govoru i drugim poteškoćama

Terapijski postupci kod djece :

- s usporenim/nedovoljno razvijenim govorom(rad na razumijevanju-
- receptivni govor , rad na govornom izražavanju – ekspresivni govor)
- rad s djecom koja imaju poremećaj izgovora (audio –vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- rad s djecom s poremećajima ritma i tempa govora (verbalizacija igre, verbalizacija crteža, vježbe disanja, igre opuštanja i relaksacije)
- rad s djecom s nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike (vježbe za razvijanje fonematskog sluha, vježbe slušne percepcije i grafomotorike)
- rad s djecom s razvojnim i stečenim poremećajima govora, komunikacijskim poremećajima (rad na auditivnom razumijevanju – receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika)
- rad s djecom s posebnim jezičnim poteškoćama

- rad s djecom s poremećajima glasa
- rad s djecom s oštećenjem sluha
- rad s djecom s poremećajima oralno-laringealnih funkcija(gutanje)
- rad s djecom s intelektualnim poteškoćama
- rad s djecom s cerebralnom paralizom
- rad s djecom s autizmom
- rad s djecom s pervazivnim razvojnim poremećajima
- rad s djecom s sljepoćom i slabovidnošću

Obrada podataka o provedenim trijažnim ispitivanjima dijagnostičkim postupcima, obrada anamnestičkih podataka , pisanje mišljenja

Upućivanje na ispitivanje, specijalističke preglede, te upućivanje na komisiju za razvrstavanje

Izrada programa opservacije za djecu s poteškoćama u govoru

Izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom s poteškoćama u govoru

3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

Vođenje dokumentacije o suradnji, savjetovanjima i edukaciji

Vođenje dokumentacije o vlastitom radu

- dnevnik rada ili evidencija o dnevnoj realizaciji poslova
- satnica

4. RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija roditelja u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja

Usmena suradnja s roditeljima

- savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- uzimanje obiteljske anamneze
- informiranje roditelja o stupnju i vrsti poteškoće
- napuci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na tretman u specijaliziranu ustanovu

Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima

5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja

Obavješćivanje o provedenom trijažnom postupku (logopedski status grupe)
 Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će biti na njima obuhvaćena
 Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
 Edukacija odgojitelja u cilju jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju
 djece s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije
 Održavanje aktiva, radionica i stručnih predavanja za odgojitelje

6. *OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE*

Praćenje i proučavanje domaće i strane literature, periodike iz područje logopedije i srodnih znanosti
 Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama
 Prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih sekcija seminara i aktiva koje organizira :

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju

Predavanje za odgojitelje Katoličkih vrtića u organizaciji HKVRPP
 Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda

7. *VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA*

Izvjješćivanje o radu logopeda (polugodišnje i godišnje)

8. *Ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova, a potrebno ih je izvršiti po nalogu ravnatelja.*

Zagreb, 24.09.2018.

logoped Sanja Laljak, prof.

Dječji vrtić Svete Male Terezije
Zageb, Vrhovec 29

PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
U DJEČJEM VRTIĆU
SVETE MALE TEREZIJE

Rujan, 2018.

Plan rada zdravstvene voditeljice u odnosu na:

1. Dijete

- za svako dijete otvaranje i vođenje zdravstvenog kartona, upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanjem posebnih potreba djece - npr. briga za posebnu prehranu ili njegu
- praćenje rasta i razvoja djece kroz 2 antropometrijska mjerenja (rujan, svibanj) te izrada centilnih krivulja za svako dijete
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja, vođenje zdravstvene statistike za pojedinu grupu i vrtić
- unaprijeđenje kvalitete prehrane: sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, prilagodavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga o svakodnevnom boravku djece na zraku
- osiguranje uvjeta za ugodan boravak u vrtiću: odgovarajuća mikroklima i osvjetljenje prostora, zaštita od buke, održavanje čistoće prostorija i posteljnog rublja
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim
- praćenje epidemiološke situacije i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera
- zdravstveno odgojni rad i bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja, djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi) putem zdravstvenih radionica i sistematskog pregleda liječnika i stomatologa
- briga za djecu sa posebnim potrebama: individualan pristup i rad na razvijanju pozitivnih stavova prema djeci sa posebnim potrebama
- sudjelovanje u zaštiti zdravlja djece pri provođenju rekreacijskog programa u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature

