



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB
Tel: 3771-976; Fax: 3750-943
Web: www.vrtici.karmelbsi.hr

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2016/17. GODINU***

Zagreb, rujan 2016.

Ravnateljica:

s. Katarina, Marica Pišković

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 24. rujna 2016., utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2016./2017. pedagošku godinu.

Zagreb, 24. rujna 2016.

Ravnateljica

s. Katarina, Marica Pišković

Upravno vijeće, na sjednici 24. rujna 2016., donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2016./2017. pedagošku godinu.

Zagreb, 24. rujna 2016.

Predsjednica Upravnog vijeća

s. Ivana Mara Sarić

SADRŽAJ

Sadržaj	3
Uvod	4
Ustrojstvo rada	6
Prostor	7
Vrste programa	9
Satnica	11
Materijalni uvjeti	14
Belica	
Split	
Punat	
Hrv. Leskovac	
Strmec	
Bibinje	
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	16
1. Snimanje stanja u skupinama	
2. Prehrana djece	
3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece	
4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	
Odgajno-obrazovni rad	18
1. Zadaća	19
2. Zadaća	21
Stručno usavršavanje	22
Zajedničko stručno usavršavanje	23
Plan odgajateljsko-zdravstvenog vijeća	24
Kalendar događanja po mjesecima	25
Suradnja s roditeljima	27
Suradnja s društvenim čimbenicima	29
Vrednovanje	31
Godišnji plani program rada ravnatelja	32
Godišnji plani program rada pedagoga	38
Godišnji plani program rada psihologa	43
Godišnji plani program rada logopeda	47
Godišnji plani program rada zdravstvene voditeljice	52

U V O D

Započeli smo još jednu pedagošku godinu i pomalo se uhodavamo u situacije koje nam je donijelo ovo rujansko razdoblje najviše ispunjeno prilagodbom novoupisane djece kao i djece koja se nalaze u novim odgojnim skupinama. Još je pred nama dugo razdoblje pedagoške 2016./2017. godine. Odmornih i obnovljenih snaga prikupljenih tijekom godišnjih odmora želimo živjeti ovu godinu na nov i neponovljiv način, onako kako smo živjeli prethodne (jer su i one bile ispunjene pozitivnim zalaganjem, nastojanjima i činjenjima) ali i s novim motivacijama, željama i snagama. Kao i uvijek pomoć na odgojnom putu povjerene nam djece su pedagoški dokumenti, stručna literatura i sve što svaki odgojitelj i stručni suradnik ugrađuje u svoju osobnu izgradnju. Imajući sve to u vidu pripremili smo i ovaj *Godišnji plan i program rada* koji će nam biti smjernica i pomoć u odgojno – obrazovnom radu. Uz opis materijalnih uvjeta i planova obnove vrtića kojima želimo poboljšati prostor u kojem djeca borave poseban naglasak je stavljen na zaštitu i očuvanje zdravlja svakog djeteta te odgoj i obrazovanje povjerene nam djece. Navedene zadaće odgojno – obrazovnog rada okosnice su našeg planiranja rada koji svakodnevno uključuje i sve situacijske poticaje. U tom smjeru će se i stručno usavršavati odgojitelji vrtića a od velike će im pomoći biti i sam *Kurikulum* vrtića koji svojom vizijom i misijom doprinosi kvaliteti odgojno – obrazovnog rada i pomaže u stvaranju kvalitetnog živjelja svih sudionika odgojnog procesa.

Pedagoška godina koja je pred nama obilježena je i jubilejom osnivača vrtića, tj. godinom proslave 100 godina dolaska sestara karmelićanki BSI u Hrvatsku. Za ovaj je jubilej pripremljen bogat program koji uz sestre uključuje i sve one koji su dio brige i zalaganja sestara u njihovom molitvenom i apostolskom djelovanju. Tako će u sam program biti uključeni i svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa predškolske dobi o kojima sestre brinu i s kojima surađuju: roditelji, djeca, odgojitelji. Ujedno, svoj ćemo rad u vrtiću obogaćivati i odgojnim metodama, preporukama i savjetima bl. M. Marije Terezije od sv. Josipa. Ona je svoj život prožela brigom za svako pojedino dijete misleći ponajprije na njegovo zdravlje, sredinu i obitelj iz koje dolazi. Onima koji po njezinu primjeru brinu za djecu preporučuje ponajprije brigu za zdravlje djeteta. Ujedno važno je poznavati obitelj iz koje dijete dolazi. Tako se može konkretno i individualno pomoći svakom djetetu u stvaranju pozitivne slike o sebi, razvijanju talenata svakog djeteta kao i razvijanju socijalnih kompetencija, razvijanju prijateljskih odnosa i empatije. Odgojne metode bl. M. Marije Terezije od sv. Josipa pomoći

će nam u ostvarenju odgojno – obrazovnih zadaća ove godine kao i *Hvalospjev ljubavi* koji je temelj programa proslave ovoga jubileja.

Uz sve poticaje koji su prisutni na početku ove pedagoške 2016./2017. godine kao i one koji će se javljati tijekom godine nadamo se da će ova godina biti bogata i blagoslovljena na dobrobit svakog sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

I. USTROJSTVO RADA

Prostor

Katolički vrtić sestara Karmelićanki svoju odgojno-obrazovnu djelatnost obavlja u sedam objekata:

Centralni objekt:

Zagreb, Vrhovec 29; 01 5602 119; dv_malaterezija@net.hr

Podružni objekti:

Belica, Braće Radića 129; 040/845170; malaterezija.belica@gmail.com

Split, Baruna Trenka 18; 021 325 500; malaterezija.split@gmail.com

Punat, Ivana Gorana Kovačića 63; 051/854010; malaterezija.punat@gmail.com

Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15; 01 6578450; malaterezija.hrvleskovac@gmail.com

Strmec Samoborski, Savska 2; 01/33 85 679; djecjivrtic@gmail.com

Bibinje, Trg Velike Gospe 2, 023 261 360, dv.sv.malaterezije@gmail.com

Odgojne skupine i djelatnici

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 14 odgojnih skupina. Ukupan broj djece je 295.

Centralni objekt u Zagrebu odgojnu djelatnost obavlja u tri odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Leptirići*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Tratinčice*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Ribice*

Podružni objekt u Belici radi u dvije mješovite odgojne skupine

- mješovita skupina za rani odgoj *Loptice*
- mješovita skupina za predškolski odgoj *Ovčice*

Podružni objekt u Splitu vrši odgojnu djelatnost u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina za rani odgoj *Mravi*
- mješovita vrtićka skupina – *Ružice*

Podružni objekt u Puntu radi u jednoj mješovitoj skupini *rani odgoj - Bubamare*

Podružni objekt u Hrvatskom Leskovcu odgojnu djelatnost vrši u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina *ranog odgoja - Loptice*
- mješovita vrtićka skupina - *Zvezdice*

Podružni objekt u Strmcu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina *ranog odgoja - Leptirići*
- mješovita vrtićka skupina - *Anđeli*

Podružni objekt u Bibinju radi u dvije odgojne skupine:

- mješovita skupina *10 satni program - Zvezdice*
- mješovita skupina *5 satni program - Anđeli*

