



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB
Tel: 3771-976; Fax: 3750-943
Web: www.vrtici.karmelbsi.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2015./16. GODINU

Zagreb, rujan 2015.

Ravnateljica:

s. Katarina, Marica Pišković

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 25. rujna 2015., utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2015./2016. pedagošku godinu.

Zagreb, 25. rujna 2015.

Ravnateljica

s. Katarina, Marica Pišković

Upravno vijeće, na sjednici 30. rujna 2015., donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Svete Male Terezije
za 2015./2016. pedagošku godinu.

Zagreb, 30. rujna 2015.

Predsjednica Upravnog vijeća

s. Ivana Mara Sarić

SADRŽAJ

Sadržaj	3
Uvod	4
Ustrojstvo rada	6
Prostor	6
Odgojne skupine i djelatnici	6
Vrste programa	9
Satnica	10
Materijalni uvjeti	13
Zagreb	13
Belica	13
Split	13
Punat	13
Hrv. Leskovac	14
Strmec	14
Bibinje	14
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	15
1. Snimanje stanja u skupinama	15
2. Prehrana djece	15
3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece	15
4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	13
Odgojno-obrazovni rad	17
1. Zadaća	18
2. Zadaća	19
Stručno usavršavanje	22
Zajedničko stručno usavršavanje	23
Plan odgajateljsko-zdravstvenog vijeća	24
Kalendar događanja po mjesecima	25
Suradnja s roditeljima	27
Suradnja s društvenim čimbenicima	29
Vrednovanje	31
Godišnji plani program rada ravnatelja	32
Godišnji plani program rada pedagoga	38
Godišnji plani program rada psihologa	43
Godišnji plani program rada logopeda	46
Godišnji plani program rada zdravstvene voditeljice	51

UVOD

Pred nama je još jedna pedagoška godina. Radujemo se uvijek novom jer nam omogućuje zahvaliti za prošlo i doprinijeti boljem u budućnosti. I s razlogom zahvaljujemo Stvoritelju za svaki trenutak našeg tako lijepog prošlog života u kojem smo obogaćeni i sve većom sviješću o stvorenosti i sve većom sviješću o povezanosti svega stvorenoga. I s tom sviješću ulazimo u novu pedagošku godinu u kojoj želimo svojim odgojno – obrazovnim zalaganjem doprinijeti sve većoj zahvalnosti i očuvanju svega stvorenoga. Prepoznavamo ove poticaje koji nas uvode u pedagoški proces i kod sudionika procesa i u situacijama u kojima se nalazi naše društvo. Na veće razumijevanje i zalaganje potiču nas kako stručnjaci tako i Sveti Otac. On se u govoru ministrima okoliša Europske unije „osvrnuo na tri važna načela: solidarnost, pravednost i sudjelovanje. 'Solidarnost se često zaboravlja ili pak sterilno zlorabi. Znamo da uništavanje okoliša najviše pogađa siromašne osobe. Solidarnost podrazumijeva uporabu učinkovitoga oruđa, kadrog ujediniti borbu za očuvanje okoliša s borbom protiv siromaštva. S obzirom na to već imamo mnoga pozitivna iskustva. Primjerice, razvijanje i prenošenje prikladnih tehnologija za bolje korištenje ljudskih i prirodnih izvora kako bi im se dugoročno jamčila održivost.' Govoreći pak o načelu pravednosti Sveti je Otac rekao 'kako je u enciklici 'Laudato si' govorio o 'ekološkom dugu', naročito između Sjevera i Juga, koji se odnosi na trgovinsku neuravnoteženost s teškim posljedicama za ekologiju kao i na prekomjerno iskorištavanje prirodnih dobara, što su tijekom povijesti činile neke države. Moramo poštovati taj dug', upozorio je Papa dodajući: 'Te su države pozvane da pridonese rješavanju toga duga, primjerice ograničavanjem potrošnje neobnovljive energije i pomaganjem siromašnijim državama da promiču politike i programe održivoga razvoja i da usvoje prikladne upravne sustave za šumarstvo, prijevoz, za zbrinjavanje otpada; potom ozbiljnim sučeljavanjem s rasipanjem hrane, potičući kružnu ekonomiju i nove načine ponašanja i življenja', kazao je Papa.”

Čitajući tekst možemo se zapitati kako se mi možemo uključiti u ova događanja i odgovoriti na poticaje? Što može učiniti dijete predškolske dobi? Pitanje je možda i suvišno jer sudionici predškolskog procesa odgovor jasno prepoznaju već u samim poticajima. Odgovor nam daje i sam Sveti Otac (načelo sudjelovanja): „Svi se imaju uključiti u rješavanje problema okoliša pa i oni koji često ostaju na rubovima presudnih procesa. Živimo, naime, u vrlo zanimljivom povijesnom razdoblju. Znanost i tehnologija u naše ruke stavljaju neopisivu moć, a ispravna uporaba te moći pretpostavlja cjelovito viđenje problema... To pak zahtijeva pokretanje

dijaloga o 'ekologiji cjelovitosti', o kojoj govori enciklika „Ludato si”. Riječ je dakle o velikom kulturalnom, duhovnom i odgojnom izazovu. Treba podupirati solidarnost, pravednost i sudjelovanje radi poštovanja našega dostojanstva i svega stvorenoga.”

Tako nas Sveti Otac uvodi u našu svakodnevnu odgojno-obrazovnu stvarnost ukazujući na važnost odgojnog aspekta. A samo odgojni put započinjući od najranije dobi obećaje najbolju kvalitetu očuvanja okoliša u kojem živimo kao i života u međusobnoj suradnji, solidarnosti, poštivanju i ljubavi prema Stvoritelju i svemu stvorenom.

S ovim mislima, stavovima i planiranjem započinjemo našu pedagošku godinu uključujući sve važne aspekte cjelokupnog djetetovog razvoja. Svaki dio je važan (zdravlje, prehrana, učenje, istraživanje...). i na njemu ćemo intenzivno raditi nastojeći poboljšati kvalitetu i unapređujući razvoj.

I. USTROJSTVO RADA

Prostor

Katolički vrtić sestara Karmelićanki svoju odgojno-obrazovnu djelatnost obavlja u sedam objekata:

Centralni objekt:

Zagreb, Vrhovec 29; 01 5602 119; dv_malaterezija@net.hr

Podružni objekti:

Belica, Braće Radića 129; 040/845170; dv.svetemaleterezijebelica@gmail.com

Split, Baruna Trenka 18; 021 325 500; malaterezija.split@gmail.com

Punat, Ivana Gorana Kovačića 63; 051/854010; dv.punat@gmail.com

Hrvatski Leskovac, Leskovački brijeg 15; 01 6578450; malaterezija.hrvleskovac@gmail.com

Strmec Samoborski, Savska 2; 01/3385080; djecji.vrtic@gmail.com

Bibinje, Trg Velike Gospe 2, 023 261 360, dv.sv.maleterezije@gmail.com

Odgojne skupine i djelatnici

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 14 odgojnih skupina. Ukupan broj djece je 290.

Centralni objekt u Zagrebu odgojnu djelatnost obavlja u tri odgojne skupine:

- *mješovita skupina za rani odgoj Leptirići*
- *mješovita skupina za predškolski odgoj Tratinčice*
- *mješovita skupina za predškolski odgoj Ribice*

Područni objekt u Belici radi u dvije mješovite odgojne skupine s naznakom da se skupine nakon spavanja spajaju u jednu pošto neka djeca kraće borave u vrtiću.