2. Roditelje

- prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba, posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće i određene zdravstvene potrebe; razni anketni listići u svrhu unaprijeđenja zdravlja djece u vrtiću
- zdravstveno odgojni rad sa roditeljima: usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života
- savjetodavni rad sa roditeljima: kod prevencije pretilosti, alergija, akutnih bolesnih stanja djeteta,...
- radionice sa roditeljima o različitim zdravstvenim temama u vrtiću, jačanje uloge roditelja

kroz obogaćivanje spoznaja s područja zdravstvene kulture: informiranje kroz kutiće za roditelje

- edukacija roditelja kroz roditeljske sastanke uz predavanja raznih stručnjaka

3. Odgojitelje

- podrška i pomoć u procesu adaptacije djece
- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada
- pomoć odgojitelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja, pomoć i podrška odgojitelju u kvalitetnoj interakciji s roditeljima iz područja zdravstvenog odgoja
- edukacija odgojitelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje
- zdravstveni odgoj odgojitelja s ciljem očuvanja osobnog zdravlja
- svi odgojitelji moraju posjedovati sanitarnu knjižicu, upućivanje i kontrola sanitarnih knjižica
- prihvaćanje i implementacija HACCAP sustava kod svih sudionika odgojno obrazovnog rada
- pomoć u radu djece sa posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija

4. Razvojnu djelatnost

- usklađivanje planova i programa stručnih suradnika
- stalno praćenje i informiranje o novoj stručnoj i medicinskoj literaturi
- promoviranje novih spoznaja u zdravstvu i edukacija djelatnika
- aktivno uključivanje u edukaciju koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci
- uključivanje u rad sestrinske komore
- sudjelovanje na podizanju kvalitete programa posebno iz područja zdravstvenog odgoja

5. Društvo

- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci, praćenje zdravstvenog stanja djece
- suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti koji skrbe za našu djecu, vanjskim suradnicima ustanove i po potrebi nekih drugih

- suradnja sa epidemiološkom službom prema indikacijama
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane, periodična kontrola higijenskih uvjeta, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom - sanitarno higijenski nadzor
- suradnja sa ljekarnom - nabava sanitetskog materijala
- uključivanje u rad lokalne zajednice na zdravstvenom području.

6. Posebne zadaće zdravstvenog voditelja

- Praćenje novih suvremenih spoznaja u zdravstvenoj praksi te sudjelovanje u njima
- Osmišljavanje i unaprijeđenje zdravstvene prakse
- Sudjelovanje i unaprijeđenje kvalitete njege u mlađoj skupini
- Praćenje provođenja Sigurnosnog zaštitnog i preventivnog programa i Protokola ponašanja u rizičnim situacijama
- Sudjelovanje u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima
- Rad na implementaciji HACCP sustava, kontrola svih sudionika u tom sustavu, djece, djelatnika ustanove i svih ostalih koji na bilo koji način dolaze u doticaj s našom ustanovom
- Rad na sebi i cjeloživotno obrazovanje

Rad će se odvijati u vremenu od 20 sati tjedno i to na tri lokacije Dječjeg vrtića Svete Male Terezije i to u:

- Centralnom objektu, Vrhovec 29, Zagreb – 8 sati tjedno
- Podružnici Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15, Hrv. Leskovac – 6 sati tjedno
- Podružnici Strmec, Savska 2/1, Strmec Samoborski – 6 sati tjedno

Matea Bobić,
prvostupnica sestrinstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MALE TEREZIJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.
IMA 54 STRANICE TEKSTA

KLASA: 601-02/18-01/03

URBROJ: 251-641-01-18-01

Zagreb, 30. rujna 2018.

Ravnateljica

s. Katarina, Marica Pišković