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan br. djece	Djelatnici
Dj. Vrtić Svete Male Terezije, Zagreb	-mješovita rani odgoj od 1-3g.	14	63	s.Maja Ribić, VŠS Danijela Ipša, VŠS
	-mješovita vrtićka od 3-5 godine	23		Svjetlana Drinić, VŠS Sanja Ljušanin, VŠS
	-mješovita vrtićka od 5-6g.	26		Marina Jagarinec, VŠS Blaženka Matković, VŠS
Belica	- mješovita skupina rani odgoj od 1-4 g	16	42	s.Matea, Sanja Cerovečki VŠS Katja Srnec, VŠS
	- mješovita skupina od 4-6 godina	26		Rajka Mihalić, VŠS s. Laurencija, Marija-Dafne Pintar, VŠS
Split	- mješovita skupina rani odgoj 2-4g.	16	45	s. Matja Jurković, VŠS Maja Kaštelančić Perišić, VŠS
	Mješovita vrtićka skupina od 4 - 7 godine	29		Danijela Dujmović Šućur, VŠS Ana Vuković, VŠS
Punat	- mješovita skupina rani odgoj od 1-3 godine	16	16	s. Andreja Petravić, VŠS Narcisa Modrušan, VŠS
Hrvatski Leskovac	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3,5	15	39	s. Anita Grden, VŠS Melita Bender, VŠS
	-mješovita vrtićka skupina od 3 – 6 g.	24		Mirna Cvetko, VŠS Mirna Rosandić, VŠS
Strmec	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3	16	40	Valentina Pišković, VŠS Marija Škudar, VŠS
	-mješovita vrtićka skupina 3-6g.	24		Davorka Motočić, VŠS s. Barbara, Marija Šprajc, VŠS
Bibinje	Mješovita vrtićka skupina 3-6 god.	25	50	Lucija Karaban, VŠS Marijana Mitrović, VŠS
	Mješovita 5 satna skupina 3-6 god.	25		s. Benjamina, Jelica Mrakovčić
UKUPNO	14		295	27

Ostali djelatnici

Objekt	Ravnatelj	Voditelj	Stručni suradnik	Kuharica	Spremačica	Ekonom - vozač Računovođa
Zagreb	s.Katarina, Marica Pišković		s. Lidija Vuksanović pedagog	Florina Kolgjeraj	Nevenka Horvat	Zrinka Jelačić s. Ivana Mara, Ivana Sarić
Hrvatski Leskovac		s. Anita Grden	Sanja Laljak- Logoped	Nina Šantavec	Danijela Jurišić	
Split		s.Matija Jurković	Matea Bobić prvostupnica sestarstva	Ivana Pančić	Marina Koljić	
Punat		s.Andreja Petravić	Dubravka Nikšić, psiholog		s.Anita Maleš	
Belica		s. Laurencija Pintar	Jasmina Tadin, viša med.sestra		Vesna Perica	
Strmec		s. Barbara Marija Šprajc			Martina Bugarija	
Bibinje		s.Benjamina Jelica Mrakovčić				

Radno vrijeme

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 15. srpnja, a od 15. srpnja do 15. kolovoza je kolektivni godišnji odmor u centralnom objektu i podružnici Hrv. Leskovac i Strmec. U podružnicama Belica, Bibinje i Split kolektivni odmor je u kolovozu. U podružnici Punat kolektivni godišnji odmor je od 15.08 do 31.08 te od 24.12 do 8.01. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6.00 do 8.00 završava u 17.00 sati.

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja i radno vrijeme prilagođava potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakoj podružnici i maksimalno podešeno zadaćama koje su primarne u djelatnosti. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe. Slijedi struktura radnog vremena zaposlenika.

Vrste programa

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog deset satnog programa na šest lokacija:

Lokacija	Broj djece	odgojiteljice
Zagreb	18	Blaženka Matković i Marina Jagarinec
Hrv. Leskovac	9	Mirna Rosandić i Mirna Cvetko
Strmec Samoborski	6	Marija Šprajc i Davorka Motočić
Belica	9	Marija Dafne Pintar i Rajka Mihalić
Bibinje	18	Jelica Mrakovčić Lucija Karaban, Marijana Mitrović
Split	12	Danijela Dujmović Šućur i Ana Vuković
	72	

Tečajevi**Centralni objekt: Zagreb:**

NAZIV TEČAJA	Broj djece	VODITELJ TEČAJA
Engleski jezik	12	Cvrčak
Ritmika	14	Cvrčak
Športski program	22	Mali sportaši

Podružnica Belica:

NAZIV TEČAJA	Broj djece	VODITELJ TEČAJA
Engleski jezik	11	DIDASKO d.o.o

Podružnica Strmec

NAZIV TEČAJA	Broj djece	VODITELJ TEČAJA
Sportski program	7	Sportska akademija
Engleski jezik	8	Udruga“ Naučimo puno“

Vrijeme realizacije tečajeva je dva puta tjedno poslije dnevnog odmora u posebnim prostorijama te ne ometa djecu koja su u vrtiću.

Tečajevi su prezentirani roditeljima.

STRUKTURA SATI I DANA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

Tablica 1.

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./16.	176	0	176	22	0	22
10./16.	168	0	168	21	0	21
11./16.	176	8	176	21	1	22
12./16.	176	8	176	21	1	22
01./17.	176	8	176	21	1	22
02./17.	160	0	160	20	0	20
03./17.	184	0	184	23	0	23
04./17.	160	8	160	19	1	20
05./17.	184	8	184	22	1	23
06./17.	176	16	176	20	2	22
07./17.	168	0	168	21	0	21
08./17.	184	8	184	22	1	23
UKUPNO:	2024	64	2088	253	8	261

STRUKTURA SATI
ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

Tablica 2.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
09./16.	22	121,00	44	11	176
10./16.	21	115,50	42	10,50	168
11./16.	21	115,50	42	10,50	168
12./16.	21	115,50	42	10,50	168
01./17.	21	115,50	42	10,50	168
02./17.	20	110,00	40	10	160
03./17.	23	126,50	46	11,50	184
04./17.	19	104,50	38	9,50	152
05./17.	22	121,00	44	11	176
06./17.	20	110,00	40	10	160
07./16.	21	115,50	42	10,5	168
08./17.	22	121,00	44	11	176
UKUPNO:	253	1391,50	506	126,5	2024

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) - $253 * 5,5 = 1391,50$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) - $253 * 2 = 506,00$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $253 * 0,50 = 126,50$

Ukupno: 40 sati - $253 * 8 = 2024$

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

Tablica 3.

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	115,5	121	104,5	115,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	115,5	1391,50
PLANIRANJE DNEVNO	22	21	21	21	21	20	15	19	22	20	21	22	245
PLANIRANJE TJEDNO	4	5	4	4	5	4	2	4	5	4	5	4	50
PLANIRANJE MJESEČNO TROMJESEČNO	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	15
SURADNJA S RODITE.	9	4	4	4	4	3	4	3	5	3	3	2	48
IND. STRUČ. USAVRŠAV. STRU. USAVR. USTAN.	0	1	0	2	3	4	8	2	0	2	1	2	25
STRU. USAC. IZV. USTA.	0	6	8	2	2	0	4	5	3	2	6	6	44
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	3	/	/	3	/	/	4	/	/	3	2	2	17
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	4	4	4	6	8	8	4	4	4	3	5	58
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	42	42	42	40	46	38	44	40	42	44	506
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	9,5	11	10	10,5	11	126,50
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	168	176	2024

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Ostvarivanje zadaća poboljšanja materijalnih uvjeta rada vrtića i dalje će ovisiti od primljenih sredstava i mogućnosti pronalaženja sponzora za veće investicije. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