Područni objekt u Splitu vrši odgojnu djelatnost u dvije odgojne skupine:

- *mješovita skupina za rani odgoj Mravi*
- *mješovita vrtićka skupina – Ružice*

Područni objekt u Puntu radi u jednoj mješovitoj skupini rani odgoj - *Bubamare*

Područni objekt u Hrvatskom Leskovcu odgojnu djelatnost vrši u dvije odgojne skupine:

- *mješovita skupina ranog odgoja - Loptice*
- *mješovita vrtićka skupina - Zvijezdice*

Područni objekt u Strmcu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- *mješovita skupina ranog odgoja -Loptice*
- *mješovita vrtićka skupina- Anđeli*

Područni objekt u Bibinju radi u dvije odgojne skupine:

- *mješovita skupina 10 satni program - Zvijezdice*
- *mješovita skupina 5 satni program - Anđeli*

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan br. djece	Djelatnici
Dj. Vrtić Svete Male Terezije, Zagreb	-mješovita rani odgoj od 1-3g.	15	66	s.Maja Ribić, VŠS Danijela Ipša, VŠS
	-mješovita vrtićka od 3-5 godine	24		Svjetlana Drinić, VŠS Sanja Ljušanin, VŠS
	-mješovita vrtićka od 5-6g.	27		Marina Jagarinec, VŠS Blaženka Matković, VŠS
Belica	- mješovita skupina rani odgoj od 1-4 g	18	40	s. Kristijana, Dragica Cvitanović, VŠS
	- mješovita skupina od 4-6 godina	22		Katja Srnec, VŠS Rajka Mihalić, VŠS
Split	- mješovita skupina rani odgoj 2-4g.	17	42	Danijela Dujmović Šučur, VŠS Ana Vuković, VŠS
	Mješovita vrtićka skupina od 4 - 7 godine	25		s. Matea, Sanja Cerovečki VŠS Maja Kaštelančić Perišić, VŠS
Punat	- mješovita skupina rani odgoj od 1-3 godine	14	14	s. Andreja Petravić, VŠS Narcisa Modrušan, VŠS
Hrvatski Leskovac	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3,5	14	37	s. Anita Grden, VŠS Melita Bender, VŠS
	-mješovita vrtićka skupina od 3 – 6 g.	23		Mirna Cvetko, VŠS Mirna Rosandić, VŠS
Strmec	-mješovita skupina rani odgoj od 1-3	16	42	Jelena Krčelić, VŠS Valentina Pišković, VŠS
	-mješovita vrtićka skupina 3-6g.	26		Davorka Motočić, VŠS s.Marija Šprajc, VŠS
Bibinje	Mješovita vrtićka skupina 3-6 god.	25	49	Lucija Karaban, VŠS Marija Mitrović, VŠS
	Mješovita 5 satna skupina 3-6 god.	24		s. Benjamina, Jelica Mrakovčić
UKUPNO	14		290	26

Ostali djelatnici

Objekt	Ravnatelj	Voditelj	Stručni suradnik	Kuharica	Spremačica	Ekonom - vozač Računovođa
Zagreb	s.Katarina, Marica Pišković		s. Lidija Vuksanović pedagog	Florina Kolgjeraj	Nevenka Horvat	s. Ivana Mara, Ivana Sarić
Hrvatski Leskovac		s. Anita Grden	Sanja Laljak- Logoped	Nina Šantavec	Danijela Jurišić	
Split		s. Laurencija Pintar	Monika Bebek, prvostupnica sestarstva	Ivana Pančić	s.Anita Maleš	
Punat		s.Andreja Petravić	Dubravka Nikšić, psiholog			
Belica		s. Kristijana, Dragica Cvitanović				
Strmec		s. Barbara Marija Šprajc	Antonija Radeljak, pedagog	Ivana Sorić		
Bibinje		s.Benjamina Jelica Mrakovčić	Jasmina Tadin, viša med.sestra			

Radno vrijeme

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 15. srpnja, a od 15. srpnja do 15. kolovoza je kolektivni godišnji odmor u centralnom objektu i podružnici Hrv. Leskovac i Strmec. U podružnicama Belica, Bibinje i Split kolektivni odmor je u kolovozu. U podružnici Punat kolektivni godišnji odmor je od 15.08 do 31.08 te od 24.12 do 8.01. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića uređeno je sukladno potrebama roditelja. Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6.30 do 8.00 završava u 17.00 sati.

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja i radno vrijeme prilagođava potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakoj podružnici i maksimalno podešeno zadaćama koje su primarne u djelatnosti. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe. Slijedi struktura radnog vremena zaposlenika.

Vrste programa

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi
- Program predškole
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera

Tečajevi

Centralni objekt: Zagreb:

NAZIV TEČAJA	VODITELJ TEČAJA
Engleski jezik	Cvrčak
Ritmika	Cvrčak
Športski program	Mali sportaši

Podružnica Belica:

NAZIV TEČAJA	VODITELJ TEČAJA
Engleski jezik	DIDASKO d.o.o

Podružnica Hrv. Leskovac:

NAZIV TEČAJA	VODITELJ TEČAJA
Sportski program	Mali sportaši

Podružnica Strmec

NAZIV TEČAJA	VODITELJ TEČAJA
Sportski program	Sportska akademija

Vrijeme realizacije tečajeva je dva puta tjedno poslije dnevnog odmora u posebnim prostorijama te ne ometa djecu koja su u vrtiću.

Tečajevi su prezentirani roditeljima.

STRUKTURA SATI I DANA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

Tablica 1.

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNI DANI	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./15.	176	0	176	22	0	22
10./15.	168	8	176	21	1	22
11./15.	168	0	168	21	0	21
12./15.	176	8	184	22	1	23
01./16.	152	16	168	19	2	21
02./16.	168	0	168	21	0	22
03./16.	176	8	184	22	1	23
04./16.	168	0	168	21	0	21
05./16.	168	8	176	21	1	22
06./16.	168	8	176	21	1	21
07./16.	168	0	168	21	0	21
08./16.	168	16	184	21	2	23
UKUPNO:	2024	72	2096	253	9	262

STRUKTURA SATI
ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

Tablica 2.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
09./15.	22	121	44	11	176
10./15.	21	115,5	42	10,5	168
11./15.	21	115,5	42	10,5	168
12./15.	22	121	44	11	176
01./16.	19	104,5	38	9,5	152
02./16.	21	115,5	42	10,5	168
03./16.	22	121	44	11	176
04./16.	21	115,5	42	10,5	168
05./16.	21	115,5	42	10,5	168
06./16.	21	115,5	42	10,5	168
07./16.	21	115,5	42	10,5	168
08./16.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1391,50	506	126,5	2024

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) - $253 * 5,5 = 1391,50$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) - $253 * 2 = 506,00$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $253 * 0,50 = 126,50$

Ukupno: 40 sati - $253 * 8 = 2024$

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Ostvarivanje zadaća poboljšanja materijalnih uvjeta rada vrtića i dalje će ovisiti od primljenih sredstava i mogućnosti pronalaženja sponzora za veće investicije. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

Zagreb

1. Pravodobno opskrbljivanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava ormara za pedagošku dokumentaciju i didaktički materijal
3. Nojanje zidova u hodniku
4. Nabava tepiha za hodnik
5. Uređenje pješčanika
6. Nabava slikovnica i stručne literature

Belica

1. Potrebno snabdijevanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Nabava didaktičkih igračaka
3. Nabava slikovnica i stručne literature
4. Nabava tepiha za skupine

Split

1. Pretplata na dječje časopise
2. Nabava stručne literature i slikovnica
3. Dopuna didaktičkih igračaka
4. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
5. Oglasna ploča za vanjski prostor
6. Nabava velikih ogledala za obje skupine
7. Nabava ormara za sanitarni čvor u skupini djece rane dobi

Punat

1. Plansko dopunjavanje odgojne skupine potrebnim sredstvima za rad
2. Opremanje dječjeg igrališta novim spravama
3. Izmjena dijela ograde dječjeg igrališta
4. Nabava novih slikovnica i stručne literature

5. Nabava didaktičkih igara
6. Postavljanje antistresne podloge

Hrvatski Leskovac

1. Pravovremeno dopunjavati skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
2. Povećati fond stručne literature i nabava didaktičkih igračaka
3. Uređenje vanjskog prostora, nabava novih sprava
4. Nabava didaktičkih igračaka
5. Nabava fotoaparata
6. Nabava tepiha za skupinu ranog odgoja
7. Nabava tepiha za garderobe
8. Nabava posteljine za vrtićku skupinu
9. Nabava radnog odijela za odgajatelje

Strmec

1. Povećanje stručne literature i pretplata na dječje časopise
2. Pravovremena nadopuna skupina didaktičkim materijalima i sredstvima za rad
3. Stavljjanje izolacije na vanjske zidove vrtića
4. Izmjena prozora na vrtiću
5. Uređenje i obnavljanje sprava na dječjem igralištu

Bibinje

1. Plansko dopunjavanje odgojnih skupina potrebnim sredstvima za rad
2. Nabava posteljine
3. Nadopuna centara potrebnom didaktikom
4. Nabaviti zastore za sobe dnevnog boravka
5. Natkriti prostor sjevernog izlaza na igralište

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja. Uključeni smo u Haccp sustav i nastojanje nam ide prema usklađivanju sa svim njegovim zahtjevima.

1. Snimanje stanja u skupinama

- ❑ prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima
- ❑ prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama

2. Prehrana djece

- ❑ upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom
- ❑ navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice
- ❑ poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece
- ❑ poticanje što plodonosnije suradnje odgajatelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti
- ❑ praćenje nabave živežnih namirnica
- ❑ primjena normativa od Zavoda za zaštitu zdravlja
- ❑ aktivno sudjelovanje djeteta u procesu prehrane (pripreme, serviranja, samoposluživanja)

3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece

- ❑ svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjelovježbe
- ❑ maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti
- ❑ obaveznost svakodnevnog boravka na zraku
- ❑ evidentirati zarazne bolesti, te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti
- ❑ otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece

- ❑ prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece

4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

- ❑ kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- ❑ pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova
- ❑ paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- ❑ voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- ❑ provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza

IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Vrtić je u svom kurikulumu odredio slijedeću viziju i misiju:

Vizija

Vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika.

Misija

Biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćanskom vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

Sukladno viziji i misiji u ovoj pedagoškoj godini globalni cilj je usmjeriti odgojno-obrazovni proces ka otkrivanju ljepote Božjeg stvaralačkog čina u prirodi i čovjekove uloge u njemu, kroz prizmu međusobne solidarnosti.

Strategije rada

1. Vrtićkim kurikulumom podići autonomiju vrtića temeljenu na vizijskom i misijskom opredjeljenju
2. Osigurati dovoljno edukacija za odgojitelje i stručne suradnike s ciljem podizanja kvalitete i kulture vrtića
3. Osigurati razmjenu dobrih iskustava iz prakse (na razini katoličkih vrtića RH) te suradnju sa drugim predškolskim ustanovama
4. Potaknuti veći broj programa unutar vrtića
5. Jačati stručnost odgojno-obrazovnih djelatnika i njihovu veliku odgovornost
6. Projektnim planiranjem uključiti širu zajednicu i roditelje

Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija koja će se voditi u vrtiću sukladna je Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN,83/2001) te preporučenim novim oblicima dokumentiranja procesa iz NOK-a, a čine je: razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja, foto i audio zapisi i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i sl. Također bilježiti će se i važne odluke i timski rad vezan za pojedine segmente procesa u vrtiću, kao i vrednovanje procesa od strane sudionika istog.

1. Razvijanje poštovanja i odgovornosti prema darovanom životu i okruženju od Boga stvorenom

Čovjek koji vjeruje da je stvoren od zemlje i oživljen Božjim dahom nalazi svoj identitet jedino u povezanosti sa zemljom. Loš odnos čovjeka prema zemlji ukida za njega životvornu ukorijenjenost u nju. Stvaralački proces nije isključivo Božji čin jer je On u njega uključio i čovjeka i zemlju kao suradnike i partnere. Ponovna uspostava dobrog odnosa vodi preko obnove zemlje i čovjekovih odnosa s njom, a samim tim i Bogom. Odnos Bog-čovjek-zemlja je cjelovit. Poštujući tu cjelovitost čovjek mora s poštovanjem prihvatiti taj dar zemlje želi li ugodno, sigurno, sretno i blagoslovljeno živjeti na njoj.

Ta činjenica dara i zahvalnosti bitno je razvijati već u ranoj i predškolskoj dobi. Tada počinje živjeti svoja prava ali i osjećaj odgovornosti. Spoznaje i vještine vezane za otkrivanje ljepote i očuvanje okoliša, stečene u vrtiću, ostaju mu kao trajna kvalitetna potreba za promicanje održivog razvoja.

I papa Franjo nas poziva na ekološko obraćenje, na promjenu smjera djelovanja, uz pretpostavku ljepote i odgovornosti u zauzetosti za naš zajednički dom. U ovoj pedagoškoj godini ozbiljno ćemo razmatrati kako se živi zajedništvo sa svim stvorenjima i prirodom, uključujući kao katolički vrtić, uvijek i duhovnu dimenziju odnosa sa drugima, samim sobom i Bogom.