Zagreb

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Popravak sprava na dječjem igralištu
4. Nabava prenosnog računala
5. Promjena prozora u jasličkoj skupini

Belica

1. Potrebno snabdijevanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava didaktičkih igračaka
3. Nabava slikovnica i stručne literature

Split

1. Pretplata na dječje časopise
2. Nabava stručne literature i slikovnica
3. Dopuna didaktičkih igračaka
4. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
5. Popravak sprava na dječjem igralištu

Punat

1. Plansko dopunjavanje odgojne skupine potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava novih slikovnica i stručne literature I didaktičkih igara
3. Postavljanje protupožarnih vrata na vrtić
4. Izrada betoniranog stepeništa na ulazu u vrtić
5. Nabava inox rukohvata na stepeništu
6. Popločenje vanjske terase

Hrvatski Leskovac

1. Pravovremeno dopunjavati skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
2. Povećati fond stručne literature i nabava didaktičkih igračaka
3. Uređenje vanjskog prostora, nabava novih sprava
4. Nabava posteljine za vrtićku skupinu
5. Nabava radnog odijela za odgajatelje

Strmec

1. Povećanje stručne literature i pretplata na dječje časopise
2. Pravovremena nadopuna skupina didaktičkim materijalima i sredstvima za rad
3. Nabava zastora za sobe dnevnog boravka
4. Uređenje i obnavljanje sprava na dječjem igralištu

Bibinje

1. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava slikovnica i stručne literature
3. Nadopuna centara potrebnom didaktikom
4. Saniranje dijela krova od garderobe
5. Popločati dio dj. igrališta za razne igre
6. Nabaviti potrebne zastore za sobu dnevnog boravka

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja. Uključeni smo u Haccp sustav i nastojanje nam ide prema usklađivanju sa svim njegovim zahtjevima.

1. Snimanje stanja u skupinama

- ❑ prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima
- ❑ prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama

2. Prehrana djece

- ❑ upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom
- ❑ navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice
- ❑ poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece
- ❑ poticanje što plodonosnije suradnje odgajatelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti
- ❑ praćenje nabave živežnih namirnica
- ❑ primjena normativa od Zavoda za zaštitu zdravlja
- ❑ aktivno sudjelovanje djeteta u procesu prehrane (pripreme, serviranja, samoposluživanja)

3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece

- ❑ svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjelovježbe
- ❑ maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti
- ❑ obaveznost svakodnevnog boravka na zraku
- ❑ evidentirati zarazne bolesti, te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti
- ❑ otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece

- ❑ prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece

4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

- ❑ kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- ❑ pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova
- ❑ paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- ❑ voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- ❑ provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza

IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece rane i predškolske dobi i sukladno tome se planiraju zadaće. Ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao elementarne dječje aktivnosti u vrtiću. Cilj je u uvijek usmjeren ka cjelovitom razvoju djeteta koji uključuje i duhovnu dimenziju, a poštujući razvojnu dob djeteta i njegovu osobnost te individualni razvoj.

Svi aspekti razvoja nadovezuju se jedan na drugoga i čine razvoj djeteta cjelovitim.

Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadaća i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta vrtića

Pored općih zadaća, vrtić u svom Godišnjem planu i programu rada za tekuću godinu stavlja i poseban naglasak na dvije zadaće.

Donosimo opće i razrađene posebne zadaće za ovu pedagošku godinu.

OPĆE ZADAĆE:

1. Poticanje cjelovitog djetetovog razvoja
2. Poticanje i razvoj vrijednosnog sustava
3. Pedagoški pripremljeno i poticajno oblikovano okruženje
4. Prepoznavanje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta
5. Podizati kvalitetu komunikacije i integracije na relaciji dijete-dijete, dijete-odrasli
6. Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti (posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani itd.)
7. Optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima.
8. Razvijati učenje kroz tematske projekte.
9. Kroz različite sklopove aktivnosti omogućiti istraživanje likovnog izražavanja i stvaralaštva djece, te razvijanja tjelesnog, glazbenog, dramskog i plesnog odgoja.
10. Razvijati duhovnu dimenziju prateći dijete i Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
11. Njegovati suradnju vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu.

POSEBNA ZADAĆA

- 1. Stvaranje uvjeta za sve vidove kvalitetnih komunikacijskih procesa koji će osigurati djetetu prigodu da postane svjesno svoje individualnosti, otkriti mu različite načine promatranja stvarnosti te mu pri tom pomoći da o sebi, okolini i Bogu izgradi pozitivnu sliku i razvija socijalnu kompetenciju.**

Zadaće s obzirom na dijete

- ❖ stvarati ozračje u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju (dijete slobodno može izraziti svoje misli, ideje, osjećaje i stavove) Ja-poruke
- ❖ potičući kreativnost kod djece omogućiti pun razvoj individualiteta i samopouzdanje
- ❖ primjerenim poticajima te istraživačkim aktivnostima poticati dječju znatiželju i interakciju sa odgojiteljima i djecom
- ❖ poticati traženje odgovora na pitanja koja se postavljaju u svijetu (mogući uzroci pojava, razlika i sličnosti predmeta, razlozi nečijeg ponašanja, postavljanje raznih pitanja, itd.)
- ❖ razvijati empatiju i suradničke odnose tražeći zajednička rješenja
- ❖ izgrađivati pozitivne osobine ličnosti: samopoštovanje, otvorenost, odgovornost
- ❖ uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom vlastitim primjerom kroz osobno molitveno izražavanje
- ❖ stjecati osnovna znanja o sebi, svijetu koji nas okružuje i Bogu
- ❖ učiti djecu kako bi bili ponosni na svoje uspjehe i prihvaćali pogrešku i neuspjeh
- ❖ upućivati na miroljubivo rješavanje sukoba
- ❖ oblikovati prostor koji pruža dobrodošlicu i potiče na stvaranje međuljudskih odnosa
- ❖ omogućiti vrijeme, prostor i materijale za simboličku igru
- ❖ razvijati empatiju - sposobnost suosjećanja s drugima, prepoznavanje i razumijevanje njegovih osjećaja
- ❖ stjecati znanja o pravilima lijepog ponašanja i normama u našem društvu
- ❖ samoizražavanje ili ekspresija (izražavanje svojih osjećanja, ideja, postupaka, obrazlaganje izbora, izražavanje ukusa i sviđanja, itd.)
- ❖ poticati dijete na dijeljenje, pomaganje i suradnju
- ❖ pomagati djetetu u kontroli impulzivnog i neprimjerenog ponašanja
- ❖ traženje odgovora na pitanja koja se postavljaju u svijetu (mogući uzroci pojava, razlika i sličnosti predmeta, razlozi nečijeg ponašanja, postavljanje raznih pitanja, itd.);
- ❖ književno-umjetničkim tekstovima, slikovnicama i biblijskim tekstovima koji govore o socijalnim odnosima razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima
- ❖ lutkarskim i kazališnim predstavama koje govore o socijalnim odnosima razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima

- ❖ glazbenim djelima koji govore o socijalnim odnosima razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima
- ❖ promatranjem likovnih djela koja prikazuju socijalne odnose razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima
- ❖ pružati djetetu priliku da svoje razumijevanje vlastitih osjećaja, osjećaja drugih i razumijevanje međuljudskih odnosa izrazi kroz likovno-umjetničko, dramsko, jezično i glazbeno stvaralaštvo