Zadaci u odnosu na dijete:

- otkrivati ljepotu i vrijednost svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju
- bogatiti dječju spoznaju usvajanjem pojmova o ekologiji i očuvanju okoliša
- razumijevanje prirodnih procesa i značenje njihove međuovisnosti
- poticati istraživačko spoznajne potencijale i razvijati eko-radoznalost
- razvijati odgovoran odnos prema okolišu
- izgradnja pozitivnih stavova prema okolišu u praksi: djelovanju i življenju
- razviti vještine očuvanja okoliša kod djece u njima bliskim situacijama
- omogućiti djetetu razvoj psiho-motornih sposobnosti boravkom u prirodi
- poticanje zahvalnosti i molitvenog izražavanja temeljenih na biblijskim i književno-umjetničkim tekstovima koji promiču brigu za prirodu
- poticati divljenje i poštovanje prema prirodi pjesmom, pričom, pokretom scenske lutke, biblijskim tekstom
- razvijati dječju osjetljivost na opasnosti koje prijete okolišu

- razvijati navike razvrstavanja i pravilnog odlaganja otpada, njegov utjecaj na prirodu i njegovo smanjivanje
- utjecati na formiranje navika zdravog života (prehrana, brigao zdravlju, higijena)
- igrama s nestrukturiranim prirodnim materijalima zadovoljiti različitost dječjih interesa i sposobnosti
- poticati djecu na racionalno korištenje prirodnih izvora (voda, struja, grijanje)

Zadaci u odnosu na odgojitelje

- autentičnim ponašanjem doprinosti zajedništvu čovjeka, Boga i prirode
- planirati poticaje, sadržaje i aktivnosti koje potiču aktivan odnos djece i odraslih u neposrednom okruženju u kontekstu ekologije (promatranje, divljenje, logičko zaključivanje, djelovanje)
- kvalitetnim i poticajnim okruženjem pomoći djeci u razumijevanju prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti
- praćenje i sudjelovanje u ekološkim zbivanjima u neposrednom okruženju
- obilježavanje značajnih datuma u građanskoj i liturgijskoj godini vezanih za ekologiju
- osmišljavanje novih oblika informiranja roditelja s ciljem eko-osvješćivanja

Zadaci u odnosu na roditelje

- posvijestiti roditeljima da aktivnim primjerom oblikuju djetetov stav prema svemu stvorenom
- posvijestiti roditeljima važnost osobnog razgovora s djetetom - poticati roditelje na pričanje priča s ekološkom tematikom
- uključiti roditelje u interne akcije i ekološke aktivnosti odgojne skupine
- organizirati eko radionice za roditelje
- informiranje roditelja izradom eko-kutića

2. Izgrađivanje solidarnosti kao dobrovoljne spremnosti u pomaganju bližnjemu

Uđemo li dublje u značenje riječi solidarnost, ona obuhvaća stvarnosti ljudskog života kao što su socijalna dimenzija, pomaganje, otvorenost, spremnost, podrška, sloboda, jednakost, čvrstoća i to sve unutar grupe u kojoj se osoba nalazi. Tako riječ duboko zalazi u čovjekov život, obitelj u kojoj živi, sredinu u kojoj boravi – govoreći o djeci koji u vrtičkoj sredini provode svoju svakodnevnicu.

Uzimajući je za godišnju zadaću potiče nas na provjeru stanja u kojem smo sada i što možemo učiniti. Uvodi svakog pojedinca u svijet vlastitih misli, osjećaja, stavova, čina. Za odrasle sudionike odgojno - obrazovnog procesa znači istražiti vlastitu stvarnost i dobro uočiti gdje se nalazi s obzirom na koheziju koju solidarnost stvara u socijalnom okruženju. Ujedno ga potiče učiniti korak naprijed i modelom svoga ponašanja učiti nove generacije povjerene nam djece kako razvijajući empatiju, prepoznajući osjećaje, donoseći odluke možemo djelovati na dobrobit svojih bližnjih: prijatelja, odgojitelja, kasnije i učitelja jer u vrtiću se formiraju temelji dobre kuće svake osobe. S obzirom na spomenuto zadaci su pred nama i to u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja:

Zadaci u odnosu na dijete

- razvijati kod djeteta osjećaj pripadnosti obitelji, grupi, vrtiću, pa i širem okruženju kojem pripada
- razvijati kod djeteta suosjećajnost
- razvijati kod djeteta spremnost na pomaganje drugima
- poticati dijete na pružanje podrške drugima i usmjeravati ga na sudjelovanje u radostima i problemima drugih
- poticati dijete na suradnju i dogovor s drugima
- razvijati kod djeteta umijeće konstruktivnog rješavanja sukoba
- poticati kod djeteta zahvalnost za primljenu pomoć
- stvarati situacije koje potiču molitveno izražavanje za potrebite

Zadaci u odnosu na odgojitelje

- zalaganjem za dobro djece i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa doprinositi kvaliteti ljudskoga života i stvaranju međuljudske povezanosti (vlastitim stavom, mislima, djelovanjem i odnosima u vrtiću)
- planirati poticaje, sadržaje i aktivnosti koji uključuju međusobno pomaganje i suradnju djece te drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (književno umjetnički, biblijski tekstovi, problemske slikovnice i dr.)
- kvalitetnim socijalnim okruženjem pomoći djeci u razvijanju suosjećajnosti i spremnosti na pomaganje drugima
- pomoć djetetu u razvijanju socijalnih vještina kao temelj razvoja solidarnosti
- praćenje i sudjelovanje u akcijama pružanja pomoći siromašnima, bolesnima, starijim osobama

- obilježavanje značajnih datuma u građanskoj i liturgijskoj godini koji nas posebno upućuju na pomaganje bližnjima (nedjelja Caritasa, Misijska nedjelja, Dan zdravlja, Međunarodni dan starijih osoba, Svjetski dan Crvenog križa...)

Zadaci u odnosu na roditelje:

- s djecom prirediti informativne kutiće za roditelje i informirati ih o načinu i prigodama za pomoć drugima (informiranje, literatura, savjeti, akcije)
- radionicama na temelju evanđeoskog teksta poticati roditelje na solidarnost (Milosrdni Samaritanac...)
- roditelje uključiti u aktivno sudjelovanje u organiziranje i pomaganje potrebnim obiteljima u širem društvenom okruženju
- ponuditi roditeljima mogućnost sudjelovanja na tribinama, euharistijskim slavljinama, zajedničkim hodočašćima s ciljem poticanja solidarnosti

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje ima za cilj rad na sebi koji je nužan u sklopu cjeloživotnog obrazovanja. Zadatak stručnih djelatnika je permanentno se obrazovati, a za određene profesije stručno usavršavanje je nužan preduvjet za obnavljanje licence za rad. Stručno usavršavanje pomaže u profesionalnom, ali i osobnom rastu.

Osim usavršavanja koje organizira ustanova, važan segment je i individualno usavršavanje koje se temelji na pohađanju radionica i edukacija, čitanju stručne literature u papirnatom ili elektroničkom obliku, gledanje edukativnih sadržaja na televiziji ili Internetu, čitanju recentnih članaka i časopisa.

Kroz stručno usavršavanje stječu se vještine i znanja koja pomažu u lakšem planiranju odgojnih zadataka i unapređuju rad s djecom i odraslima.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja vezane su za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića. U raspoređivanju pojedinih tema vodit će se računa o osobnim sklonostima i stručnim kompetencijama djelatnika.