Zadace s obzirom na odgojitelje

- ❖ kreirati okruženje u kojem se osjeća toplina, dobrodošlica i sigurnost
- ❖ stvaranje ozračja u kojem se potiču svi aspekti komunikacije: verbalni i neverbalni s ciljem unapređenja odnosa
- ❖ primjerom svjedočiti važnost molitvene komunikacije s Bogom
- ❖ pronalaženje i produbljanje vlastitog molitvenog života.
- ❖ vježbati vještine komunikacije: slušanje, postavljanje pitanja, jednostavnost i izravnost poruke, empatija osjetljivost za kvalitetu odnosa, poznavanje situacije, samopraćenje, uključenost i upravljanje interakcijom, fleksibilnost ponašanja
- ❖ vježbati vještine neverbalne komunikacije: prilagođenost neverbalnih znakova sebi, drugome i okolini, stav tijela, izraz lica, dodir tijela, glasnoća govora, ulazak u osobni prostor drugoga, briga o odijevanju, izbjegavanje ekstremnih ponašanja, prilagođenost kontekstu u kojem se odvija komunikacija
- ❖ jačati osobne socijalne vještine kako bi poticali dječje

Zadace s obzirom na roditelje

- ❖ usvajanje vještina uspostavljanja suradničkog odnosa sa roditeljima
- ❖ osigurati si vrijeme i mjesto za komunikaciju kako bi došlo do obostranog razumijevanja i zadovoljstva
- ❖ ponuditi roditeljima različitost u komunikacijskom pristupu: verbalnu, neverbalnu, pisanu, vizualnu
- ❖ osvijestiti roditeljima potrebu za komunikacijom sa djetetom, odgojiteljima
- ❖ organizirati predavanje kao pomoć roditeljima u otkrivanju važnosti molitvenog života
- ❖ ponuditi savjetovalište za otklanjanje poteškoća i problema koji uznemiruju ili otežavaju život pojedinca ili obitelji.
- ❖ pružanje pomoći i podrške u stvaranju kvalitetnijeg obiteljskog života temeljenog na ljubavi, slozi, međusobnom uvažavanju, poštovanju ljudskih prava i općeljudskih vrijednosti, u duhu učenja i etike struke uz poštivanje vrednota katoličke Crkve
- ❖ podržati roditelje u nastojanju da putem kombinacije topline i nadzora, hrabrenja i komunikacije, maksimalne potpore i poštivanja uz postavljanje jasnih granica vode svoju djecu do visoke razine samopouzdanja i socijalne kompetencije.

2. Temeljiti odgojno djelovanje na stoljetnoj baštini Karmela Božansko Srca Isusova u Hrvatskoj

Zadaće s obzirom na dijete

- ❖ Upoznati djecu s likom bl. Marije Terezije od sv. Josipa
- ❖ Kroz razne oblike izražavanja približiti djeci povijest prisutnosti sestara Karmelićanki BSI u Hrvatskoj
- ❖ Putem raznovrsnih aktivnosti približiti djeci lik blaženice s ciljem poistovjećivanja i usvajanja vrednota koje su je resile kao sveticu
- ❖ Uključivanje djece u ovoj jubilarnoj godini u aktivnosti koje biti organizirane na razini opće Crkve, samostana i vrtića

Zadaće s obzirom na odgojitelje:

- ❖ Kroz proučavanje literature Karmela BSI dublje ući u karizmu bl. Marije Terezije od sv. Josipa i djelovati u odgoju djece po načelima koje je ona od Boga primila i nama ostavila kao duhovnu baštinu
- ❖ Upoznati povijest prisutnosti sestara Karmelićanki BSI u Hrvatskoj i njihov doprinos u odgoju djece i mladih
- ❖ Usvajati duh Karmela BSI i kroz molitvu autentično živjeti svoj odnos s Bogom, djetetom i ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa
- ❖ Sudjelovanje na hodočašću na grob Bl. Marije Terezije s ciljem zagovorne molitve da u svojem radu ostvarimo ono što je ona tražila u odgoju djece
- ❖ Uključivanje u duhovnu obnovu kako bi dublje upoznale duhovno bogatstvo karmelske baštine i rasle u osobnom duhovnom životu

Zadaće s obzirom na roditelje:

- ❖ Upoznati kroz ponuđenu literaturu lik bl. Marije Terezije od sv. Josipa i povijest života i djelovanja sestara na Hrvatskom tlu
- ❖ Sudjelovanje u radionicama o odgoju djece prema načelima koja je u baštinu ostavila bl. Marija Terezije
- ❖ Uključivanje u duhovna događanja u vrtiću kroz ovu jubilarnu godinu
- ❖ Prema želji i potrebi uključivanje u zajednicu karmelskih laika koja žive duhovnost Karmela BSI
- ❖ Hodočašće „putevima blaženice“

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje ima za cilj rad na sebi koji je nužan u sklopu cjeloživotnog obrazovanja. Zadatak stručnih djelatnika je permanentno se obrazovati, a za određene profesije stručno usavršavanje je nužan preduvjet za obnavljanje licence za rad. Stručno usavršavanje pomaže u profesionalnom, ali i osobnom rastu.

Osim usavršavanja koje organizira ustanova, važan segment je i individualno usavršavanje koje se temelji na pohađanju radionica i edukacija, čitanju stručne literature u papirnatom ili elektroničkom obliku, gledanje edukativnih sadržaja na televiziji ili Internetu, čitanju recentnih članaka i časopisa.

Kroz stručno usavršavanje stječu se vještine i znanja koja pomažu u lakšem planiranju odgojnih zadataka i unapređuju rad s djecom i odraslima.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja vezane su za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića. U raspoređivanju pojedinih tema vodit će se računa o osobnim sklonostima i stručnim kompetencijama djelatnika.

Ponuđene teme individualnog stručnog usavršavanja:

1. Rana intervencija: proučavanje interventnih programa u komunikacijskom razvoju, razvojna neurologija, rani interventni programi za djecu s autizmom
2. Korištenje komunikacijskih vještina u odnosima sa kolegama i djecom (vebalne i neverbalne vještine, aktivno slušanje)
3. Poticanje empatije i asertivnosti u odnosima s djecom, roditeljima i kolegama
4. Različite tehnike rješavanje problema ili sukoba u ranom djetinjstvu
5. Proučavanje konstrukta emocionalne inteligencije
6. Važnost igre za za djetetov razvoj
7. Metode poticanja dječje samostalnosti
8. Načini i tehnike razvijanja socijalnih i komunikacijskih vještina djeteta u skladu s dobi
9. Teorija razvoja slike o sebi od 1. do 7. godine života
10. Pozitivno discipliniranje djeteta
11. Utjecaj društvenih mreža na razvoj komunikacije
12. Prepreke u komuunikaciji i način njihova prevladavanja
13. Odgojna načela bl.Marije Terezije od sv.Josipa
14. Odgojna djelatnost sestara karmelićanki BSI u Hrvatskoj

Zajedničko stručno usavršavanje

TEMA	PREDAVAČ	MJESEC
Putevima hrvatskih svetaca	Hodočašće u Crnu Goru	07-09.rujna 2016.
Razrada zadaća Godišnjeg plana i programa rada	Brankica Blažević, pedagog Dubravka Nikšić Kreber, psiholog	listopad, 2016.
Jesenska katehetska škola Tema: Komunikacija i milosrđe „Milosrđe - put Crkve“ „Govor ljubavi“ Tematskih radionica	dr.Valentina Mandarić dr. Vladimira Velički odgijitelji i stručni suradnici	11. i 12. studenog, 2016.
„I Riječ tijelom postaje“	Dr. Krunoslav Novak	Prosinac 2016.
Rana intervencija: neurološka osnova, razvojni poremećaji, prepoznavanje i nošenje	Dubravka Nikšić Kreber, psiholog	Siječanj, 2017.
Komunikacija i interpersonalni odnosi	Vanjski suradnici	Ožujak, 2017.
Poticanje socijalnih vještina kod djece s komunikacijskim poteškoćama	Logopedinje Ana Vukasović i Sanja Laljak	Travanj, 2017.
Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	stručni suradnici vrtića	Svibanj, 2017.

Plan odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, zdravstveni voditelj, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinama 	Ravnatelj Pedagog Logoped Odgojitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2. Priprema za proslavu Dana vrtića 3. Prijedlog i utvrđivanje tečajeva za 2016/17. godinu 4. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja 5. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao instrument za slušanje, promatranje i razumijevanje procesa učenja djece 	Ravnatelj Pedagog Logoped Odgojitelji
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje prijedloga plana upisa za slijedeću godinu 2. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 3. Radionica prema želji i interesima odgajatelja 	odgojitelji Psiholog
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnja analiza i vrednovanje rada 2. Organizacija rada tijekom ljeta 3. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 	Odgojitelji pedagog logoped, psiholog

Kalendar događanja po mjesecima

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	11.9. Dan pismenosti 23.9. Prvi dan jeseni 29.9. Mihael arkandeo – Dan hrvatske policije	- svečano unošenje plakata abecede u kutić čitanja i pisanja - izlet u prirodu - skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi - blagoslov djece
LISTOPAD	01.10. Sv. Mala Terezija, Dan vrtića 04.10. Međunarodni dan djece 08.10. Dan neovisnosti 15.10. Međunarodni dan slijepih osoba 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 26.10. Svjetski misijski dan 30.10. Blagdan bl. Marije Terezije	- prigodna sv. Misa na kojoj sudjeluju roditelji i djeca - kazališna predstava - razgovor o osobama s posebnim potrebama i odnos prema njima - organiziranje posjeta pekari - posjet voćnjaku ili aktivnosti o važnosti jabuka - misijski sajam u našem vrtićkom dvorištu - vjerske aktivnosti koje djeci približavaju lik blaženice
STUDENI	01.11. Blagdan Svih Svetih 11.11. Sv. Matrin 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 29.11. Prva nedjelja došašća	- izrada svijeće za grob naših pokojnih - darivanje potrebnih - razgovor o pravima djeteta - rad prema adventskom sklopu
PROSINAC	4.12. Sv. Barbara 6.12. Sv. Nikola 13.12. Sv. Lucija 20.12. Dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić	- predstava, druženje i darivanje Sv. Nikole - sijanje pšenice - humanitarna akcija za progonjene - zima i zimske radosti - božićna priredba
SIJEČANJ	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta Tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha	- novogodišnje radosti - blagoslov vrtića - organiziranje igara koje pobuđuju smijeh ili predstava klauna
VELJAČA	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 21.2. Maškare	- posjet bolesnicima - volimo i želimo biti voljeni - karneval u vrtiću

OŽUJAK	<p>19.3. Blagdan sv. Josipa 20.3. svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća 22.3. Dan zaštite voda 23.3. Svjetski meteorološki dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proslava Dana očeva - kazališna predstava - šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, životinje i mladunčad - aktivnosti na temu voda - kalendar vremena – kako nastaje prognoza
TRAVANJ	<p>01.4. Svjetski dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 16.4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlja 29.4. Međunarodni dan plesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razne igre - posjet knjižnici - Križni put na otvorenom - sv. Misa s roditeljima i djecom - upoznajmo naš planet i čuvajmo ga - plesanje kola
SVIBANJ	<p>1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Dan sunca 8.5. Dan Crvenoga križa 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 27.5. Hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu 31.5. Dan grada Zagreba</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o značenju ljudskog rada - igra vani na suncu - razgovor i akcija u vidu pomaganja potrebnih - predstava za naše mame - sv. misa u svetištu Majka Božje Bistričke - razgledavanje Grada Zagreba
LIPANJ	<p>Završna predstava djece u vrtiću 12.6. Svjetski dan zaštite okoliša 15.06. Tijelovo 21.6 Prvi dan ljeta 25.6 Dan državnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgojne skupine - odlazak u šetnju i promatranje okoliša - djeca sudjeluju u Tjelovskoj procesiji i nose košarice sa civjećem - igre s vodom na igralištu - razgovor o domovini

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

U vidu što bolje realizacije cjelokupnog odgojnog procesa nužna je usklađenost i jedinstvenost odgojnih nastojanja odgojitelja i roditelja. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unapređenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz:

ZADAĆE I OBLICI RADA SADRŽAJ

Individualni razgovori s roditeljima

1. Inicijalni intervju s roditeljima novoprimitljene djece
2. Individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članovima stručnog tima u terminu koji je za to određen
3. Dnevne informacije o djeci

Roditeljski sastanci

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Predavačkog tipa
4. Druženje djece i odraslih
5. Duhovne obnove i molitveni susreti

Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine

1. Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini te zajedničko rješavanje poteškoća
2. Uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa, zajedničko uređenje dječjeg igrališta)
3. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića Zagrebačke metropolije na Mariju Bistricu te aktivno sudjelovanje u Euharistijskom slavlju.

1. prezentacija različitih vidova izražavanja djece
(likovni, govorno- molitveni, foto zapisi...)

2. tjedno donošenje plana rada skupine

Kutić za roditelje

3. ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju

4. donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno-obrazovne svrhe

1. posjet obitelji u posebnim prigodama

Posjet obitelji

2. prema izraženoj želji roditelja organizirati posjet obitelji
u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
<p>Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</p> <p>- snalaženje u neposrednoj okolini</p>	<p>POSJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići <p>IZLETI prema dogovoru s roditeljima</p>	<p>IX. i X. mjesec tijekom godine</p> <p>V. mjesec tijekom godine</p>
<p>Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredima državne uprave u županijama - Višim učiteljskim fakultetom, - Nacionalni katehetski ured HBK - Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije - Biskupijskim katehetskim uredima - Katoličkim bogoslovnim fakultetom - muzejima i drugim ustanovama za kulturu 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Suradnja s Gradskim uredom u Zagrebu i uredima državne uprave u županijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa 	

<p>Suradnja s ustanovama u svrhu zaštite i brige za djetetovo zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradskim uredom za zdravstvo i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za zaštitu majki i djece - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb - ŠRC "Šalata" klizanje 	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: <i>Žar ptica, Mala scena, Kazalište lutaka, Lutkarski studio Kvak,</i> - župni ured - dobročinitelji 	<p>tijekom godine</p>

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće, mapa odgojitelja)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: mali broj skupina i djelatnika koji onemogućuju formiranje timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavati će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE

Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB

Tel: 3771-976; Fax: 3750-943

Web: www.vrticikarmelbsi.com

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Rujan 2016.

1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE:

1. Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta u skladu s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
2. Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.