Ponuđene teme individualnog stručnog usavršavanja:

1. Vrtić kao primjer održivog razvoja
2. Prirodno i zdravo za dijete u vrtiću
3. Približavanje obnovljivih izvora energije djetetu u vrtiću
4. Kvalitetno iskorištavanje recikliranog materijala u poticanju kreativnosti kod djece
5. Organiziranje ekoloških akcija u vrtiću
6. Ekološki odgoj i duhovnost
7. Vjera je odnos
8. Razvoj socijalne kompetencije kod djece
9. Odgojitelj u vjeri kao sustvaralac novih odnosa
10. Misijsko djelovanje hrvatskog redovništva
11. Ekumenizam i međuvjerski dijalog
12. Položaj kršćana na Bliskom istoku i Palestini

Zajedničko stručno usavršavanje

TEMA	PREDAVAČ	MJESEC
Enciklika „Hvaljen budi“	fra. Nikola Vukoja	listopad, 2015.
Jesenska katehetska škola Tema: Zajedništvo u različitosti	Mr.Robert Šreter Prof.Ljiljana Pintarić	13. i 14. studenog, 2015.
Razumijevanje i solidarnost djece s posebnim potrebama	Prof. Ljubica Pribanić, ERF	Siječanj, 2016.
Zemlja: dar, kušnja i zadaća	Prof.Đurica Pardon	Ožujak, 2016.
Rana pismenost i rana intervencija	Logopedinje Ana Vukasović i Sanja Laljak	Ožujak, 2016.
Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	stručni suradnici vrtića	Svibanj, 2016.

Plan odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća

Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, zdravstveni voditelj, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ol style="list-style-type: none"> a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinama 	Ravnatelj Pedagog Logoped Odgojitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2. Priprema za proslavu Dana vrtića 3. Prijedlog i utvrđivanje tečajeva za 2015/16. godinu 4. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja 5. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao instrument za slušanje, promatranje i razumijevanje procesa učenja djece 	Ravnatelj Pedagog Logoped Odgojitelji
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje prijedloga plana upisa za slijedeću godinu 2. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 3. Radionica prema želji i interesima odgajatelja 	Odgojitelji Psiholog
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnja analiza i vrednovanje rada 2. Organizacija rada tijekom ljeta 3. Izvješća o temama individualnog stručnog usavršavanja 	Odgojitelji Pedagog Logoped Psiholog

Kalendar događanja po mjesecima

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	11.9. Dan pismenosti 23.9. Prvi dan jeseni 29.9. Mihael arkandeo – Dan hrvatske policije	- svečano unošenje plakata abecede u kutić čitanja i pisanja - izlet u prirodu - skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi - blagoslov djece
LISTOPAD	01.10. Sv. Mala Terezija, Dan vrtića 04.10. Međunarodni dan djece 08.10. Dan neovisnosti 15.10. Međunarodni dan slijepih osoba 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 26.10. Svjetski misijski dan 30.10. Blagdan bl. Marije Terezije	- prigodna sv. Misa na kojoj sudjeluju roditelji i djeca - kazališna predstava - razgovor o osobama s posebnim potrebama i odnos prema njima - organiziranje posjeta pekari - posjet voćnjaku ili aktivnosti o važnosti jabuka - misijski sajam u našem vrtićkom dvorištu - vjerske aktivnosti koje djeci približavaju lik blaženice
STUDENI	01.11. Blagdan Svih Svetih 11.11. Sv. Matrin 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 29.11. Prva nedjelja došašća	- izrada svijeće za grob naših pokojnih - darivanje potrebnih - razgovor o pravima djeteta - rad prema adventskom sklopu
PROSINAC	4.12. Sv. Barbara 6.12. Sv. Nikola 13.12. Sv. Lucija 20.12. Dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić	- predstava, druženje i darivanje Sv. Nikole - sijanje pšenice - humanitarna akcija za progonjene - zima i zimske radosti - božićna priredba
SIJEČANJ	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta Tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha	- novogodišnje radosti - Sv. Misa i kraj Božićnog vremena - blagoslov vrtića - organiziranje igara koje pobuđuju smijeh ili predstava klauna
VELJAČA	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 21.2. Maškare	- posjet bolesnicima - volimo i želimo biti voljeni - karneval u vrtiću

OŽUJAK	<p>19.3. Blagdan sv. Josipa 20.3. svijetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća</p> <p>22.3. Dan zaštite voda 23.3. Svjetski meteorološki dan 27.3. Uskrs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proslava Dana očeva - kazališna predstava - šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, životinje i mladunčad - aktivnosti na temu voda - kalendar vremena – kako nastaje prognoza - Sv. Misa s djecom i roditeljima
TRAVANJ	<p>01.4. Svjetski dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 22.4. Dan planeta Zemlja 29.4. Međunarodni dan plesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razne igre - posjet knjižnici - upoznajmo naš planet i čuvajmo ga - plesanje kola
SVIBANJ	<p>1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Dan sunca 8.5. Dan Crvenoga križa 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 28.5. Hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu 31.5. Dan grada Zagreba</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o značenju ljudskog rada - igra vani na suncu - razgovor i akcija u vidu pomaganja potrebnih - predstava za naše mame - sv. misa u svetištu Majka Božje Bistričke - razgledavanje Grada Zagreba
LIPANJ	<p>Završna predstava djece u vrtiću 12.6. Svjetski dan zaštite okoliša 21.6 Prvi dan ljeta 25.6 Dan državnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgojne skupine - odlazak u šetnju i promatranje okoliša - igre s vodom na igralištu - razgovor o domovini

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

U vidu što bolje realizacije cjelokupnog odgojnog procesa nužna je usklađenost i jedinstvenost odgojnih nastojanja odgojitelja i roditelja. U skladu s time nastaviti ćemo raditi na unapređenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz:

ZADAĆE I OBLICI RADA SADRŽAJ

Individualni razgovori s roditeljima

1. Inicijalni intervju s roditeljima novoprimitljene djece
2. Individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članovima stručnog tima u terminu koji je za to određen
3. Dnevne informacije o djeci

Roditeljski sastanci

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Predavačkog tipa
4. Druženje djece i odraslih
5. Duhovne obnove i molitveni susreti

Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine

1. Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini te zajedničko rješavanje poteškoća
2. Uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa, zajedničko uređenje dječjeg igrališta)
3. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića Zagrebačke metropolije na Mariju Bistricu te aktivno sudjelovanje u Euharistijskom slavlju.

1. prezentacija različitih vidova izražavanja djece
(likovni, govorno- molitveni, foto zapisi...)

2. tjedno donošenje plana rada skupine

Kutić za roditelje

3. ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao
poticaja za duhovnu formaciju

4. donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na
značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo
upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno-
obrazovne svrhe

1. posjet obitelji u posebnim prigodama

Posjet obitelji

2. prema izraženoj želji roditelja organizirati posjet obitelji
u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
<p>Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</p> <p>- snalaženje u neposrednoj okolini</p>	<p>POSJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići <p>IZLETI prema dogovoru s roditeljima</p>	<p>IX. i X. mjesec tijekom godine</p> <p>V. mjesec tijekom godine</p>
<p>Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredima državne uprave u županijama - Višim učiteljskim fakultetom, - Nacionalni katehetski ured HBK - Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije - Biskupijskim katehetskim uredima - Katoličkim bogoslovnim fakultetom - muzejima i drugim ustanovama za kulturu 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Suradnja s Gradskim uredom u Zagrebu i uredima državne uprave u županijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa 	

<p>Suradnja s ustanovama u svrhu zaštite i brige za djetetovo zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradskim uredom za zdravstvo i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za zaštitu majki i djece - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb - ŠRC "Šalata" klizanje 	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: <i>Žar ptica, Mala scena, Kazalište lutaka, Lutkarski studio Kvak,</i> - župni ured - dobročinitelji 	<p>tijekom godine</p>

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: mali broj skupina i djelatnika koji onemogućuju formiranje timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavati će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.



DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE

Vrhovec 29, 10 000 ZAGREB

Tel: 3771-976; Fax: 3750-943

Web: www.vrticikarmelbsi.com

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Rujan 2015.

1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE:

1. Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta u skladu s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
2. Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.

A) VRTIĆ - organizacija rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2015./2016.	rujan 2015.
Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 2015./2016.	rujan 2015.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2015.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2015./2016.	lipanj 2016.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, prenamjene objekata, praćenje realizacije	rujan 2015., i tijekom cijele godine
Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom	kontinuirano
B) RAVNATELJ	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2015.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi

Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano
Praćenje rada u svim podružnicama	kontinuirano
Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika	prema potrebi

1. MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutaršnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje postavljenog ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu s ciljem fleksibilne organizacije i optimalizacije procesa, stvaranje poticajne sredine za dijete/djecu	kontinuirano
Praćenje prisutnosti djece po skupinama	kontinuirano

Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih djelatnika-projekt	kontinuirano
Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka u svim radnim procesima	kontinuirano
Praćenje i ostvarivanje zadataka njege, zaštite i odgoja djece uz nastojanje na fleksibilnom pristupu organizacije života i boravka djece u vrtiću	kontinuirano
Realizacija financijskog plana	kontinuirano
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i jedinicama lokalne uprave i samouprave	kontinuirano

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u vrtiću.	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava sa djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	kontinuirano

4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i neposrednom radu s djecom	kontinuirano

5. SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti i druge programe	svibanj 2016.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2016.
Sudjelovanje u zajedničkim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama u vezi pitanja koja su vezana za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja vrtića	kontinuirano
OŠ Pavleka Miškine OŠ Petra Zrinskog OŠ Ivan Cankar OŠ Brezovica OŠ Lučko	travanj i svibanj 2016.
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	po potrebi

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA SATI RADA RAVNATELJA

Redni broj	POSLOVI:	Tjedno sati:
1.	Ustrojstvo rada vrtića	13
2.	Materijalni uvjeti rada	6
3.	Stručno usavršavanje	4
4.	Individualno usavršavanje	2
5.	Suradnja s roditeljima i dr.	6
6.	Unapređivanje odg. - obra.	6
7.	Sastanci i str. dogovo. skup.	3
	UKUPNO:	40

Ravnateljica:
Marica Pišković, s.Katarina

DV SVETE MALE TEREZIJE
Vrhovec 29, Zagreb

PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

ZAGREB, rujan 2015.

RAD U ODNOSU NA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno – obrazovnog procesa: izrada odgojno – obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove, kurikulum ustanove <ol style="list-style-type: none"> 1. izrada Godišnjeg plana rada pedagoga 2. sudjelovanje u izradi plana i programa rada predškole ◆ Adaptacija djece – rad s djecom u procesu prilagodbe i tijekom godine. ◆ Praćenje i procjena aktualnih djetetovih potreba i njihovih kvalitetnih zadovoljavanja <ul style="list-style-type: none"> Pratiti djetetovo ponašanje i njegovu interakciju s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim odraslim sudionicima odgojnog procesa (posebno tijekom adaptacije) ◆ Poticanje i stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih razvojnih i drugih interesa i prava <ul style="list-style-type: none"> Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (prikupljanje novih spoznaja, interpretiranje i primjenjivanje u praksi) ◆ Sudjelovanje u ostvarenju zadaća: <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijanje poštovanja i odgovornosti prema darovanom životu i svemu od Boga stvorenom 2. Izgrađivanje solidarnosti kao dobrovoljne spremnosti u pomaganju bližnjemu ◆ Organizacija i praćenje individualnog rada i rada u skupini s djecom u pripremi za školu: (praćenje djece – zrelost za školu, procjena zrelosti za školu). ◆ Sudjelovanje u realiziranju programa koji doprinose zadovoljavanju raznovrsnih djetetovih potreba <ol style="list-style-type: none"> 3. kraći programi (engleski, ritmika, športske aktivnosti) 4. kazališne predstave 5. svečanosti (Dan vrtića, očev i majčin dan, Dan braka, Dan obitelji, dani vezani za ekologiju i solidarnost) 6. posjeti: knjižnici, školi, župi, muzeju, policiji, pošti

<p>RODITELJE/ STARATELJ</p> <p>OBITELJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Praćenje i stvaranje uvjeta za ostvarivanje komunikacije i suradnje obitelji i vrtića, obitelji i pojedine grupe, djeteta i odgojitelja. ◆ Informiranje roditelja o životu djeteta u vrtići. Sudjelovanje u kreiranju web stranice i stavljanja materijala na nju. ◆ Individualna suradnja u vezi određenih odgojnih pitanja (posebno tijekom adaptacije) ◆ Suradnja u okviru roditeljskih sastanaka: <ul style="list-style-type: none"> - za novoprimiteljenu djecu (kako pripremiti dijete za jaslice i vrtić) - za djecu koja polaze u školu (kako pripremiti dijete za polazak u školu, letak za roditelje) - inicijalni intervju s roditeljima predškolske djece - u svakoj pojedinoj grupi – uvod u godišnji plan i realizacija godišnjeg plana rada, tijekom godine prezentiranje rada po skupinama - upoznavanje roditelja s vjerskim segmentom i omjerom vjerskih aktivnosti u vrtiću u odnosu na druge odgojne aktivnosti ◆ Organiziranje predavanja i radionica na teme: <ul style="list-style-type: none"> - iz područja predškolske pedagogije - predavanja duhovnoga sadržaja koja prate vrijeme crkvene godine; došašće, korizma, preporuke Svetog Oca (ekologija, solidarnost, Godina milosrđa) ◆ Uključiti roditelje u interne akcije i aktivnosti odgojne skupine zbog obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa ◆ Poticati kutiće za roditelje-edukativnog sadržaja, uključiti roditelje u neposredan rad; prilikom odlaska u kazalište, muzej, zajednički godišnji izlet, godišnje hodočašće...
<p>ODGOJITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> - plan radnih zaduženja odgojitelja - rad na mjesečnom, odnosno tromjesečnom planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama - plan unapređivanja odgojnoga rada, uvođenja inovacija, unapređenje rada prema odrednicama kurikuluma ◆ Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji mjesečnih i tjednih planova i dnevnih zapažanja, tromjesečnih i godišnjih valorizacija.

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i sudjelovanje u pripremi za polaganje stručnog ispita (ako bude za to potreba tijekom godine). ◆ Sudjelovanje i sugestija odgojiteljima za oblikovanje materijalne sredine (prostorno uređenje soba dnevnog boravka). ◆ Motiviranje i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija i promjena u odgojno-obrazovni proces (usmjerenost na dijete, a ne na područja ili sadržaje obrazovanja). ◆ Sudjelovanje u izradi planova i programa proslava i svečanosti za skupinu, za vrtić, javni nastup. ◆ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji svih oblika stručnoga usavršavanja u vrtiću. ◆ Sudjelovanje u konkretizaciji rekreativnih programa: -jednodnevni izleti (Krašograd, Marija Bistrica...), predavanja duhovnog sadržaja ◆ Nabava i raspodjela didaktičkog materijala, obogaćivanje prostora za boravak djece, nabava pedagoške literature.
<p>DRUŠTVENO OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Upoznavanje s dostignućima i inovacijama u drugim vrtićima. ◆ Povezivanje sa stručnim i društvenim djelatnostima u vezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada. ◆ Suradnja s vjerskim, kulturnim i umjetničkim institucijama. ◆ Suradnja s osnovnim školama na našem području <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje posjeta OŠ Pavleka Miškine ili OŠ Ivana Cankara
<p>STRUČNE SURADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Suradnja u ostvarenju zajedničkih planova i programa s ostalim članovima stručnog tima. ◆ Suradnja s članovima stručnoga tima oko ostvarivanja bitnih zadataka i ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
<p>RAVNATELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pomoć u organiziranju rada prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću. ◆ Pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju. ◆ Sudjelovanje u osmišljavanju različitih djelatnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnostima.