A) VRTIĆ - organizacija rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2016./2017.	rujan 2016.
Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 2016./2017.	rujan 2016.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2016.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2016./2017.	lipanj 2017.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, prenamjene objekata, praćenje realizacije	rujan 2016., i tijekom cijele godine
Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom	kontinuirano
B) RAVNATELJ	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2016.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano

Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano
Praćenje rada u svim podružnicama	kontinuirano
Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika	prema potrebi

MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje postavljenog ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu s ciljem fleksibilne organizacije i optimalizacije procesa, stvaranje poticajne sredine za dijete/djecu	kontinuirano
Praćenje prisutnosti djece po skupinama	kontinuirano
Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih djelatnika-projekt	kontinuirano

Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka u svim radnim procesima	kontinuirano
Praćenje i ostvarivanje zadataka njege, zaštite i odgoja djece uz nastojanje na fleksibilnom pristupu organizacije života i boravka djece u vrtiću	kontinuirano
Realizacija financijskog plana	kontinuirano
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i jedinicama lokalne uprave i samouprave	kontinuirano

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u vrtiću.	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava sa djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	kontinuirano

4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice odgojiteljskog Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i neposrednom radu s djecom	kontinuirano

5. SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti i druge programe	svibanj 2017.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2017.

Sudjelovanje u zajedničkim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama u vezi pitanja koja su vezana za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja vrtića	kontinuirano
OŠ Pavleka Miškine OŠ Petra Zrinskog OŠ Ivan Cankar OŠ Brezovica OŠ Lučko	travanj i svibanj 2017.
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	po potrebi

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA SATI RADA RAVNATELJA

Redni broj	POSLOVI:	Tjedno sati:
1.	Ustrojstvo rada vrtića	13
2.	Materijalni uvjeti rada	6
3.	Stručno usavršavanje	4
4.	Individualno usavršavanje	1
5.	Suradnja s roditeljima i dr.	6
6.	Unapređivanje odg. - obra.	6
7.	Sastanci i str. dogovo. skup.	4
	UKUPNO:	40

Ravnateljica:
Marica Pišković, s.Katarina

DV SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, Zagreb

PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

ZAGREB, rujan 2016.

RAD U ODNOSU NA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u godišnjem planu i programu ustanove, izrada kurikuluma ustanove <ol style="list-style-type: none"> 1. izrada godišnjeg plana rada pedagoga 2. sudjelovanje u izradi plana i programa rada male škole ◆ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine. ◆ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja (interakcija djece, odgojitelja, roditelja) ◆ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi) ◆ Sudjelovanje u ostvarenju zadaća: <ol style="list-style-type: none"> 1. Stvaranje uvjeta za sve vidove kvalitetnih komunikacijskih procesa koji će osigurati djetetu prigodu da postane svjesno svoje individualnosti, otkriti mu različite načine promatranja stvarnosti te mu pri tom pomoći da o sebi, okolini i Bogu izgradi pozitivnu sliku i razvija socijalne kompetencije. ◆ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu; - pomoć u radu skupina s predškolarcima (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu). ◆ Praćenje dokumentiranja razvoja djeteta – individualne mape djece. ◆ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba <ol style="list-style-type: none"> 1. kraći programi (engleski, ritmika, športske aktivnosti) 2. kazališne predstave 3. svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan braka, Dan obitelji, dani vezani za godišnju zadaću, susreti bivših i sadašnjih roditelja i djece vrtića) 4. posjeti; knjižnici, školi, župi, muzeju, policiji, pošti, susjednom vrtiću

<p>RODITELJE/ OBITELJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Praćenje i stvaranje uvjeta za ostvarivanje komunikacije i suradnje obitelji i vrtića, obitelji i pojedine grupe, djeteta i odgojitelja. ◆ Informiranje roditelja o životu djeteta u vrtići. Sudjelovanje u kreiranju web stranice i stavljanja materijala na nju. ◆ Individualna suradnja u vezi određenih odgojnih pitanja (posebno tijekom adaptacije) ◆ Suradnja u okviru roditeljskih sastanaka: <ul style="list-style-type: none"> - za novoprimiteljnu djecu (kako pripremiti dijete za jaslice i vrtić) - za djecu koja polaze u školu (kako pripremiti dijete za polazak u školu, letak za roditelje) - inicijalni intervju s roditeljima predškolske djece - u svakoj pojedinoj grupi – uvod u godišnji plan i realizacija godišnjeg plana rada, tijekom godine prezentiranje rada po skupinama - upoznavanje roditelja s vjerskim segmentom i omjerom vjerskih aktivnosti u vrtiću u odnosu na druge odgojne aktivnosti (jubilej dolaska sestara u Hrvatsku, uključivanje roditelja u proslavu, 100 godina prisutnosti karmelićanki BSI u Hrvatskog, odgojni rad) ◆ Organiziranje predavanja i radionica na teme: <ul style="list-style-type: none"> - iz područja predškolske pedagogije - predavanja duhovnoga sadržaja koja prate vrijeme crkvene godine; došašće, korizma, preporuke Svetog Oca (predavanja vezana uz jubilarnu godinu) ◆ Uključiti roditelje u interne akcije i aktivnosti odgojne skupine zbog obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa ◆ Poticati kutiće za roditelje-edukativnog sadržaja, uključiti roditelje u neposredan rad; prilikom odlaska u kazalište, muzej, zajednički godišnji izlet, godišnje hodočašće...
<p>ODGOJITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> - plan radnih zaduženja odgojitelja - rad na mjesečnom, odnosno tromjesečnom planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama - plan unapređivanja odgojnoga rada, uvođenja inovacija, unapređenje rada prema odrednicama kurikuluma

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji mjesečnih i tjednih planova i dnevnih zapažanja, tromjesečnih i godišnjih valorizacija. ◆ Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i sudjelovanje u pripremi za polaganje stručnog ispita (ako bude za to potreba tijekom godine). ◆ Sudjelovanje i sugestija odgojiteljima za oblikovanje materijalne sredine (prostorno uređenje soba dnevnog boravka). ◆ Motiviranje i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija i promjena u odgojno-obrazovni proces (usmjerenost na dijete, a ne na područja ili sadržaje obrazovanja). ◆ Sudjelovanje u izradi planova i programa proslava i svečanosti za skupinu, za vrtić, javni nastup. ◆ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji svih oblika stručnoga usavršavanja u vrtiću, portfolio odgojitelja ◆ Sudjelovanje u konkretizaciji rekreativnih programa: -jednodnevni izleti, predavanja duhovnog sadržaja ◆ Nabava i raspodjela didaktičkog materijala, obogaćivanje prostora za boravak djece, nabava pedagoške literature.
<p>DRUŠTVENO OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim vrtićima. ◆ Povezivanje sa stručnim i društvenim djelatnostima u vezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada. ◆ Suradnja s vjerskim, kulturnim i umjetničkim institucijama. ◆ Suradnja s osnovnim školama na našem području - organiziranje posjeta OŠ Pavleka Miškine ili OŠ Ivana Cankara, posjet DV Sunčev sjaj - Nazaret
<p>STRUČNE SURADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Suradnja u ostvarenju zajedničkih planova i programa s ostalim članovima stručnog tima. ◆ Suradnja s članovima stručnoga tima oko ostvarivanja bitnih zadataka i ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
<p>RAVNATELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pomoć u organiziranju rada prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću. ◆ Pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju. ◆ Sudjelovanje u osmišljavanju različitih djelatnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnostima.

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga: pedagoški skupovi, seminari. ◆ Kolektivni oblici konzultacija, sastanci, seminari, savjetovanja, stručni aktivni. ◆ Stalno individualno praćenje i proučavanje aktualne i potrebne stručne literature i periodike, informacije o zakonodavnoj i normativnoj djelatnosti.
---------------------------------	--

Godišnji plan i program rada za 2016./2017. godinu izradila sam poštujući organizaciju poslova i zadaća pedagoga i godišnji plan i program rada DV svete Male Terezije.

Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2016. godine.

Zagreb, rujan 2016.

s. Lidija Vuksanović, pedagog

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Zagreb, Vrhovec 29

GODIŠNJI PLAN RADA
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PEDAGOŠKA GODINA 2016./2017.

Zagreb, rujan 2016.

Dubravka Nikšić Kreber, prof.psiholog

U V O D

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosi 4 sata tjedno, što je 10% ukupne tjedne satnice. Od toga će 2 sata provoditi u Zagrebu i isto toliko u podružnici Hrvatskom Leskovcu.

Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, testiranju predškolaraca te prema potrebi dijagnostičkom i savjetodavnom radu s djecom identificiranom od strane odgojitelja.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti ili provoditi intervencije s djecom.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Rad će se provoditi na sljedeći način:

Dječji vrtić „Svete Male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno;
DV „Svete Male Terezije“ Podružnica Hrvatski Leskovac 2 sata tjedno.

ZADACI PSIHOLOGA U OKVIRU RADA DJEČJEG VRTIĆA

1. DIREKTAN RAD S DJECOM

- dijagnostika i procjena

Dijagnostički rad provodit će se s djecom koja su identificirana od strane odgojitelja ili roditelja. Psiholog će kroz opažanje djeteta pri grupnom radu i kroz individualno testiranje ustanoviti kognitivni i razvojni status djeteta te emocionalno stanje. Pri tome će dati povratnu informaciju odgojiteljima i roditeljima djeteta.

Procjena spremnosti za prvi razred će se provoditi s djecom koja su školski obveznici, kako bi se utvrdila emocionalna, socijalna i kognitivna spremnost za polazak u školu. U procjeni spremnosti za školu koristit će se TSŠ u HL, a na Vrhovcu CPM i prema potrebi WISC-IV kao i intervju s djetetom te crtež čovjeka i razmjena informacija s odgojiteljima. Nakon napravljene procjene, psiholog će napisati nalaz i mišljenje koje će se predati roditelju u čijem će zaključku biti preporuka o spremnosti djeteta za školu ili evnetualnoj odgodi upisa.

- rana intervencija

Provodit će se savjetovanje i tretman s djecom koja su kroz opažanja odgojitelja ili roditelja kao i dijagnostički postupak identificirana kao rizična za razvojne teškoće ili poremećaje.

2. DIREKTAN RAD S RODITELJIMA

- individualni rad

Psiholog će provoditi savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Cilj savjetovanje je ustanoviti aktualne teškoće s kojima se roditelji susreću te im dati smjernice za daljnji rad s djetetom.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljem i djetetom. Redovito se prati napredak i roditelju se pruža podrška pri ostvarivanju ciljeva.

Ukoliko se uoči potreba za radom s djetetom izvan vrtića, psiholog će u suradnji s logopedom i odgojiteljima dati roditeljima daljnje preporuke kojim se institucijama mogu obratiti.

- grupni rad

Provodit će se kroz dogovorene radionice na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

3. DIREKTAN RAD S ODGOJITELJIMA

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz savjetovanje.

Psiholog će u dogovoru s ravnateljem provoditi radionice s odgojiteljima, a u planu je radionica o neverbalnoj komunikaciji na Jesenskoj katehetskoj školi u studenom 2016. godine.

4. IZRADA DOKUMENTACIJE

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Kurikulum, Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom te piše nalaz i mišljenja za djecu koja planiraju krenuti u prvi razred.

5. EVALUACIJA RADA

Provodit će se kroz evaluacijski upitnik koji se daje odgojiteljima na kraju pedagoške godine, a kojim će se provjeravati i zadovoljstvo odgojiteljima suradnjom s psihologom.

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
VRHOVEC 29
10 000 ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA
PEDAGOŠKA GODINA 2016./17.

Zagreb, rujan 2016.

U V O D

U vrtiću kao stručni suradnik defektolog- logoped radim s djecom koja imaju poteškoće u glasovno-govornoj komunikaciji :

- dislalije
- nedovoljno razvijen govor
- specifične jezične poteškoće
- mucanje
- disfonije (poremećaji glasa)
- djeca s komunikacijskim poteškoćama
- razvijanju funkcija koje prethode čitanju i pisanju
- te ostale poteškoće u razvoju.

Radim u“ Dječjem vrtiću svete Male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno s dinamikom :

1. tjedan – UTORAK, ČETVRTAK	12,00 – 13,00
2. tjedan - UTORAK, PETAK	12,00 – 13,00.

Radim i u podružnici „Dječjeg vrtića svete Male Terezije“ u Hrvatskom Leskovcu 2 sata tjedno s dinamikom :

1. tjedan – Ponedjeljak, Petak	10,30 - 11,30
2. tjedan – Ponedjeljak, Četvrtak	10,30 - 11,30.

Tijekom godine surađujem s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, osobljem uključenim u rad s djecom. Surađujem s roditeljima putem razgovora, uputa i prisustvovanjem roditeljskim sastancima. Surađujem sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s govorno-jezičnim poteškoćama.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, stručna predavanja, seminare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja mi kao djelatniku budu dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju, dosjee djece, pripremanje za rad, pisanje izvješća i mišljenja.

- *PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA*

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada radnog djelatnog plana i programa rada def.-logopeda

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove

Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova ustanove

- plan stručnog usavršavanja
- plan suradnje s vrtićem

Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana rada RPS-a za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama

Dnevno ,tjedno i mjesečno planiranje rada logopeda

- plan rada s djecom
- plan suradnje s roditeljima
- plan suradnje s OZ djelatnicima
- plan suradnje s članovima stručne skupine u i izvan ustanove
- plan permanentnog stručnog usavršavanja

PRIPREMA ZA IZRAVAN RAD S DJECOM

Priprema za provođenje trijažnog ispitivanja govora

Pripreme za provođenje dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu

Priprema za provođenje terapije govorno- jezičnih poremećaja

2. OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA

Procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja

- trijažno ispitivanje govora - Test artikulacije (Vuletić)
- ponovno ispitivanje govora kod djece koja su već bila obuhvaćena trijažnim ispitivanjem , uočeno je odstupanje blažeg karaktera i / ili nije bio potreban sustavan logopedski tretman(srednje i starije skupine)
- ispitivanje govora novoupisane djece (srednje i starije skupine)
- ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju(starije skupine) - Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja Pred ČiP
- ispitivanje jezične razvijenosti (vokabular , sintaktička organiziranost, ...) kod zakašnjelog razvoja govora i u diferencijalnoj dijagnostici- Peabody slikovni test rječnika PPVT-III-HR, Reynell test
- ispitivanje glasa
- procjena vrste i stupnja poremećaja ritma i tempa govora

Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju poteškoće u glasu i govoru i drugim poteškoćama

Terapijski postupci kod djece :

- s usporenim/nedovoljno razvijenim govorom(rad na razumijevanju-receptivni govor , rad na govornom izražavanju – ekspresivni govor)
- rad s djecom koja imaju poremećaj izgovora (audio –vizualna metoda, klasična i kombinacija)