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga: pedagoški skupovi, seminari. ◆ Kolektivni oblici konzultacija, sastanci, seminari, savjetovanja, stručni aktivni. ◆ Stalno individualno praćenje i proučavanje aktualne i potrebne stručne literature i periodike, informacije o zakonodavnoj i normativnoj djelatnosti
---------------------------------	---

Godišnji plan i program rada za 2015./16. godinu izradila sam poštujući organizaciju poslova i zadaća pedagoga i godišnji plan i program rada DV svete Male Terezije. Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2015. godine.

Zagreb, rujna 2015.

s. Lidija Vuksanović, pedagog

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
Zagreb, Vrhovec 29

GODIŠNJI PLAN RADA
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PEDAGOŠKA GODINA 2015./16.

Zagreb, rujan 2015.

Dubravka Nikšić Kreber, prof.psiholog

U V O D

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosi 4 sata tjedno, što je 10% ukupne tjedne satnice. Od toga će 2 sata provoditi u centralnom objektu u Zagrebu i isto toliko u podružnici Hrvatskom Leskovcu.

Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, testiranju predškolaraca te prema potrebi dijagnostičkom i savjetodavnom radu s djecom identificiranom od strane odgojitelja.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti ili provoditi intervencije s djecom.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Rad će se provoditi na sljedeći način:

Dječji vrtić „Svete male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu 2 sata tjedno;
Podružnica DV „Svete male Terezije“ Hrvatski Leskovac 2 sata tjedno.

ZADACI PSIHOLOGA U OKVIRU RADA DJEČJEG VRTIĆA

1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM

- dijagnostika i procjena

Dijagnostički rad provodit će se s djecom koja su identificirana od strane odgojitelja ili roditelja. Psiholog će kroz opažanje djeteta pri grupnom radu i kroz individualno testiranje ustanoviti kognitivni i razvojni status djeteta te emocionalno stanje.

Procjena će se provoditi s djecom koja su školski obveznici, kako bi se utvrdila spremnost za školu pojedinog djeteta. U procjeni spremnosti za školu koristit će se TSŠ u HL, a na Vrhovcu CPM i prema potrebi WISC-IV kao i intervju s djetetom te Crtež čovjeka.

- rana intervencija

Provođenje savjetovanja i tretmana s djecom koja su kroz opažanja odgojitelja i dijagnostički postupak identificirana kao rizična za razvojne teškoće ili poremećaje.

2. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA

- individualni rad

Savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju, te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljem i djetetom. Redovito se prati napredak i roditelju se pruža podrška pri ostvarivanju ciljeva.

- grupni rad

Provodit će se kroz dogovorene radionice na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

3. NEPOSREDAN RAD S ODGOJITELJIMA

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz savjetovanje.

Psiholog će u dogovoru s ravnateljem provoditi radionice s odgojiteljima.

4. IZRADA DOKUMENTACIJE

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Kurikulum, Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom te piše mišljenja za djecu koja planiraju krenuti u prvi razred.

5. EVALUACIJA RADA

Provodit će se kroz evaluacijski upitnik koji se daje odgojiteljima na kraju pedagoške godine.

DJEČJI VRTIĆ SVETE MALE TEREZIJE
VRHOVEC 29
10 000 ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA
PEDAGOŠKA GODINA 2015./16.

Zagreb, rujan 2015.

U V O D

Stručni suradnik defektolog- logoped u vrtiću radi s djecom koja imaju poteškoće u glasovno-govornoj komunikaciji :

- dislalije
- nedovoljno razvijen govor
- specifične jezične poteškoće
- mucanje
- disfonije (poremećaji glasa)
- razvijanju funkcija koje prethode čitanju i pisanju
- te ostale poteškoće u razvoju.

Radim u“ Dječjem vrtiću svete Male Terezije“ Vrhovec 29, u Zagrebu sa tjednom dinamikom :

1. tjedan – UTORAK, ČETVRTAK	12,00 – 13,00
2. tjedan - UTORAK, PETAK	12,00 – 13,00.

Radim i u podružnici „Dječjeg vrtića svete Male Terezije“ u Hrvatskom Leskovcu sa tjednom dinamikom :

1. tjedan – Ponedjeljak, Petak	10,00 - 11,00
2. tjedan – Ponedjeljak, Četvrtak	10,00 - 11,00.

Tijekom godine surađujem s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, osobljem uključenim u rad s djecom. Surađujem s roditeljima putem razgovora, uputa i prisustvovanjem roditeljskim sastancima. Surađujem sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s govorno-jezičnim poteškoćama.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, stručna predavanja, seminare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja mi kao djelatniku budu dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju, dosjee djece, pripremanje za rad, pisanje izvješća i mišljenja.

- *PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA*

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Izrada radnog djelotvornog plana i programa rada def.-logopeda

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove

Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova ustanove

- plan stručnog usavršavanja
- plan suradnje s vrtićem

Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana rada RPS-a za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama

Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada logopeda

- plan rada s djecom
- plan suradnje s roditeljima
- plan suradnje s OZ djelatnicima
- plan suradnje s članovima stručne skupine u i izvan ustanove
- plan permanentnog stručnog usavršavanja

PRIPREMA ZA IZRAVAN RAD S DJECOM

Priprema za provođenje trijažnog ispitivanja govora

Pripreme za provođenje dijagnostike i terapije poteškoća u govoru i glasu

Priprema za provođenje terapije govorno- jezičnih poremećaja

2. OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA

Procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja

- trijažno ispitivanje govora
- ponovno ispitivanje govora kod djece koja su već bila obuhvaćena trijažnim ispitivanjem, uočeno je odstupanje blažeg karaktera i / ili nije bio potreban sustavan logopedski tretman (srednje i starije skupine)
- ispitivanje govora novoupisane djece (srednje i starije skupine)
- ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine)
- ispitivanje jezične razvijenosti (vokabular, sintaktička organiziranost, ...) kod zakašnjelog razvoja govora i u diferencijalnoj dijagnostici
- ispitivanje glasa
- procjena vrste i stupnja poremećaja ritma i tempa govora

Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju poteškoće u glasu i govoru i drugim poteškoćama

Terapijski postupci kod djece :

- s usporenim/nedovoljno razvijenim govorom (rad na razumijevanju-receptivni govor, rad na govornom izražavanju – ekspresivni govor)
- rad s djecom koja imaju poremećaj izgovora (audio –vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- rad s djecom s poremećajima ritma i tempa govora (verbalizacija igre, verbalizacija crteža, vježbe disanja, igre opuštanja i relaksacije)
- rad s djecom s nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike (vježbe za razvijanje fonematskog sluha, vježbe slušne percepcije i grafomotorike)

- rad s djecom s razvojnim i stečenim poremećajima govora, komunikacijskim poremećajima (rad na auditivnom razumijevanju – receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika)
 - rad s djecom s posebnim jezičnim poteškoćama
 - rad s djecom s poremećajima glasa
 - rad s djecom s oštećenjem sluha
 - rad s djecom s poremećajima oralno-laringealnih funkcija (gutanje)
 - rad s djecom s intelektualnim poteškoćama
 - rad s djecom s cerebralnom paralizom
 - rad s djecom s autizmom
 - rad s djecom s pervazivnim razvojnim poremećajima
 - rad s djecom s sljepoćom i slabovidnošću
- ✓ Obrada podataka o provedenim trijažnim ispitivanjima dijagnostičkim postupcima, obrada anamnestičkih podataka, pisanje mišljenja
 - ✓ Upućivanje na ispitivanje, specijalističke preglede, te upućivanje na komisiju za razvrstavanje
 - ✓ Izrada programa opservacije za djecu s poteškoćama u govoru
 - ✓ Izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom s poteškoćama u govoru

3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

Vođenje dokumentacije o suradnji, savjetovanjima i edukaciji

Vođenje dokumentacije o vlastitom radu

- dnevnik rada ili evidencija o dnevnoj realizaciji poslova
- satnica

- **RAD S RODITELJIMA**

Logopedsko savjetovanje i edukacija roditelja u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja

Usmena suradnja s roditeljima

- savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- uzimanje obiteljske anamneze

- informiranje roditelja o stupnju i vrsti poteškoće
- napuci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na tretman u specijaliziranu ustanovu

Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima

- *SURADNJA S ODGOJITELJIMA*

Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja.

Obavješćivanje o provedenom trijažnom postupku (logopedski status grupe).

Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će biti na njima obuhvaćena.

Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi.

Edukacija odgojitelja u cilju jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije.

Održavanje aktiva, radionica i stručnih predavanja za odgojitelje.

6. *OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE*

Praćenje i proučavanje domaće i strane literature, periodike iz područje logopedije i srodnih znanosti.

Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama.

Prisustvovanje i sudjelovanje u radu stručnih sekcija seminara i aktiva koje organizira :

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo prosvjete i športa
- Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju

Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda.

7. *VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA*

Izvjješćivanje o radu logopeda (polugodišnje i godišnje)

8. *Ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova, a potrebno ih je izvršiti po nalogu ravnatelja.*

Djecji vrtić Svete Male Terezije

Zageb, Vrhovec 29

PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U DJEČJEM VRTIĆU

SVETE MALE TEREZIJE

rujan 2015.

Plan rada zdravstvene voditeljice u odnosu na:

1. Dijete

- za svako dijete otvaranje i vođenje zdravstvenog kartona, upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanjem posebnih potreba djece - npr. briga za posebnu prehranu ili njegu
- praćenje rasta i razvoja djece kroz 2 antropometrijska mjerenja (rujan, svibanj) te izrada centilnih krivulja za svako dijete
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja, vođenje zdravstvene statistike za pojedinu grupu i vrtić
- unaprijeđenje kvalitete prehrane: sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, prilagodavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga o svakodnevnom boravku djece na zraku
- osiguranje uvjeta za ugodan boravak u vrtiću: odgovarajuća mikroklima i osvjetljenje prostora, zaštita od buke, održavanje čistoće prostorija i postelnog rublja
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim
- praćenje epidemiološke situacije i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera
- zdravstveno odgojni rad i bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja, djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi) putem zdravstvenih radionica i sistematskog pregleda liječnika i stomatologa
- briga za djecu sa posebnim potrebama: individualan pristup i rad na razvijanju pozitivnih stavova prema djeci sa posebnim potrebama
- sudjelovanje u zaštiti zdravlja djece pri provođenju rekreacijskog programa u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature

2. Roditelje

- prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba, posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće i određene zdravstvene potrebe; razni anketni listići u svrhu unaprijeđenja zdravlja djece u vrtiću
- zdravstveno odgojni rad sa roditeljima: usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života
- savjetodavni rad sa roditeljima: kod prevencije pretilosti, alergija, akutnih bolesnih stanja djeteta,...
- radionice sa roditeljima o različitim zdravstvenim temama u vrtiću, jačanje uloge roditelja kroz obogaćivanje spoznaja s područja zdravstvene kulture: informiranje kroz kutiće za roditelje
 - edukacija roditelja kroz roditeljske sastanke uz predavanja raznih stručnjaka

3. Odgojitelje

- podrška i pomoć u procesu adaptacije djece
- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada
- pomoć odgojitelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi

- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja, pomoć i podrška odgojitelju u kvalitetnoj interakciji s roditeljima iz područja zdravstvenog odgoja
- edukacija odgojitelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje
- zdravstveni odgoj odgojitelja s ciljem očuvanja osobnog zdravlja
- svi odgojitelji moraju posjedovati sanitarnu knjižicu, upućivanje i kontrola sanitarnih knjižica
- prihvaćanje i implementacija HACCP sustava kod svih sudionika odgojno obrazovnog rada
- pomoć u radu djece sa posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija

4. Razvojnu djelatnost

- usklađivanje planova i programa stručnih suradnika
- stalno praćenje i informiranje o novoj stručnoj i medicinskoj literaturi
- promoviranje novih spoznaja u zdravstvu i edukacija djelatnika
- aktivno uključivanje u edukaciju koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci
- uključivanje u rad sestrinske komore
- sudjelovanje na podizanju kvalitete programa posebno iz područja zdravstvenog odgoja

5. Društvo

- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci, praćenje zdravstvenog stanja djece
- suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti koji skrbe za našu djecu, vanjskim suradnicima ustanove i po potrebi nekih drugih
- suradnja sa epidemiološkom službom prema indikacijama
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane, periodična kontrola higijenskih uvjeta, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom - sanitarno higijenski nadzor
- suradnja sa ljekarnom - nabava sanitetskog materijala
- uključivanje u rad lokalne zajednice na zdravstvenom području.

6. Posebne zadaće zdravstvenog voditelja

- Praćenje novih suvremenih spoznaja u zdravstvenoj praksi te sudjelovanje u njima
- Osmišljavanje i unaprijeđenje zdravstvene prakse
- Sudjelovanje i unaprijeđenje kvalitete njege u mlađoj supini
- Praćenje provođenja Sigurnosnog zaštitnog i preventivnog programa i Protokola ponašanja u rizičnim situacijama
- Sudjelovanje u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u radu s djecom sa posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima
- Rad na implementaciji HACCP sustava, kontrola svih sudionika u tom sustavu, djece, djelatnika ustanove i svih ostalih koji na bilo koji način dolaze u doticaj s našom ustanovom
- Rad na sebi i cjeloživotno obrazovanje

*Monika Bebek,
prvostupnica sestrinstva*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MALE TEREZIJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.
IMA 53 STRANICE TEKSTA

KLASA: 601-02/15-01/02

URBROJ: 251-641-03-15-01

Zagreb, 30. rujna 2015.

Ravnateljica

s. Katarina, Marica Pišković