- rad s djecom s poremećajima ritma i tempa govora (verbalizacija igre, verbalizacija crteža, vježbe disanja, igre opuštanja i relaksacije)
- rad s djecom s nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike (vježbe za razvijanje fonematskog sluha, vježbe slušne percepcije i grafomotorike)
- rad s djecom s razvojnim i stečenim poremećajima govora, komunikacijskim poremećajima (rad na auditivnom razumijevanju – receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika)
- rad s djecom s posebnim jezičnim poteškoćama
- rad s djecom s poremećajima glasa
- rad s djecom s oštećenjem sluha
- rad s djecom s poremećajima oralno-laringealnih funkcija(gutanje)
- rad s djecom s intelektualnim poteškoćama
- rad s djecom s cerebralnom paralizom
- rad s djecom s autizmom
- rad s djecom s pervazivnim razvojnim poremećajima
- rad s djecom s sljepoćom i slabovidnošću

Obrada podataka o provedenim trijažnim ispitivanjima dijagnostičkim postupcima , obrada anamnestičkih podataka , pisanje mišljenja

Upućivanje na ispitivanje, specijalističke preglede, te upućivanje na komisiju za razvrstavanje

Izrada programa opservacije za djecu s poteškoćama u govoru

Izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom s poteškoćama u govoru

3. *VOĐENJE DOKUMENTACIJE*

Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

Vođenje dokumentacije o suradnji, savjetovanjima i edukaciji

Vođenje dokumentacije o vlastitom radu

- dnevnik rada ili evidencija o dnevnoj realizaciji poslova
- satnica

- ***RAD S RODITELJIMA***

Logopedsko savjetovanje i edukacija roditelja u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja

Usmena suradnja s roditeljima

- savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- uzimanje obiteljske anamneze
- informiranje roditelja o stupnju i vrsti poteškoće
- napuci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na tretman u specijaliziranu ustanovu

Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima

- *SURADNJA S ODGOJITELJIMA*

Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja

Obavješćivanje o provedenom trijažnom postupku (logopedski status grupe)

Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će biti na njima obuhvaćena

Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi

Edukacija odgojitelja u cilju jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije

Održavanje aktiva, radionica i stručnih predavanja za odgojitelje

6. *OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE*

Praćenje i proučavanje domaće i strane literature, periodike iz područje logopedije i srodnih znanosti

Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama

Prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih sekcija seminara i aktiva koje organizira :

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo prosvjete i športa
- Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju

Radionica za odgojitelje Katoličkih vrtića: „Poticanje socijalnih vještina kod djece s komunikacijskim poteškoćama“

Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda

7. *VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA*

Godišnje Izvješćivanje o radu logopeda

Ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova, a potrebno ih je izvršiti po nalogu ravnatelja.

Dječji vrtić Svete Male Terezije

Zagreb, Vrhovec 29

PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U DJEČJEM VRTIĆU

SVETE MALE TEREZIJE

Rujan, 2016.

Plan rada zdravstvene voditeljice u odnosu na:

1. Dijete

- za svako dijete otvaranje i vođenje zdravstvenog kartona, upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanjem posebnih potreba djece - npr. briga za posebnu prehranu ili njegu
- praćenje rasta i razvoja djece kroz 2 antropometrijska mjerenja (rujan, svibanj) te izrada centilnih krivulja za svako dijete
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja, vođenje zdravstvene statistike za pojedinu grupu i vrtić
- unaprijeđenje kvalitete prehrane: sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, prilagodavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga o svakodnevnom boravku djece na zraku
- osiguranje uvjeta za ugodan boravak u vrtiću: odgovarajuća mikroklima i osvjetljenje prostora, zaštita od buke, održavanje čistoće prostorija i posteljnog rublja
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim
- praćenje epidemiološke situacije i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera
- zdravstveno odgojni rad i bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja, djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi) putem zdravstvenih radionica i sistematskog pregleda liječnika i stomatologa
- briga za djecu sa posebnim potrebama: individualan pristup i rad na razvijanju pozitivnih stavova prema djeci sa posebnim potrebama
- sudjelovanje u zaštiti zdravlja djece pri provođenju rekreacijskog programa u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature

2. Roditelje

- prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba, posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće i određene zdravstvene potrebe; razni anketni listići u svrhu unaprijeđenja zdravlja djece u vrtiću
- zdravstveno odgojni rad sa roditeljima: usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života
- savjetodavni rad sa roditeljima: kod prevencije pretilosti, alergija, akutnih bolesnih stanja djeteta,...
- radionice sa roditeljima o različitim zdravstvenim temama u vrtiću, jačanje uloge roditelja

kroz obogaćivanje spoznaja s područja zdravstvene kulture: informiranje kroz kutiće za roditelje

- edukacija roditelja kroz roditeljske sastanke uz predavanja raznih stručnjaka

3. Odgojitelje

- podrška i pomoć u procesu adaptacije djece
- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada
- pomoć odgojitelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja, pomoć i podrška odgojitelju u kvalitetnoj interakciji s roditeljima iz područja zdravstvenog odgoja
- edukacija odgojitelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje
- zdravstveni odgoj odgojitelja s ciljem očuvanja osobnog zdravlja
- svi odgojitelji moraju posjedovati sanitarnu knjižicu, upućivanje i kontrola sanitarnih knjižica
- prihvaćanje i implementacija HACCAP sustava kod svih sudionika odgojno obrazovnog rada
- pomoć u radu djece sa posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija

4. Razvojnu djelatnost

- usklađivanje planova i programa stručnih suradnika
- stalno praćenje i informiranje o novoj stručnoj i medicinskoj literaturi
- promoviranje novih spoznaja u zdravstvu i edukacija djelatnika
- aktivno uključivanje u edukaciju koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci
- uključivanje u rad sestrinske komore
- sudjelovanje na podizanju kvalitete programa posebno iz područja zdravstvenog odgoja

5. Društvo

- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci, praćenje zdravstvenog stanja djece
- suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti koji skrbe za našu djecu, vanjskim suradnicima ustanove i po potrebi nekih drugih

- suradnja sa epidemiološkom službom prema indikacijama
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane, periodična kontrola higijenskih uvjeta, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom - sanitarno higijenski nadzor
- suradnja sa ljekarnom - nabava sanitetskog materijala
- uključivanje u rad lokalne zajednice na zdravstvenom području.

6. Posebne zadaće zdravstvenog voditelja

- Praćenje novih suvremenih spoznaja u zdravstvenoj praksi te sudjelovanje u njima
- Osmišljavanje i unaprijeđenje zdravstvene prakse
- Sudjelovanje i unaprijeđenje kvalitete njege u mlađoj skupini
- Praćenje provođenja Sigurnosnog zaštitnog i preventivnog programa i Protokola ponašanja u rizičnim situacijama
- Sudjelovanje u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima
- Rad na implementaciji HACCP sustava, kontrola svih sudionika u tom sustavu, djece, djelatnika ustanove i svih ostalih koji na bilo koji način dolaze u doticaj s našom ustanovom
- Rad na sebi i cjeloživotno obrazovanje

Rad će se odvijati na tri lokacije Dječjeg vrtića Svete Male Terezije i to u:

- Centralnom objektu, Vrhovec 29, Zagreb – 8 sata tjedno
- Podružnici Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15, Hrv. Leskovac – 6 sata tjedno
- Podružnici Strmec, Savska 2/1, Strmec Samoborski – 6 sata tjedno

*Matea Bobić,
prvostupnica sestринства*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MALE TEREZIJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.
IMA 55 STRANICE TEKSTA

KLASA: 601-02/16-01/02

URBROJ: 251-641-03-16-01

Zagreb, 24. rujna 2016.

Ravnateljica

s. Katarina, Marica Pišković